

**KÉMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2022. JÚNIUS 20-ÁN TARTOTT

**RENDKÍVÜLI
NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK**

JEGYZŐKÖNYVE

Hozott határozatok száma: 10 db (43-52/2022.(VI.20.))

Rendeletalkotás nem történt.

5/2022. rk

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 20-án 8:30 órai kezdettel megtartott nyilvános rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal, Kémes, Kossuth u. 18.

Jelen vannak:

Szolykóné Pfeifer Gabriella	polgármester,
Várdaróci Szilárd	alpolgármester,
Molnár Zsófia	képviselő.
Löfflerné Tarr Ágnes	külsős alpolgármester

Igazoltan távol: dr. Láng Györgyi és Horváth Zoltánné képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: szeretettel és tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele megjelent. Az ülés összehívására a napirendi pontok fontosságára tekintettel email-en keresztül került sor. Napirendi pont javaslat: 1. Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, 2. Háziiorvosi ellátás, 3. Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsának alapító okirat módosítása, 4. Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat, 5. Művelődési Ház eszközeinek selejtezése, 6. 107051 cofog felvétele törzskönyvbe, 7. Népkonyha, 8. Egyebek. Kérdezi, hogy a meghirdetett napirenden kívül van-e valakinek új napirendi pont felvételére javaslata.

Az elhangzotton kívül újabb napirendi pont felvételére nem érkezett javaslat.

A képviselő-testület **egyhangúlag** elfogadta az alábbi napirendet:

N a p i r e n d :

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
2. Háziiorvosi ellátás
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
3. Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester

. / .

4. Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
5. Művelődési Ház eszközeinek selejtezése
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
6. 107051 cofog felvétele törzskönyvbe
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
7. Népkonyha
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
8. Egyebek

A NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

Az első napirendi pont:

(Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: malom értékesítés folyamatban van. Augusztusban várható, hogy fizetnek, mert meg kell várni az MNV felé a 30 napot. Férfinapról határozotunk, de nem tettem lépéseket. Ibolya küldött 2 lehetséges fellépőt, de nem sikerült megfelelő időpontot találni.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Várdaróci Szilárd alpolgármester: itt a fesztivál, ez maradjon őszre.

Löfflerné Tarr Ágnes külsős alpolgármester: szerintem is elnapolhatnánk.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: végre elszámoltuk az „Orvosi rendelők fejlesztése” című MFP-HOR/2020. pályázatot. Több hiánypótlás volt, mert nem tartottak helyszíni szemlét, így mindent egyesével kellett lefotózni. Kiírták a diákmunkát, 5 fő érdeklődött, leadtuk a neveiket, várjuk a Munkaügyi Központ választát. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás lejár, várhatóan folytatjuk, de nem új pályázattal, hanem a jelenlegiek meghosszabbításával. A Győrfi Alexandrát cseréljük, mert táppénzen van, helyette jön a Nagy Anikó.

Több lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület a beszámolót alaki határozathozatal nélkül tudomásul vette.

A második napirendi pont:

(Háziorvosi ellátás)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: dr. Ginat Liorral lejár a szerződés, a Lior vállalná is, de csak a cégen keresztül, így a Medical Doctors Kft.-vel kötnénk szerződést.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Várdaróci Szilárd alpolgármester: mi van az érdeklődőkkel?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: aki a sámodiaktól itt volt, az kevesli a pénzt, pedig 1,2 millió Ft körül utalunk havonta, más nem érdeklődött.

Több lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

43/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a kémesi háziiorvosi körzet székhelytelepüléseként akémesi háziiorvosi körzetben a háziiorvosi feladatok ellátására szerződést köt a Medical Doctors Kft-vel (7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 7., képviseli: dr. Ginat Lior) 2022.12.31-ig. A testület felhatalmazza a polgármestert a működési engedély és a finanszírozási szerződés módosítások ügyintézésére.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

44/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a kémesi háziiorvosi körzet székhelytelepüléseként a kémesi háziiorvosi körzetben a háziiorvosi asszisztencia feladatok ellátását Egerváriné Sipka Bernadett egészségügyi szolgálati viszonyban való foglalkoztatásával biztosítja 2022. december 31-ig. A testület felhatalmazza a polgármestert a működési engedély és a finanszírozási szerződés módosítások ügyintézésére.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

./.

A harmadik napirendi pont:

(Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: Garé újra csatlakozott, 2022.07.01-től lennének tagok. A társulás már elfogadta, de az önkormányzatoknak is jóvá kell hagynia.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

45/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás társulási tanácsa által 2022. június 15. napján elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást áttekintette, azt a jegyzőkönyv mellékletét képező tartalommal elfogadja, egyúttal felhatalmazza Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ilosfai Péterné dr. Hatvani Edit jegyző

A negyedik napirendi pont:

(Külterületi helyi közutak fejlesztése pályázat)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: továbbra is tartjuk magunkat ahhoz, hogy kell a javítás. Abban maradtunk, hogy a mai ülésre küldenek anyagokat, mert párhuzamosan megindul a támogatói okirat javítása és a közbeszerzési eljárás kiírása. 2,5 hónap várhatóan a közbeszerzési eljárás, az idő alatt a támogató hatóság is tud lépni.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

46/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete módosítja a 14/2022.(I.24.) számú Kt. határozattal elfogadott közbeszerzési tervét és a melléklet szerinti szövegezéssel hagyja jóvá Kémes község 2022. évi közbeszerzési tervét. Az új terv az elfogadása napján lép hatályba.

Határidő: azonnal és terv szerint

Felelős: képviselő-testület

. / .

47/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kórós Község Önkormányzata, Kémes Községi Önkormányzat és Dráwapiski Községi Önkormányzat által közösen elnyert VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú pályázat (iratazonosító száma: 3320005513) megvalósítása során szükséges közbeszerzési eljárások lefolytatására, - az egységes eljárásrend érdekében - eseti jelleggel elfogadja Kémes községre Kórós Község Önkormányzatának a közbeszerzési eljárás megindításakor hatályban lévő közbeszerzési szabályzatát. Az év folyamán felmerülő egyéb közbeszerzésekre továbbra is a hatályos kémesi közbeszerzési terv szabályait kell alkalmazni.

Határidő: azonnal és pályázat szerint

Felelős: képviselő-testület

48/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Kórós Község Önkormányzata, Kémes Községi Önkormányzat és Dráwapiski Községi Önkormányzat által közösen elnyert VP6-7.2.1.1-21 azonosító számú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” tárgyú pályázat (iratazonosító száma: 3320005513) megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítása érdekében konzorciumi megállapodást köt a pályázati partnerekkel, Kórós község gesztorságával a melléklet szerinti szövegezéssel. A testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Az ötödik napirendi pont:

(Művelődési Ház eszközeinek selejtezése)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: folyamatos az önkormányzati ingatlanok leltározása, melynek velejárója a selejtezés. A Művelődési Ház van soron. 5 tételt kellene selejtezni: 1. zenetechikai eszköz, nagyon régi, nincs is meg az egész, 2. zárható szekrény, nincs meg, 3. router tönkrement, nincs meg, 4. árnyékolt kábel, 5. törött irodai szék.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

. / .

49/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti selejtezési jegyzőkönyv alapján a művelődési ház melléklet szerinti eszközeinek selejtezését jóváhagyja, elrendeli azok könyvelésből történő kivezetését.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A hatodik napirendi pont:

(107051 cofog felvétele törzskönyvbe)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: 107051 könyveléstechnikai szám a szociális étkezésnél. Azért lehet rá szükség, mert a Kossuth utca 8-ra van bejelentve a szociális étkeztető társulás ügyfogadási helyként, így csak erre a cofogra lehet könyvelni az itt keletkező költséget.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

50/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Kémes Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(XII.2.) önkormányzati rendelet Kémes Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolásáról szóló 6. számú függelékét a következővel módosítja:

A használt kormányzati funkciók felsorolását kiegészíti a 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán elnevezésű kormányzati funkcióval.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A hetedik napirendi pont:

(Népkonyha)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: pár éve volt már téma, akkor elvetettük. Most a 3 kisebb települést érdekli, így konfliktust okozhat a lakosság körében. Ingyenes, de a minősége és a mennyisége rosszabb, mint a menzai.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Várdaróci Szilárd alpolgármester: ez nem okoz kiesést a konyhánál?

. / .

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a gyereketkeztetést csak a gyerek adagra tudjuk elszámolni, így ha csökken a felnőtt adag száma azzal nagyobb arányú gyereketkeztetési normatívát vehetünk igénybe.

Több lényeges érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

51/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester, hogy tárgyaljon a Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központtal a népkonyhai étkeztetés Kémesen történő bevezetése feltételeiről.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A nyolcadik napirendi pont:

(Egyebek)

1. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: Fesztivál részletes átbeszélése. A Pataki András kulturális helyettes államtitkár lett, felmerült, hogy ez összeférhetetlen a fesztiváligazgatói posztjával. Amennyiben ez így lesz, akkor a Horváth Tamás venné át a fesztiválban a posztját.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

52/2022.(VI.20.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete Pataki András Bőköz Fesztivál fesztiváligazgatói státuszának összeférhetlensége esetén a fesztivál igazgatójának megválasztja Horváth Tamást, a fesztivál jelenlegi médiavezető munkatársát.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

2. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a Baranya Megyei Önkormányzat továbbra sem hajlandó elismerni és kifizetni a felénk fennálló tartozását, ami még a Kossuth u. 8. bérléséből maradt vissza. Egyeztettünk a dr. Fülöp Botond ügyvéd úrral, aki szerint jogilag támadható az álláspontjuk, és szívesen képvisel minket, ha megbízzuk. Egyelőre a békés elintézés mellett vagyok, úgyhogy újabb személyes egyeztetéseket, vagy levelezést kezdeményezünk, de végső soron el kell gondolkodni egy esetleges peren is velük.

3. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a 2019-es fesztiválból van 400 ezer Ft visszafizetendő összeg. Nem fogadták el a benyújtott számlákat és most vonják vissza, mert csak most ellenőrzik az akkori beszámolókat. Jeleztem a többi önkormányzatnak, Nagy Csabának elküldtem, ez nemcsak a mi önkormányzatunk sara, de gesztorként rajtunk keresik.

4. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: még év elején felmérték, milyen szálláslehetőségeink vannak ukrán menekültek esetleges befogadására. Telefonon hívott a siklósi járási hivatalvezető, hogy felmerül, küldenének hozzánk 1-2 családot, de még vizsgálják, alkalmas-e a hely. A Kossuth u. 8. és a művelődési ház van kijelölve.


Több napirendi pont a képviselő-testület a nyilvános rendkívüli ülésén nem szerepelt, a polgármester a nyilvános ülést 10:40 órakor bezárta.

Kmf.


Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester


Kémes ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐTESTÜLETE
Kémes, Kossuth u. 18.
6.


Kalmárné Dömsödi Ivett
aljegyző


Várdaróci Szilárd
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kalmárné Dömsödi Ivett

Feladó: László Szolykó <szolykog@gmail.com>
Küldve: csütörtök 2022. június 16 12:25
Címzett: vardarociszilard@gmail.com; Löfflerné Tarr Ágnes Zsuzsanna; molnar.zsofia64@gmail.com; Dr.Láng Györgyi; Ibolya Horváthné; Kalmárné Dömsödi Ivett - Kovácshidai KÖH
Tárgy: Rendkívüli testületi ülés

Kedves Képviselők!

Tisztelettel hívom a képviselők a 2022. június 20 (hétfő) 8.30 órakor kezdődő rendkívüli testületi ülésre.




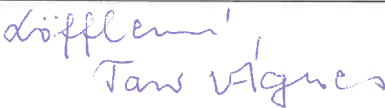

Megjelenésükre feltétlenül számítok.

Üdvözlettel:

Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester

Jelenléti ív

Kémes 2022. június 20.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester	
2.	Várdaróci Szilárd alpolgármester	
3.	Dr. Láng Györgyi	
4.	Horváth Zoltánné	
5.	Molnár Zsófia	
6.	Löfflerné Tarr Ágnes külsős alpolgármester	
7.	Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző	

Meghívottak:

Sorsz.	Név	Aláírás

**A VILLÁNYI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁSA
(MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás.
2. A Társulás székhelye: 7773 Villány, Fő tér 1.
3. A Társulás működési területe: a tag települési önkormányzatok közigazgatási területe.
4. A Társulás jogállása: jogi személyiséggel rendelkező társulás, amelynek munkaszervezeti, pénzügyi-gazdasági feladatait a Villányi Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 7773 Villány, Fő tér 1., PIR száma: 807162, adószáma: 15807164-1-02, a továbbiakban: Közös Hivatal) látja el.
5. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén a „Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás” körbefutó felirattal.
6. **A Társulás tagjai:**
 - 1) Cún Községi Önkormányzat, 7843 Cún, Fő utca 78. (képviseli: Döme Szilárd polgármester)
 - 2) Diósviszló Község Önkormányzata, 7817 Diósviszló, Petőfi Sándor utca 106. (képviseli: Keserűné Nagy Margit polgármester)
 - 3) Drávacsehi Község Önkormányzata, 7849 Drávacsehi, Kossuth utca 2. (képviseli: Németh Tamás polgármester)
 - 4) Drávacsepely Község Önkormányzat, 7846 Drávacsepely, Dózsa György utca 2. (képviseli: Bónis Gyuláné polgármester)
 - 5) Dráwapalkonya Község Önkormányzata, 7850 Dráwapalkonya, Fő utca 41. (képviseli: Pápai Zoltánné polgármester)
 - 6) Dráwapiski Községi Önkormányzat, 7843 Dráwapiski, Fő utca 2. (képviseli: Mali Zoltán polgármester)
 - 7) Drávaszabolcs Község Önkormányzata, 7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 1. (képviseli: Solti Dezső polgármester)
 - 8) Drávaszerdahely Községi Önkormányzat, 7847 Drávaszerdahely, Kossuth Lajos utca 17. (képviseli: Alpár György Zoltán polgármester)
 - 8)9) Garé Község Önkormányzata, 7812 Garé, Rákóczi u 72 (képviseli: Vig Imre Béla)
 - 9)10) Gordisa Község Önkormányzata, 7853 Gordisa, Kossuth L. utca 12. (képviseli: dr. Ginat Lior polgármester)

- ~~10)~~11) Harkány Város Önkormányzata, 7815 Harkány, Petőfi Sándor utca 2-4.
(képviseli: Baksai Endre Tamás polgármester)
- ~~11)~~12) Ipacsfa Községi Önkormányzat, 7847 Ipacsfa, Petőfi Sándor utca 16.
(képviseli: Pancsa Ferenc polgármester)
- ~~12)~~13) Kémes Községi Önkormányzat, 7843 Kémes, Kossuth L. utca 18 (képviseli:
Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester)
- ~~13)~~14) Kisdér Községi Önkormányzata, 7814 Kisdér, Petőfi utca 52. (képviseli: Samu Gábor aldr. Ács Imre polgármester)
- ~~14)~~15) Kisjakabfalva Község Önkormányzata, 7773 Kisjakabfalva, Fő utca 65.
(képviseli: Takács Mihály alBiró László polgármester)
- ~~15)~~16) Kovácshida Község Önkormányzat, 7847 Kovácshida, Fő utca 13. (képviseli:
Küzdő-Ábrahám Edit polgármester)
- ~~16)~~17) Márfa Községi Önkormányzat, 7817 Márfa, Fő utca 45. (képviseli: Farkas
József polgármester)
- ~~17)~~18) Szaporca Községi Önkormányzat, 7843 Szaporca, Kossuth utca 5. (képviseli:
Pál Csaba polgármester)
- ~~18)~~19) Szava Községi Önkormányzat, 7813 Szava, Kossuth L. utca 41. (képviseli:
Haszillóné Lovas Beatrix polgármester)
- ~~19)~~20) Tésenfa Községi Önkormányzat, 7843 Tésenfa, Kossuth L. utca 71. (képviseli:
Bokor Géza polgármester)
- ~~20)~~21) Villány Város Önkormányzata, 7773 Villány, Fő tér 1. (képviseli: Mayer István
polgármester),
- ~~21)~~22) Villánykövesd Község Önkormányzata, 7772 Villánykövesd, Kossuth L. utca 2.
(képviseli: Róth András Ervin polgármester), a továbbiakban: Tag 1,

Diósvizsló Község Önkormányzata, Kovácshida Község Önkormányzat, Harkány Város Önkormányzata, Villány Város Önkormányzata a továbbiakban úgy is, mint Tag 2, a továbbiakban együttesen: Tagönkormányzatok/Tagok

II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

A felsorolt tagok a Társulást a társult önkormányzatok összehangolt kötelező feladataik ellátására, intézmény fenntartására hozzák létre. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban (a továbbiakban: Megállapodás) rögzítettek szerint szervezik meg, illetve hangolják össze a települési önkormányzatok egyes alábbi feladatait:

1. szociális szolgáltatások és ellátások nyújtása, szociális ellátás feltételeinek biztosítása körében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti **szociális alapszolgáltatások ellátása** az alábbiak szerint:
 - 1.1 a TAG1 önkormányzatok által lakosságuk részére társulásban biztosított **házi segítségnyújtás**, valamint
 - 1.2 a TAG2 önkormányzatok, ~~mint~~ mint a saját településen, illetve közös önkormányzati hivatalok székhelytelepülései által a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken, az érintett települések lakosságának társulásban nyújtott **családsegítés**; továbbá
2. a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerinti gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások keretében a TAG2 önkormányzatok a saját településen, illetve a ~~mint~~ közös önkormányzati hivatalok székhelytelepülései által a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken, az érintett települések lakosságának társulásban, **gyermekjóléti alapellátás keretében, személyes gondoskodásként nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás**,

Tagok a fenti feladatok ellátásáról az általuk létrehozott intézmény útján gondoskodnak, a Megállapodásban foglaltak szerint. A részletes feladatokat az intézmény alapító okirata tartalmazza.

Fentiekén túl a Társulás feladatát képezik:

- az Szt. 92.§ (3) bekezdésével összhangban, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/A.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint szolgáltatástervezési koncepció készítése a szociálisan rászorult személyeknek biztosítandó szolgáltatási feladatokról, amelyet a Társulás két évente felülvizsgál és aktualizál,
- helyi szociálpolitikai kerekasztal létrehozása az Szt. 58/B. § (2) bekezdésben foglaltak alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai

feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/B.§-ban meghatározottak szerint, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére, mely évente legalább egy alkalommal ülésezik a tagönkormányzatok, a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók és a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői részvételével.

III. A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYE

1. A Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás a Tagönkormányzatoknak a Megállapodás II. pontjában foglalt feladatai ellátása érdekében, az ott meghatározott ellátási területtel intézményt tart fenn az alábbiak szerint:
Közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:
Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (7773 Villány, Deák F. u. 22.)
2. A közös fenntartású intézmények működésével kapcsolatos kérdések:
 - 2.1. Az intézmény alapítója és Fenntartója a Társulás. Az intézmény tekintetében a fenntartói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
 - 2.2. Az irányítási jogköröket az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) 9.§-a, a joggyakorlással kapcsolatos rendelkezéseket az Áht. 9/A.§-a, a hatáskör címezettjét az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 6.§-a és 1. melléklete II.1. pontjának c) pontja határozza meg. A fenntartói jogok körét az Szt. 92/B.§ (1) bekezdése, illetve a Gyvt. 104.§ (1) bekezdése nevesíti.
 - 2.3. Az intézmény működtetését a felek határozatlan időre vállalják. Az intézmény fenntartását a Tagok a Megállapodás V. fejezetében foglaltak szerint finanszírozzák.
 - 2.4. Az intézményvezető évente egy alkalommal beszámol a Társulásnak a szakmai működésről.
 - 2.4.2.5. Az intézmény önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezet feladatait a Közös Hivatal látja el.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulás szervei a Társulási Tanács, az elnök, az alelnök. A Társulást az Elnök képviseli.
2. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulás tagjait a tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált személyek képviselik. A Tagot képviselő személyt akadályoztatása esetén:
 - a) a Tag-önkormányzat képviselő-testülete által delegált tag, illetve
 - b) amennyiben a Tag Képviselő-testülete a polgármestert delegálja, úgy

akadályoztatása esetén az a) pont szerinti személy vagy a törvény erejénél fogva az alpolgármester helyettesítheti.

Az a) pont szerinti helyettesítés esetén a képviseleti jogosultság igazolása írásbeli formához kötött.

3. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Tanácsban minden tag egységesen 1 szavazattal rendelkezik.
4. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább a szavazatok felével rendelkező tagok képviselője jelen van.
5. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához TAG1 önkormányzatok esetén legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát, TAG2 önkormányzatok esetén az egyszerű többséggel meghozott határozat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az igen szavazatok száma meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több, mint a felét
6. A minősített többséghez a mind a TAG1, mind TAG2 önkormányzatok részvételével összehívott Társulási Tanácsi ülésen annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatainak több, mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
7. Minősített többség szükséges:
 - a) a Társulási Megállapodás elfogadásához, módosításához, megszüntetéséhez, a Társulás megszüntetéséhez;
 - b) az SZMSZ elfogadásához és módosításához;
 - c) elnök és alelnök személyének megválasztásához;
 - d) a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása tárgyában meghozandó döntésekhez, összeférhetlenség, méltatlanság megállapításához, kizárásról, megbízatás megszűnéséről való döntéseknél;
 - e) intézmény alapításához; és megszüntetéséhez; intézményátszervezésről szóló döntés meghozatalához;
 - f) külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
 - g) titkos szavazás elrendeléséhez;
 - h) az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
 - i) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés meghozatalához;
 - j) az Mötv.-ben, a jelen társulási megállapodásban és az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.
8. A Társulási Tanács ülésére a megállapodás II. pontjában meghatározott feladatokra társult Tagönkormányzatokat kell meghívni, a határozatképességre és döntéshozatalra vonatkozó rendelkezések is ennek megfelelően, az adott tagi kör

figyelembe vételével, adott tagokra kiterjedően irányadóak.

9. A Társulás működésével összefüggő teendőket, munkaszervezeti feladatokat a Közös Hivatal látja el.
10. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolni képviselő-testületeiknek a Társulás tevékenységéről.
11. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos részletes rendelkezéseket a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, az alábbiakra kiterjedően:
 - a) A Társulás hivatalos megnevezése, székhelye,
 - b) A Társulási Tanács átruházott hatásköreinek felsorolása,
 - c) A Társulási Tanács üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje,
 - d) a Társulási Tanács tagjaira vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések,
 - e) a nyilvánosság biztosítása,
 - f) a döntéshozatali eljárás, a szavazás módja,
 - g) határozathozatal,
 - h) a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve,
 - i) közmeghallgatás,
 - j) A Társulás szervei, azok jogállása, feladatai
 - k) a Közös Hivatal jegyzőjének a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége,
 - l) a Társulási Tanács bizottságai.

12. **A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása**

A Társulás működésével kapcsolatos, munkaszervezeti feladatait a Közös Hivatal látja el, amely magában foglalja a társulás döntés-előkészítési, végrehajtási és adminisztratív feladatait, az alábbiakra kiterjedően:

- a) ellátja az adminisztrációs és igazgatási feladatokat,
- b) a társulás és intézménye bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban ellátja a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, egyebek között:
 - javaslatot tesz a Társulás éves költségvetési előirányzataira, elkészíti a Társulás költségvetését, féléves és éves pénzügyi beszámolóit, a zárszámadást, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket,
 - ellenőrzi a tagok által fizetendő pénzügyi hozzájárulás jelen megállapodásban foglaltak szerinti határidőre történő befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének megtörténtét,
 - figyelemmel kíséri a társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Társulás működését,
 - intézi a Társulást megillető állami támogatások igénylésével, az igénylés módosításával és a lemondással, valamint a támogatás visszafizetésével, a kapcsolódó adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, pályázati támogatások lehívását, stb.,
- c) ellátja az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatokat,

- d) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

V. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS MÉRTÉKE, MEGFIZETÉSÉNEK MÓDJA, NEMFIZETÉS ESETÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁS, A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, ELLENŐRZÉS

1. A Társulás gazdálkodását, intézmény-fenntartási, feladat-ellátási és működési költségeit az alábbi pénzügyi forrásokból finanszírozza:
 - a) a feladatellátáshoz kapcsolódóan, a vonatkozó szakágazati jogszabályok, valamint a központi költségvetésről szóló törvény és az Áht. rendelkezései szerint a Társulásban részes önkormányzatokat megillető állami támogatásból,
 - b) kötött felhasználású állami támogatásból, valamint
 - c) az a)-b) pontokon felül a működéshez, gazdálkodáshoz, feladat-ellátáshoz, intézményfenntartáshoz szükséges, a tagönkormányzatok által a feladatellátáshoz lakosságszám-arányosan – az Möt. 146.§ (3) bekezdés alapján a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott időpontban fennálló, KSH által közzétett lakosságszám alapulvételével – befizetett pénzügyi hozzájárulásból, illetve
 - d) egyéb forrásból (pl. pályázati támogatásból).
2. A TAG2 önkormányzatok – mint Közös Önkormányzati Hivatalok székhelytelepülései – által a Megállapodás II. pontjának 1.2. és 2. pontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódóan fizetendő pénzügyi hozzájárulás mértéke a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok összlakosságszámához igazodik. A települések 202119.01.01. napján fennálló lakosságszámát, valamint a 20220. évben fizetendő pénzügyi hozzájárulás mértékének százalékos arányát a Tagok vonatkozásában az 1. és 2. sz. mellékletek tartalmazzák azzal, hogy a hozzájárulás mértéke az V.1. pont c) pontjában foglaltaknak megfelelően, a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott időpontban fennálló lakosságszám alapján kerül meghatározásra, figyelemmel az Möt. 146.§ (3) bekezdésében foglaltakra.
3. A társulás költségvetését a Társulási Tanács költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése két részből tevődik össze, igazodva a Megállapodás II. pontja szerinti differenciált tagi körhöz és feladatellátáshoz.
4. A Megállapodás II. pontja szerinti összes feladat ellátásával és az intézményfenntartással kapcsolatban közösen felmerült, egyértelműen valamely feladathoz nem rendelhető költségek tekintetében a költségvetés elkészítése során az Intézményvezető javaslata szerint kerül meghatározásra a közösen felmerült költségek aránya a költségvetésben, továbbá a Társulás felhatalmazásával az Intézményvezető dönt a költségek egyes feladatok közötti arányos megosztásáról, e költségek elszámolása a költségvetés végrehajtása során ennek megfelelően történik.
5. A Tagok a pénzügyi hozzájárulást két egyenlő részletben, az alábbi ütemezésben és

határidőig kötelesek a Társulás bankszámlájára banki átutalással megfizetni:

- a) az első részletet adott év március 31. napjáig, illetve, amennyiben a költségvetés elfogadására későbbi időpontban kerül sor, legkésőbb a költségvetés elfogadását követő 15 napon belül,
 - b) a második részletet adott év július 31. napjáig.
6. A Társulás Tagjai kötelesek a költségvetési számlájukat vezető pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a Társulást a számlára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására feljogosító, a pénzforgalmi szolgáltató által visszaigazolt/záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot (a továbbiakban: felhatalmazó levél) eredetben a Társulás részére rendelkezésre bocsátani. Amennyiben bármely Tag költségvetési számlaszáma változik, úgy a változást követő 15 napon belül köteles az új költségvetési számlaszámra vonatkozó, záradékolt felhatalmazó levél eredeti példányát a Közös Hivatalnak átadni.
 7. Amennyiben bármely tagönkormányzat az általa fizetendő pénzügyi hozzájárulást az arra megállapított határidőben nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke jogosult és köteles a tagot írásban felszólítani, 15 napos fizetési határidő tűzésével. Amennyiben az első fizetési felszólítás ellenére a Tagönkormányzat tartozását nem teljesíti, úgy a Társulás Elnöke ismételt fizetési felszólítást küld, melyben 8 napos fizetési határidővel a tartozás kiegyenlítésére hívja fel a Tagot.
 8. Ha a tag az ismételt írásbeli felszólításban meghatározott határidőn belül továbbra sem tesz eleget kötelezettségének, a Társulás elnöke gondoskodik a követelés összegének a tag bankszámlájáról azonnali beszédési megbízással történő behajtásáról a Társulás bankszámlája javára. Amennyiben az azonnali beszédési megbízás nem jár eredménnyel, az Elnök jogosult annak ismételt benyújtására.
 9. Amennyiben a Tag kétszeri felszólítás ellenére, a második írásbeli felszólításban meghatározott határidőre sem rendezi tartozását, és a benyújtott beszédési megbízás sem vezet eredményre vagy azt felhatalmazó levél hiányában nem lehetett benyújtani, úgy a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével a Tagönkormányzatot év közben is kizárhatja a társulásból, egyúttal – kizárás hiányában is – megteheti a szükséges lépéseket a követelés (a tartozás és kamatai) jogi úton történő érvényesítése érdekében.
 10. Késedelmes teljesítés esetén a Társulás a Taggal szemben, a fennálló lejárt tartozás után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) késedelmi kamatra vonatkozó igényt érvényesíthet.
 11. A Társulás elnöke jogosult a Társulás meglévő pénzeszközeire, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, - a Társulás gazdálkodását nem veszélyeztetve - lekötési megbízást adni.
 12. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
 13. A Társulás által beadott pályázatok saját erejének finanszírozásához vállalt kötelezettséget nem teljesítő Társulási tagokkal szemben a Megállapodás V.

pontjában foglalt, nemfizetés esetén alkalmazandó eljárásrend irányadó.

14. A Társulás működésének jogszerűségét Magyarország Alaptörvénye, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) alapján a Kormányhivatal ellenőrzi, amely ellátja a társulás működésének törvényességi felügyeletét. A Társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét a Társulás belső ellenőr útján ellenőrzi.

VI.—KIADMÁNYOZÁS, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

VI.

1. A társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá. A társulás részéről kiadmányozásra kerülő okiratokról, valamint a tagönkormányzatok polgármesterei által aláírt társulási megállapodásról készült papíralapú és elektronikus másolat hitelesítésére a Villányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője és aljegyzője jogosult.
2. A társulás nevében, a társulás költségvetésében előirányzat terhére a Társulási Tanács elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Hivatal pénzügyi csoportvezetője illetve a Közös Hivatalra vonatkozó gazdálkodási szabályzatban erre kijelölt személy jogosult.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Tagok Társulásba bevitt vagyonát a Tagok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat e Társulási Megállapodás eltérő rendelkezése hiányában a Tagönkormányzatok közös vagyona, és arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, a Társulási Megállapodás IX. pontjában foglalt eltérésekkel.
2. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Amennyiben uniós/hazai beruházás, pályázat előírásai alapján a pályázó szervezet csak a Társulás lehet és az eljárási feltételek alapján a vagyon a Társulást illeti meg. A Társulás fennállása alatt a tulajdonosi jogokat a Társulás vagyona vonatkozásában a Társulási Tanács gyakorolja.

**IX.VIII. A TÁRSULÁSHOZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS,
A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZÜNTETÉSE,
TAG KIVÁLÁSA, A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI**

1. A Társuláshoz bármely önkormányzat csatlakozhat. A csatlakozás napja január 1. vagy július 1. napja lehet. A csatlakozási szándékról a Társulási Tanácsot írásban értesíteni kell, a döntést a csatlakozni szándékozó önkormányzat a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal köteles meghozni. Az új tag csatlakozási kérelméről a Társulási Tanács ülésén határozattal dönt. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott, minősített többséggel elfogadott képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban foglalt rendelkezéseket maradéktalanul elfogadja.
2. A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához, illetve a Társulás megszüntetéséhez.
3. A Társulásból kiválni augusztus 31., illetve december 31. napjával lehet. A kiválásról szóló, minősített többséggel hozott képviselő-testületi döntést a Társulásból kiválni szándékozó képviselő-testület legkésőbb a kiválás napját megelőző hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulással közölni.
4. A társulás tanácsának minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával, illetve a pénzügyi hozzájárulási kötelezettség nem teljesítése miatt év közben is, kizárhatja a társulásból azt a tag-önkormányzatot, amely:
 - a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget,
 - a Társulás és az általa fenntartott intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési – határozathozatali kötelezettségeinek felhívás ellenére, a felhívásban tűzött határidőre sem tesz eleget,
 - polgármestere a Társulási megállapodás módosításával összefüggésben készült okiratok aláírása érdekében nem működik együtt a Közös Hivatallal, az elkészült dokumentumot 5 munkanapon belül nem írja alá.
5. A Társulásból történő kilépés, illetve kizárás nem mentesíti a kilépő, illetve kizárt önkormányzatot a Társulási Megállapodásban vállalt, még fennálló anyagi kötelezettségek, illetve tartozás teljesítése alól. Kilépés/kizárás esetén a felek külön megállapodásban szabályozzák a kilépő/kizárt tag és a Társulás közötti közfeladat átadás-átvétel rendjét és az ahhoz kapcsolódó feladatokat, illetve jogokat és kötelezettségeket.
6. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás illetve kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát azon Tagnak kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált/kizárt tagot - a Társulással kötött szerződés

alapján - használati díj illeti meg.

7. A Társulást a Tagok határozatlan időre hozzák létre, a Megállapodást határozatlan időre kötik. A társulási megállapodás módosítását, megszüntetését, illetve a Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, kiválaszról, illetve a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított harminc napon belül döntenek.
8. A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás hatályba lépésének napja a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napja vagy annál későbbi időpont lehet. A Társulás az alapító szerv által meghatározott időpontban szűnik meg, mely a törzskönyvi bejegyzés napjánál korábbi időpont is lehet.
9. A Társulási Megállapodást a tagönkormányzatok polgármesterei írják alá.
10. A társulás megszűnik, ha valamennyi tagjának képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntésével elhatározta a társulás megszüntetését, illetve törvény rendelkezése vagy bíróság jogerős döntése alapján.
11. A társulás megszűnésekor a Tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a pénzügyi hozzájárulások arányában kerül felosztásra a Tagok között.
12. Ez alól kivételt képez mindaz az ingatlan vagyon, illetve ingatlanon fennálló tulajdonrész, amelyet a Társulás mint - az általa elnyert pályázati forrásokból fejlesztést megvalósító - ráépítő szerzett meg valamely társulási tag vagy tagok tulajdonában álló ingatlanon. Ezen ingatlan vagyon illetve ilyen ingatlanvagyonban fennálló társulási tulajdonrész a Társulás megszűnésével kizárólag az eredeti - az erre vonatkozó megállapodás időpontjában - tulajdonos önkormányzat(ok) tulajdonába kerül(nek) az eredeti tulajdoni hányaduknak megfelelő arányban. Ezen vagyonrészekből a Társulást alkotó többi önkormányzat nem részesül, illetve ezzel kapcsolatban semmiféle jogcímen megtérítési igényt nem támaszthat sem a Társulással, sem a tulajdonos önkormányzat(ok)al szemben. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a törzsvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

X. — A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

IX.

1. A Tagok megállapodnak, hogy a társulás alapvető célja a társult önkormányzatok egyes, jelen Megállapodásban foglalt feladatainak költséghatékonyabb, takarékosabb, szakszerűbb ellátása, kötelezettségeinek teljesítése.
2. A Társulási Megállapodásban illetve az egyes szolgáltatásokra vonatkozó Társulási Tanácsi határozatokban foglalt feltételek betartásával a Társulás minden tagja azonos feltételekkel veheti igénybe a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat.
3. Villány Város Önkormányzata – mint a Társulás által erre kijelölt Tagönkormányzat – rendeletet alkot a Társulás keretében nyújtott gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról, továbbá rendeletet alkot a Társulás keretében biztosított, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokról, azok igénybevételéről, a házi segítségnyújtás kapcsán fizetendő intézményi térítési díjakról. Villány Város Önkormányzata e rendeletekben szabályozza:
 - a) a Társulás által biztosított személyes gondoskodás formáit,
 - b) a Társulás által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
 - c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható illetve kötelezően biztosítandó ellátásokat,
 - d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
 - e) a fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

XIII.X. ZZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalás útján egyeztetni.
2. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy a Tagok között felmerült, e társulásból eredő jogviták elbírálására az eljárásra illetékes Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság rendelkezik kizárólagos hatáskörrel.
3. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Mötv., az Áht., az Ávr., valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata ~~2020.01.01. napjával vagy amennyiben a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésre ennél későbbi időpontban kerül sor, úgy a~~ bejegyzés napján lép hatályba.

~~Villány, 2019. december 3. 2022.06.15. 2020. január 31.~~

Döme Szilárd
polgármester
Cún Községi Önkormányzat

Keserűné Nagy Margit
polgármester
Diósviszló Község Önkormányzata

Németh Tamás
polgármester
Drávacsehi Község Önkormányzata

Bónis Gyuláné
polgármester
Drávacsepely Község Önkormányzat

Pápai Zoltánné
polgármester
Drávapalkonya Község Önkormányzata

Mali Zoltán
polgármester
Drávapiski Községi Önkormányzat

Solti Dezső
polgármester
Drávaszabolcs Község Önkormányzata

Alpár György Zoltán
polgármester
Drávaszerdahely Községi Önkormányzat

Vig Imre Béla
polgármester
Garé Község Önkormányzata

dr. Ginat Lior
polgármester
Gordisa Község Önkormányzata

Baksai Endre Tamás
polgármester
Harkány Város Önkormányzata

Panca Ferenc
polgármester
Ipacsfa Községi Önkormányzat

Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester
Kémes Községi Önkormányzat

Samu Gábor
aldr. Ács Imre
polgármester
Kisdér Községi Önkormányzata

Takács Mihály
alBiró László
polgármester
Kisjakabfalva Község Önkormányzata

Küzdő-Ábrahám Edit
polgármester
Kovácskő Község Önkormányzat

Farkas József
polgármester
Márfa Községi Önkormányzat

Pál Csaba

polgármester
Szaporca Községi Önkormányzat

Haszillóné Lovas Beatrix
polgármester
Szava Községi Önkormányzat

Bokor Géza
polgármester
Tésenfa Községi Önkormányzat

Róth András Ervin
polgármester
Villánykövesd Község Önkormányzata

Mayer István
polgármester
Villány Város Önkormányzata

1. számú melléklet

A TAG1 tagönkormányzatok lakosság száma és a költségvetési hozzájárulás aránya a házi segítségnyújtásra vonatkozóan

Önkormányzat		Teljes állandó lakosság szám 2021.01.01. napján	Ktg.vetési hozzájárulási arány (%)
KSH kódja	Településnév		
211086	Cún	214233	1,65%1,88%
232373	Diósviszló	701706	5,39%5,69%
228617	Drávacsehi	176189	1,35%1,52%
228121	Drávacsepely	211213	1,62%1,72%
222734	Drávapalkonya	276272	2,12%2,19%
212380	Dráwapiski	9986	0,76%0,69%
228608	Drávaszabolcs	709684	5,45%5,52%
230030	Drávaszerdahely	182182	1,40%1,47%
207560	Garé	300	2,31%
233084	Gordisa	314297	2,42%2,40%
221528	Harkány	51584762	39,68%38,40%
229948	Ipacsfa	209201	1,61%1,62%
210542	Kémes	473474	3,64%3,82%
232744	Kisdér	121119	0,93%0,96%
212849	Kisjakabfalva	121129	0,93%1,04%
224226	Kovácskőhid	260277	2,00%2,23%
209450	Márfa	202213	1,55%1,72%
231060	Szava	340345	2,62%2,78%
234032	Szaporca	244236	1,88%1,90%
228024	Villány	22372307	17,21%18,60%
205209	Villánykövesd	250264	1,92%2,13%
232744	Tésenf	201211	1,55%1,70%
		1299812400	100,00%

2. számú melléklet

A TAG2 tagönkormányzatok közös önkormányzati hivatalához tartozó települések lakosság száma és a költségvetési hozzájárulás aránya a családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozóan

<u>TAG2 Önkormányzatok</u>	<u>Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések</u>	<u>Teljes állandó lakosság szám 202119.01.01. napján</u>	<u>TAG2 Önkormányzat ellátási területének lakosság száma (202119.01.01.)</u>	<u>Ktg.vetési hozzájárulási és szavazati arány (%)</u>
<u>Diósvizlő</u>	<u>Babarcszőlős</u> <u>Diósvizlő</u>	<u>119706</u>	<u>1833825</u>	<u>13,926,97%</u>
	<u>Bisse</u> <u>Kisdér</u>	<u>231119</u>		
	<u>Diósvizlő</u>	<u>701</u>		
	<u>Garé</u>	<u>300</u>		
	<u>Kisdér</u>	<u>121</u>		
	<u>Rádfalva</u>	<u>197</u>		
	<u>Siklóbodony</u>	<u>164</u>		
<u>Harkány</u>	<u>Harkány</u>	<u>51584762</u>	<u>51584762</u>	<u>39,1740,21%</u>
<u>Kovácskida</u>	<u>Cún</u>	<u>214233</u>	<u>35683555</u>	<u>27,1030,02%</u>
	<u>Drávacsehi</u>	<u>17689</u>		
	<u>Drávacsepely</u>	<u>2113</u>		
	<u>Drávapalkonya</u>	<u>2762</u>		
	<u>Dráwapiski</u>	<u>9986</u>		
	<u>Drávaszabolcs</u>	<u>709684</u>		
	<u>Drávaszerdahely</u>	<u>1822</u>		
	<u>Gordisa</u>	<u>314297</u>		
	<u>Ipacsfa</u>	<u>20901</u>		
	<u>Kémes</u>	<u>4734</u>		
	<u>Kovácskida</u>	<u>26077</u>		
	<u>Szaporca</u>	<u>24436</u>		
	<u>Tésenfa</u>	<u>20111</u>		
<u>Villány</u>	<u>Kisjakabfalva</u>	<u>12129</u>	<u>26082700</u>	<u>19,8122,80%</u>
	<u>Villány</u>	<u>2237307</u>		
	<u>Villánykövesd</u>	<u>25064</u>		
-	-	<u>1316711842</u>	<u>1316711842</u>	<u>100,00%</u>

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1.megnevezése: Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1.székhelye: 7773 Villány, Deák F. u. 22.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2014.06.01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1.megnevezése: Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa
 - 3.1.2.székhelye: 7773 Villány, Fő tér 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
 - 3.2.2.székhelye: 7773 Villány, Fő tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés (a továbbiakban: Möt.v.) 8. pontja, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi

XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39-40. § szerinti, család- és gyermekjóléti szolgálat keretében biztosított gyermekjóléti szolgáltatás, továbbá az Mőtv. 13.§ (1) bekezdés 8a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott szociális alapszolgáltatások körében az Szt. 64. § alapján, a Gyvt. 40.§ szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat keretében nyújtott családsegítés illetve az Szt. 63.§ szerinti házi segítségnyújtás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekek érdekeit védő speciális szociális szolgáltatás nyújtása az alábbi célok megvalósulása érdekében:

- a gyermekek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése,
- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése.

A fenti célok elérése érdekében az intézmény gyermekjóléti feladatát képezi különösen:

- a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése,
- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, ezekre megoldási javaslat készítése,
- a feladatellátás során együttműködés a feladatellátásban érintett személyekkel, intézményekkel, tevékenységek összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, az abban örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésről,
- iskolai szociális munka,
- családgondozás, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgáltatások igénybevételének kezdeményezése.

4.3.2. A családsegítés keretében ellátandó feladatok:

- szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- családgondozás,
- közösségfejlesztő programok szervezése, egyéni és csoportos készségfejlesztés,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek,

a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,

- kríziskezelés, a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.

4.3.3. A házi segítségnyújtás körében, a szolgáltatást igénybe vevő saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges, az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- szociális segítség keretében a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés, háztartási tevékenységben való közreműködés, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése;
- személyi gondozás keretében segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybe vevővel, gondozási és ápolási feladatok, valamint a szociális segítség körébe tartozó feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
2	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
3	104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
4	107052	Házi segítségnyújtás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: a családsegítéssel és gyermekjóléti szolgáltatással összefüggő feladatok tekintetében az e feladat ellátására társult önkormányzatok közös önkormányzati hivatalához tartozó összes önkormányzat közigazgatási területe, a házi segítségnyújtás tekintetében az e feladatellátásra társult valamennyi önkormányzat közigazgatási területe, az alábbiak szerint:

4.5.1. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén:

- a Diósvizslói Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó alábbi települések: Babarcszőlős, Bisse, Diósvizsló, Garé, Kisdér, Rádfalva, Siklósbodony;
- a Harkányi Polgármesteri Hivatalhoz tartozó település: Harkány;
- a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó alábbi települések: Cún, Drávacsehi, Drávacsepely, Dráwapalkonya, Dráwapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Gordisa, Ipacsfa, Kémes, Kovácshida, Szaporca, Tésenfa;
- a Villányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó alábbi települések: Kisjakabfalva, Villány, Villánykövesd.

4.5.2. A házi segítségnyújtás vonatkozásában: Cún, Diósvizsló, Drávacsehi, Drávacsepely, Dráwapalkonya, Dráwapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Garé, Gordisa, Harkány, Ipacsfa, Kémes, Kisdér, Kisjakabfalva, Kovácshida, Márfa, Szaporca, Szava, Tésenfa, Villány, Villánykövesd.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint, pályázat útján, határozott idejű megbízással. Az intézményvezetőt legfeljebb öt évre szóló határozott időre a Társulás Tanácsa bízza meg vagy vonja vissza a megbízást, az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető tekintetében a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Villányi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat napján kelt, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától alkalmazandó »módosító okirat száma« okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Pécs, 2022.

P.H.

Magyar Államkincstár

Kémes Községi Polgármester

7841 Kórós, Kossuth utca 40.

7843 Lakos, Konek 4.18.

Előterjesztés

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. június 20.-i ülésére

Tárgy:

Közbeszerzési terv elfogadása 2022-es évre

Tisztelt Képviselő-testület!

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Külterületi helyi közutak fejlesztése” keretében meghirdetett pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtásáról határozott.

Pályázatunk nyert, a támogatásról szóló okiratot 2022. május 9-i nappal állították ki.

A tervezett külterületi közutak kivitelezési munkálatainak értéke a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) értelmében eléri a közbeszerzési értékhatárt (ami jelenleg nettó 50 millió HUF), emiatt kizárólag közbeszerzési eljárás lefolytatása keretében tudjuk a kivitelezőt kiválasztani.

A közbeszerzés lefolytatási kötelezettségre és a Kbt. 42. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel szükséges a 2022-es évre vonatkozóan közbeszerzési tervet elfogadnia a Képviselő-testületnek.”

Kérem a Képviselő-testületet, hogy döntsön a 2022-es évre vonatkozó közbeszerzési terv elfogadásáról.

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közbeszerzési terv elfogadása 2022-es évre” tárgyú előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta.

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42.§-a (1) bekezdése értelmében a tárgyi előterjesztés mellékletében szereplő tartalmú közbeszerzési tervet fogadja el a 2022-es évre vonatkozóan.

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy gondoskodjon a közbeszerzési terv közzétételéről az EKR rendszerben.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester
jegyző

Kórós, 2022.június 20.

Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester

Kémes Községi Önkormányzat

2022. évi közbeszerzési terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
Külterületi helyi közutak fejlesztése, építési beruházás beszerzése	1 db vállalkozási szerződés	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) b) Nyílt eljárás	2022. Második negyedév	2022. Harmadik negyedév



Kőrös Község Önkormányzata, polgármester
7841, Kőrös. Kossuth Lajos út 40. +36/73/496-064
polgarmester@koros.hu www.koros.hu

Támogató

dr.Viski József

Vidékfejlesztési Program

Irányító Hatóságának vezetője részére

Tárgy: észrevétel - 1132/4201/29/15/2021

Tisztelt Támogató!

Kőrös Község Önkormányzata, mint konzorciumi vezető település Kémes és Drávapiski önkormányzatokkal egyetemben sikeresen pályázott a Külterületi helyi közutak fejlesztése című, VP6-7.2.1.1- 21 kódszámú felhívásban a 3 községet összekötő térségben történelmi gazdasági jelentőséggel bíró földutak felújítására. A projekt azonosítója a **3320005513 számon elérhető.**

A 3370543661 iratazonosítóval kiadott támogatói okirat azonban sajnálatos technikai hibát tartalmaz. A Kőrös és Kémes településekre jutó –megépítendő útszakasszal arányos – támogatási összeg felcserélésre került. A projekt összes mutatója és az elérendő célok természetesen nem változtak, ahogy a teljes útszakaszba beépíthető mennyiségek sem, az út hosszával, szélességével és az elvégzendő munkával egyetemben megmaradtak az eredetileg benyújtott tervekben rögzítetteknek megfelelően. A projektmenedzsmnt által rögzített adatok a pályázati felületen pontosak, azokkal azonban tévesen ellentmondást képez a legutolsó hiánypótlásban benyújtott egyik Excel tábla 2 sora. Az ellentmondás nem került feloldásra a Támogató részéről.

Levelemhez igazolásképp mellékletként csatolom a tervező nyilatkozatát. , amely részletezi a kialakult technikai hibával kapcsolatos észrevételeket.

Kérem a tisztelt Támogatót, hogy lehetőségeihez mérten - a jogorvoslati idő lejártának ellenére is – módosítsa a kiadott támogatói okiratot és állítsa helyre a Kőrös – Kémes települések felcseréléséből adódó technikai hibát.

Fontos megjegyezmem, hogy a 3 egyébként is rendkívül forráshiányos és súlyos gondokkal küzdő ormánsági település életében extrém és ritka lehetőségnek számít mint gazdasági,



Kőrös Község Önkormányzata, polgármester
7841, Kőrös. Kossuth Lajos út 40. +36/73/496-064
polgarmester@koros.hu www.koros.hu

mint társadalmi szempontból az út felújítása. A jelenleg tapasztalható országos szociális, pénzügyi helyzet, a szomszédban dúló háború okozta súlyos nehézségek, a koronavírus járvány tovagyűrűző hatásai, az emelkedő infláció kizárja, hogy az út egy új pályázat keretében kerüljön esetlegesen megépítésre. Az időbeli késlekedés, az építőanyagárak drasztikus, napi szintű emelkedése olyan többlet önerő előállítására kötelezné önkormányzatainkat a megvalósítással kapcsolódóan, ami teljességgel ellehetetlenítené a projekt megvalósítását. feltehetően évtizedes távlatra visszavetve a települések fejlesztésének eme fontos platformját, amely foglalkoztatás szempontjából is életbevágó lehetőség megszüntetését jelentené.

Kőrös, 2022.02.17

Tisztelettel:




Gotthár László
polgármester

Kórós Község Önkormányzata, konzorciumvezető
Drávapiski Község Önkormányzata, konzorciumi tag
Kémes Község Önkormányzata, konzorciumi tag

**Tárgy: VP6-7.2.1.1-21 kódszámú
külterületi utak pályázat keretein
belül beadott útfelújítás**

**Adminisztrációs tervezési hibák
ismertetése - javaslatok**

Tervezői nyilatkozat

Alulírott Eller Balázs, mint a tárgyi projekt előkészítésével és kiviteli terveinek elkészítésével megbízott tervező (KÉ-K 02-01435) az alábbi nyilatkozatokat teszem.

A tárgyi projekt tervezése során az alábbi hiányosságokat véltem felfedezni.

1. Kórós Község Önkormányzata a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által kiadott támogatói okirat alapján jelezte felém, hogy a költségek megoszlása az Önkormányzatok részére nem megfelelő, vizsgáljam felül a megbontott mennyiségszámítást. **Sajnos valóban fennáll egy technikai adminisztrációs hiba, és a projekten belül létrehozott „költséghelyek” 2 pontja fel lett cserélve.** Kórós község mennyiségei Kémes községhez, míg Kémes község beépítési mennyiségei Kórós községhez kerültek feltüntetésre egy tevékenységi kódokat ismertető oldalon, így a lehívható támogatás is felcserélésre került a Támogató által kiadott iratban, mivel az a tevékenységi kódokat vette figyelembe számításánál nem a pályázati felületen egyébként helyesen rögzített adatokat.
2. **Nagyon fontos kijelenteni, hogy a fentebb leírt hiba nem változtat sem a megvalósítani kívánt műszaki tartalmon, sem pedig a bekerülési végösszezen. A teljes beruházás megvalósításához a műszaki tartalom nem változik, ahogy a beépítésre kerülő anyagok mennyisége, az út hossza és szélessége illetve teherbírása sem.**
3. Az 1. pontban leírt adminisztrációs hibából kifolyólag a pénzügyi gyakorlatban tévesen Kémes község rendelkezik a Kórós község számára jogosult támogatás mértékével (112 091 744 forint), míg Kórós község a legkisebb tervezési szakasszal rendelkező Kémes község arányos támogatásával (73 251 696 forint). A konzorciumi tagok a helyes részaránya a beruházás mértéke szerint Kórós, Drávapiski és Kémes sorrendben alakul.
4. A beadott pályázat során a költségvetést az Építési Normagyűjtemény Alapján kellett elkészítenem, mely az aktuális árakat mutatták. A beadás óta eltelt időben megnövekedett infláció miatt a fuvarárak és anyagárak jelentősen nőttek, így **javaslom a projekt lehetőségekhez képest haladéktalan megkezdését.**
5. Amennyiben az 1. pontban leírt lényegében adminisztrációs hibát orvosolandó javítási szándékból eredő újbóli beadás vagy módosítás miatt a projekt 0,5-1 évet csúszna, az a

további várható infláció miatt a projekt teljes megvalósulását veszélyezteti. A költségek további emelkedése és a konzorciumi tagok önerő forráshiánya lehetetlenné teszi a későbbi megvalósítást.

6. Az építési normagyűjtemény külön nem foglalkozik a teherbírás és tömörség méréssel, a tervezett nyomvonalon pedig jelentős növényzet kivágás szükséges. A várható talajviszonyok miatt javaslom a közbeszerzés kiírásakor ezt nyomatékosan feltüntetni:

- teherbírás mérés szükséges, legalább 500 m / 1 db
- tömörség mérés szükséges, legalább 500 m / 2 db

7. Az 6. pontban leírt várható talajviszonyok miatt a rétegrenden csökkenteni nem lehet, ezzel a beruházás költségeinek csökkentése nem lehetséges az esetleges jövőbeni kivitelező részéről.

8. Felhívom a konzorcium összes tagja figyelmét, hogy **a pályázatban elnyert összeg nem elegendő minden kötelezően megvalósítandó beruházás elem kivitelezéséhez**, mely további, a tervezetthez képest emelkedett önerő bevonását teszi szükségessé a támogatottak részéről a projektmegvalósításával kapcsolatosan.

Pécs, 2022.05.18.

Tisztelettel:



Eller Balázs
tervező

kamarai szám: KÉ-K 02-01435

Körös Község Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzata

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

**Körös Község Önkormányzata
által megvalósítandó közbeszerzési eljárásokhoz**

Körös Község Önkormányzata
Közbeszerzési Szabályzata

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
I. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során alkalmazandó jogszabályok.....	3
II. Értelmező rendelkezések.....	3
III. A Közbeszerzési Szabályzat alapelvei, hatálya és a közbeszerzés tárgyai.....	5
IV. A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt vizsgálandó kérdések	8
V. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek feladatai és hatáskörei	9
VI. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje.....	11
VII. Döntéshozatal.....	13
IX. Egyéb rendelkezések	14
X. Záró rendelkezések	16
1. melléklet.....	17
Egyéb	18

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a **Körös Község Önkormányzata** (továbbiakban: **Önkormányzat**) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt., valamint végrehajtási rendeleteinek előírásaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdéstről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt., valamint végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadók.

I. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során alkalmazandó jogszabályok

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, különösen

- az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 322/2015.(X. 30.) Kormányrendelet
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet)

E jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatói.

II. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő:

A jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként a Körös Község Önkormányzata, székhelye: 7841 Körös, Kossuth utca 40. járhat el. Az ajánlatkérő képviselőt a Polgármester látja el.

Gazdasági szereplő:Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Ajánlattevő:

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be

Részvételre jelentkező:

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be

Alvállalkozó:

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót

Kötelezettségvállaló:

Az Önkormányzat, melynek képviseletében eljárva a szerződés megkötésére a Polgármester jogosult.

Megfelelő szakértelem:

A közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában olyan személyek vehetnek részt, akik a feladat ellátásához szükséges megfelelő szakértelemmel rendelkeznek.

Jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása során, - figyelemmel a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak – megfelelő szakértelemnek minősül vagylagosan:

Közbeszerzési szakértelem:

- közbeszerzési referens végzettség, és legalább három év közbeszerzési gyakorlat, vagy felelős akkreditált közbeszerzési szakértő aki rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással.

A beszerzés tárgya szerinti szakértelem:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó, legalább 3 év piaci, és/vagy üzemeltetési ismeretek és/ vagy tapasztalatok.

- Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A megfelelő pénzügyi szakértelem:

- pénzügyi végzettség,

Megfelelő jogi szakértelem:

- jogi diploma

Nyílt eljárás:

Olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Meghívásos eljárás:

Olyan két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. A meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás:

Olyan két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról dönt vagy alkalmatlanságáról, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:

Olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Írásbeli, írásban:

A közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is.

Közbeszerzési műszaki leírás:

Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához, valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. § - a meghatározza.

III. A Közbeszerzési Szabályzat alapelvei, hatálya és a közbeszerzés tárgyai

1. Alapelvek

1.1 **Törvényesség:** az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat elérő vagy meghaladó beszerzések esetén a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az eljárást megindító felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit.

Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2 **Esélyegyenlőség:** az ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden

ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

Amennyiben az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhíváshoz dokumentációt kell készíteni, úgy annak a hirdetmény megjelenésének napján megfelelő számban rendelkezésre kell állnia.

1.3 Nyilvánosság, közzététel: a közbeszerzések nyilvánossága az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer útján, a Közbeszerzési Értesítőben, illetve közösségi értékhatár felett az Európai Unió Hivatalos Lapjában, hirdetmény formájában nyilvánosan közzétett dokumentumok alapján illetve az eljárási cselekmények nyilvánossága útján.

1.4 A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5 A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében az Önkormányzat és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.

1.6 Az Önkormányzatnak beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembe vételére.

1.7 Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban – feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen – biztosítani kell a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést. Ha nem biztosított a részajánlat-tételi lehetősége, akkor ennek indokát a felhívásban meg kell adni. A közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítása esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy egy ajánlattevő jogosult a beszerzés összes részére ajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni, de ezt nem teheti kötelezővé.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály:

Az ajánlatkérő valamennyi lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5. § - a rendelkezik. Ennek (1) bekezdésének c) pontja kimondja, hogy az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a Polgármesterre, a Képviselő-testület tagjaira, a Bírálóbizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyekre, így az Önkormányzat és/vagy a Polgármesteri Hivatal által

foglalkoztatott személyekre, a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

2.2 *Tárgyi hatály:*

A szabályzat hatálya kiterjed minden, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendeléssel kapcsolatos közbeszerzési eljárásra.

2.3 *Kizárólagosság*

A szabályzat rendelkezései az Önkormányzatra nézve kötelezőek, és az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárásokra kötelezően alkalmazandóak.

3. *A közbeszerzések tárgyai*

3.1 *Árubeszerzés:*

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2 *Építési beruházás:*

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt.
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3 *Szolgáltatás megrendelése:*

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 *Építési koncesszió:*

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

3.5 *Szolgáltatási koncesszió:*

Olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

IV. A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt vizsgálandó kérdések

1. *Előkészítési szakasz*

1.1 Az Önkormányzat tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól közbeszerzési tervet kell készíteni.

1.2 A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- 1) a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- 2) a közbeszerzés tervezett mennyiségét
- 3) a tervezett közbeszerzésre irányadó eljárási rendet
- 4) a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját
- 5) az eljárás tervezett megindításnak időpontja,
- 6) a szerződést teljesítésének várható időpontját

1.4 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.5 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 42. és 43. § - ban és az EKR rendelet 7.§ (5) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A közbeszerzési tervet az EKR-ben kell közzétenni, mely iránt a Polgármester intézkedik.

2. *A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések*

2.1 Az értékhatár és a becsült érték figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (5) – (6) bekezdésekben foglaltakra is. Az Önkormányzat képviselőjében a Polgármester köteles valamennyi közbeszerzési eljárást megelőzően, a konkrét közbeszerzési eljárásra vonatkozóan úgynevezett kötelezettségvállalási dokumentumot kibocsátani, melynek tartalmaznia kell:

- 1) a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- 2) a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, mennyiségét

- 3) a közbeszerzési eljárásra rendelkezésre álló, (illetve megítélt, megpályázott) forrás megjelölését forintban, illetve euró elszámolás esetén euróban kifejezve

2.2. Az ajánlatkérő a Kbt. 28. § (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

2.3. A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az Önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek .

V. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek feladatai és hatáskörei

A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére Bírálóbizottságot kell létrehozni.

A Bírálóbizottság tagjait a Polgármester nevezi ki, írásban, megbízólevéllel.

A Bírálóbizottság tagjai a Polgármester által kijelölt megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek.

A Polgármester a közbeszerzési eljárások során felmerülő kötelezettségeinek a Képviselő-testület és/vagy a Polgármesteri Hivatal, illetőleg a megbízott közbeszerzési tanácsadó közreműködése útján tesz eleget.

A Polgármester feladata az eljárást megindító hirdetmények illetve dokumentációk elfogadása.

A Polgármester dönt a kirívóan alacsony, túlzó vagy lehetetlen vállalások tekintetében.

A közbeszerzési eljárások szükséges közbenső döntéseit a Polgármester hozza meg.

A közbeszerzési eljárások eljárást lezáró döntéseit, illetve két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg.

Nem lehet a Bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. § bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll.

A Polgármester jogosult a közbeszerzési eljárás során minden egyéb a fentiekben meg nem nevezett felmerülő kérdésben dönteni.

A 272/2014. (XI.5) Kormányrendelet szabályaira is tekintettel a közbeszerzési eljárások során alkalmazandó speciális szabályok:

A projektet érintő valamennyi közbeszerzési eljárás lefolytatásáért a közbeszerzési eljárásra vonatkozó valamennyi jogszabály elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a támogató felé a Polgármester felelős.

Az uniós értékhatárt elérő, illetve a nettó 300 millió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű, támogatással megvalósuló építési beruházás, építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárások esetén a fenti Kormányrendeletben meghatározott folyamatba épített ellenőrzés során a felhívásban és dokumentációban tett módosításokról a Polgármester jogosult dönteni.

A Polgármester jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben (a továbbiakban: EKR) történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő- adásával kapcsolatban.

A Bírálóbizottság feladata

- 1) a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- 2) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- 3) az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető elkészítése, ellenőrzése és véglegesítése,
- 4) szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- 5) részvétel az ajánlatok bontásánál, értékelésében, a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése (adott esetben),
- 6) A beérkezett jelentkezések/ajánlatok elbírálása során dönt a hiánypótlásról.
- 7) Az ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől – a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett –, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 8) Az ajánlatkérő nevében az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. E tekintetben a bírálóbizottság valamennyi értékelési szempont esetében – az összes körülmény mérlegelésével – dönt.
- 9) A kirívóan alacsony, túlzó vagy lehetetlen vállalások és annak megállapítása esetén köteles indokolást kérni az ajánlattevőtől.
- 10) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát az ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy azokat a részadatokat veszi alapul, amelyeket az ajánlat a beszerzés egyes részelemeire vonatkozóan közöl. A számítási hiba javításáról köteles a Polgármester az összes ajánlattevőt egy időben, haladéktalanul és írásban értesíteni
- 11) Amennyiben egy közbeszerzési eljárás során tárgyalásra kerül sor, a tárgyalást a bírálóbizottság folytatja le, illetve készíti el a jegyzőkönyvet. Ahol a Kbt. tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni.
- 12) indokolás, írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról,
- 13) a döntés-előkészítési jegyzőkönyvben döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- 14) – tagjai jogosultsággal rendelkeznek az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

A bírálóbizottság legalább három főből tagból áll. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bírálóbizottság tagja olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – minden esetben – írásban kell úgynevezett összeférhetetlenségi, és titoktartási nyilatkozatot tenni.

Az ajánlatok értékelése, bírálata

Az ajánlatok értékelését és bírálatát a bírálóbizottság végzi a Kbt. vonatkozó szabályainak maximális betartásával. A bírálóbizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az értékelésbe.

Értékelési szempontként alkalmazhatók az alábbiak:

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési (bírálóbizottsági) jegyzőkönyvben tesz javaslatot az ajánlatokrészvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségre, a nyertes ajánlattevőre, és az eljárás eredményére.

VI. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás az eljárást megindító felhívás közzétételével vagy megküldésével indul, az EKR rendeletben foglaltak szerint.

A hirdetmény közzététele

A hirdetmény közzétételenek feltétele, hogy rendelkezésre álljon megfelelő módon előkészített dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, az EKR használati és (adott esetben) közzétételi díj befizetésre kerüljön, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

A hirdetmény módosítása, visszavonása

Nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban meghatározott feltételeket az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről, vagy a dokumentáció módosításának tényéről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben szükség szerint új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel nem kell meghosszabbítani, nem kell hirdetményt közzétenni, elegendő a módosításról, vagy a módosított dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról közvetlenül tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akik érdeklődésüket jelezték, illetve ajánlattételre közvetlenül felhívásra kerültek.

A meghívásos, illetve a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és a dokumentációt, valamint versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a fentieknek megfelelően módosíthatja. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja. Amennyiben az eljárást megindító felhívás hirdetményben közzétételre került, a visszavonásról hirdetményt kell feladni, és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárt előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A közbeszerzési dokumentumok részei

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás mellett dokumentációt is köteles rendelkezésre bocsátani a jelentkezők, ajánlattevők részére, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 1) felhívás és általános rendelkezések a jelentkezés/ajánlattétel feltételeiről,
- 2) az ajánlat elkészítésével kapcsolatos információk
- 3) a benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok listáját, jegyzékét tartalmazó iratjegyzék
- 4) műszaki leírás, műszaki dokumentáció,
- 5) részletes szerződés tervezet
- 6) a benyújtandó nyilatkozatok mintája
- 7) építési beruházások esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti adatok, dokumentumok

A jelentkezések/ajánlatok benyújtása

- 8) Ajánlattevőnek kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén van lehetősége az ajánlat benyújtására. Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az ajánlat/részvételi jelentkezés módosítása, visszavonása

Ajánlattevő, illetve a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártáig módosíthatja, vagy visszavonhatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését.

Az ajánlat/részvételi jelentkezés bontása

Az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR rendszer végez úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok/részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az EKR által generált bontási jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság küldi meg a gazdasági szereplőknek az EKR felületen keresztül.

VII. Döntéshozatal

A Döntéshozó

1. A Polgármester feladata a közbeszerzési eljárások közbeni döntéseire vonatkozó döntések meghozatala.

A Polgármesternek döntenie kell

- 1) A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről
- 2) Az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők kijelöléséről (pl.:Kbt. 115 szerinti eljárás)

2. A Képviselő-testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő-testületnek döntenie kell (adott esetben)

- 1) A benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről
- 2) Az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/a nyertes ajánlattevőről
- 3) a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőről (adott esetben)
- 4) A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- 5) Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról, összegszerűségéről

3. Amennyiben a Polgármester vagy a Képviselő-testület a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményétől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás eredményéről

Ajánlatkérő írásban tájékoztatja ajánlattevőt, vagy részvételre jelentkezőt az eljárás, vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő, vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról ajánlatának, illetve részvételre jelentkezésének a Kbt. 73.§ szerint egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról a Polgármester/Képviselő-testület erről hozott döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az eljárás eredményéről szóló összegezés minden ajánlattevő, részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg az EKR rendszerben meg kell küldeni.

Szerződéskötés

A szerződést a Önkormányzat képviselőjében eljárva, a Polgármester írja alá.

Az ajánlatkérő a szerződést csak az eljárás nyertesével vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

Szerződés módosítása

A Felek a Kbt. 141.§ -ában foglalt rendelkezések figyelembevételével módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést.

IX. Egyéb rendelkezések

Az iratok megőrzése

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig (vagy a támogatói okiratban meghatározott időtartamig) meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

43.§ (1) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni

a) a 9. § (1) bekezdés h)-j) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését - a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést - követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

(2) Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a 44. § alkalmazandó.

A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázis a 2018. április 15-ét megelőzően, az EKR-en kívül indult közbeszerzési eljárások nyilvános adatainak elérhetőségét biztosítja a Kbt.-ben foglalt időtartam alatt.

Tisztességtelen piaci magatartás

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2022. (év) június(hó) (nap) - tól kell alkalmazni, a számú Képviselő-testületi határozat alapján. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

Körös, 2022. június

.....
Gothár László Polgármester

1. melléklet Belső felelősségi rend

Az Önkormányzat , (7841 Körös, Kossuth utca 40.) a közbeszerzései eljárásai során alkalmazandó belső felelősségi rendjének szabályai

A szabályozás célja

A szabályozás célja a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. 22 § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve közbeszerzési eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi rendjének megállapítása, összhangban a beszerzési szabályzatban foglaltakkal.

A Polgármester felelősséggel tartozik azért, hogy:

- 1) a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,
- 2) a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- 3) közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló beszerzésre ne kerüljön sor,
- 4) az értékhatár figyelembe vételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az ajánlatkérő.
- 5) megfelelő szakértelem biztosítása és a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével a bírálóbizottság létrehozása

Bírálóbizottság elnökének feladata és felelőssége:

- 1) a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- 2) a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- 3) a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- 4) az eljárást lezáró döntés előkészítése illetve írásbeli szakvélemény előkészítése.

Bírálóbizottsági tagok feladatai és felelőssége

- 1) a bizottsági ülésen való részvétel,
- 2) Az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,
- 3) a közzétett elbírálási szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- 4) a bizottság elnöke által felvetett – a bírálóbizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- 5) összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása.

Közbeszerzési szakértő vagy tanácsadó (külső személy vagy szervezet)

Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért, valamennyi anyagi és eljárási szabály betartásáért.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a feladatokat a Polgármester és a Bírálóbizottság elnökének utasításában foglaltaknak megfelelően és az ajánlatkérő igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.

Ha a Polgármester és a Bírálóbizottság elnöke szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Polgármester és a Bírálóbizottság elnöke a megkifogásolt utasításhoz továbbra is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően a Polgármester és a Bírálóbizottság elnöke tudomásul veszi, hogy az utasítás végrehajtásából eredő minden jogkövetkezményért és károkért, kizárólagosan felel, illetőleg a hivatalos közbeszerzési tanácsadót semminemű felelősség nem terheli.

Egyéb

A Polgármester hatáskörébe tartozik a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A beszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felróhatóságon alapulhat.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő hivatalos közbeszerzési tanácsadó az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Kémes Községi Önkormányzat tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült a Kémes Községben 2022. május 23-án végzett helyszíni leltározásokat követően a KÖH Kémesi Kirendeltség hivatalos helyiségében (7843 Kémes, Kossuth L. u. 18).

Jelen vannak:
selejtezési Bizottság részéről:

Kalmárné Dömsödi Ivett, aljegyző
Orbánné Karch Éva, pénzügyi előadó
Horváth Kinga, pénzügyi előadó

A selejtezési bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése a kémesi önkormányzat képviselőtestületének hatáskörébe tartozik.

A bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök nem fellelhetők, nem beazonosíthatók, ezért selejtezésük **indokolt**.

Fentiek alapján a bizottság az 1. sz. mellékletként elkészített jegyzékben felsorolt tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök
bekerülési bruttó értéke: 656 208,- Ft
összevont nettó értéke 2022.06.17-én: 0,- Ft

A bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt eszközök megegyeznek a mellékelt jegyzéken feltüntetett eszközökkel.

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt eszközök nem fellelhetők, nem beazonosíthatók.

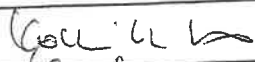
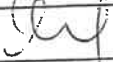
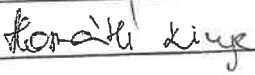
A selejtezési jegyzékben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését.

Kelt: Kémes, 2022. június 17.

.....
aláírás

Aláírások a selejtezési bizottság részéről:

Kalmárné Dömsödi Ivett, aljegyző	
Orbánné Karch Éva, pénzügyi előadó	
Horváth Kinga, pénzügyi előadó	

KÉMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 2022. május 23-i leltár alapján selejtezendő
 Művelődési ház
 Kémes, Petőfi u. 8.

ID	Főkönyvi szá./szám	Főkönyv évszáma	Költség hely kódja	Költséghely megnevezése	Megnevezés (Intézmény)	valós helység	helyiség	2022. leltár	M.e.	Azonosítók	Akktválás kelte	Bruttó érték	Értékcsokkonés	Nettó érték	Egyéb információ
208	1319123	2022	00002	Művelődési Ház	Zenetechnikai eszközök					Leitárszám:2019/11/22/126 Vonalkód:2472507678903	2004-10-06	537 550	537 550	0	Selejtezni
207	1319122	2022	00002	Művelődési Ház	Zárható íratszekrény bútorlapból					Leitárszám:2019/11/22/125 Vonalkód:5491566175129	2014-12-29	63 000	63 000	0	Selejtezni
146	1319112	2022	00002	Művelődési Ház	Router TP-Link TL-WR741 ND					Leitárszám:2019/11/20/25 Vonalkód:7772275247145	2014-12-29	10 229	10 229	0	Selejtezni
3	1319112	2022	00002	Művelődési Ház	5m VGA ányékköf kétbet					Leitárszám:2019/11/20/1 Vonalkód:1157200737390	2014-12-29	3 929	3 929	0	Selejtezni
67	1319122	2022	00002	Művelődési Ház	Irodai forgószék	P8	iroda	1 db		Leitárszám:2019/11/22/45 Vonalkód:6442575232591	2014-12-29	41 500	41 500	0	Selejtezni
												656 208	656 208		