

**KÉMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2023. AUGUSZTUS 31-ÉN TARTOTT**

**NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK**

**JEGYZŐKÖNYVE**

Hozott határozatok száma: 11 db (54-64/2023.(VIII.31.))

Alkotott rendeletek száma: 2 db (5/2023.(IX.1.) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet módosításáról  
6/2023.(IX.1.) A közterületi térfigyelő rendszerről)

---

## Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

---

8/2023.

### J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. augusztus 31-én 8:30 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal Kémes, Kossuth u. 18.

**Jelen vannak:**

Szolykóné Pfeifer Gabriella	polgármester
Várdaróci Szilárd	alpolgármester,
Löfflerné Tarr Ágnes	
Molnár Zsófia	képviselők
Sárosi Andrea	külsős alpolgármester.

**Igazoltan távol:** Horváth Zoltánné képviselő.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** szeretettel és tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen megválasztott képviselők több mint fele megjelent. Kérdezi, hogy a meghirdetett napirenden kívül van-e valakinek új napirendi pont felvételére javaslata.

Az elhangzotthon kívül újabb napirendi pont felvételére nem érkezett javaslat.

A képviselő-testület **egyhangúlag** elfogadta az alábbi napirendet:

#### **N a p i r e n d :**

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről  
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
2. Előterjesztés a Csorba Győző Könyvtárral kapcsolatos döntésekről  
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
3. Előterjesztés a védőnői ellátásra vonatkozó ingó- és ingatlanvagyon használatáról  
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
4. Előterjesztés a postai közreműködői szerződésről  
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
5. Előterjesztés a szociális rendelet módosításáról  
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
6. Előterjesztés kamera rendelet megalkotásáról  
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester

. / .

7. Előterjesztés a Kémes, Vértanúk u. 6/a. ingatlan bérbeadásáról  
Előadó: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester
8. Egyebek

Zárt ülés:

1. Szociális ügy  
Előadó: polgármester

## A NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

### **Az első napirendi pont:**

(Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről)

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** három fő gyerekkel lett több a beiskolázási támogatás, így 1.340e Ft-ot fizettünk ki összesen. Újság elindítása: megírtam, a nyomdában van. Nem olcsó, kértem ajánlatokat, 24e Ft+ÁFA 180 db fekete-fehérben, 44e Ft+ÁFA, ha színes. Első számnak a színeset választottam. Ez a Tenkesdekor ajánlata, de a jövőre nézve a siklói nyomdától is kérek ajánlatot. Éves szinten ez már tetemes összeg, lehet, elég lenne két havi megjelenés. A fesztivál lezajlott, költségeink: elszármazottak találkozájára a főzés költsége, némi üdítő, víz a dolgozóknak és kenyér az ételhez. Más jelentősebb dolog nem történt az előző ülés óta.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület a beszámolót alaki határozathozatal nélkül tudomásul vette.

### **A második napirendi pont:**

(Előterjesztés a Csorba Győző Könyvtárral kapcsolatos döntésekről)

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** előterjesztést kiküldtük. A beszámoló a szokásos, plusz van egy szerződés, ami a könyvtár működéséhez szükséges technika biztosításához kell. Ez a könyvtárhasználók nyilvántartását és a könyvek nyilvántartását, mozgását kezeli. Program idén csak egy volt, amit a könyvtár területén kellett megtartani, ami a Kossuth u. 8. udvarára csatlakozott be.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

**Löfflerné Tarr Ágnes képviselő:** Petőfi év van, vele kapcsolatban lehetne valamit szervezni. Ilyen egyszerűre gondoltam, pl. aki szereti Petőfit, hozza el a kedvenc versét és olvassa fel.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** szívesen fogadom az ötleteket, nyitottak vagyunk rá!

Több lényegeset érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

**54/2023. (VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**Könyvtári adatfeldolgozási megállapodás megkötéséről**

**Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel adatfeldolgozási megállapodást köt a Csorba Győző Könyvtár és a Pécsi Tudományegyetem valamint a kémesi könyvtár között felmerülő adatkezelések jogszerű biztosítása érdekében. A testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.**

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: képviselő-testület**

**55/2023.(VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**Csorba Győző Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadásáról**

**Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár 2022. évi tevékenységről szóló beszámolóját a csatolt előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.**

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: képviselő-testület**

**A harmadik napirendi pont:**

(Előterjesztés a védőnői ellátásra vonatkozó ingó- és ingatlanvagyon használatáról)

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** többször beszéltük már, most véglegesedett. A helyiségeket kell átadni, m<sup>2</sup>-re kiszámolva és szerepeltetni kellett az összes felmerülő költségüket. A jelenleg ismert rezsikból indultunk ki, arra számoltuk a takarítást pluszba. Csak az internet/telefon költséget nem fogadták el, arra ők fognak külön szerződni. Bízom benne, hogy pozitív lesz a változás. Szilvi munkájával elégedettek vagyunk és már ott voltunk, hogy a normatíva nem fedezte volna a kiadásokat.

Lényegeset érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirend ezen részével kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**56/2023. (VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**Védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon  
használati megállapodásról**

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megállapodást köt a Pécsi Tudományegyetemmel és a társönkormányzatokkal a védőnői szolgálat feladatátadáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyon hasznosítására vonatkozóan. A testület tudomásul veszi, hogy a feladatátadás és a használat jogszabály erejénél fogva 2023. július 1. napjától kezdődött, azonban a részletkérdésekben a felek csak most jutottak megállapodásra. A testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: képviselő-testület**

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** a szolgálat épületében takarítást két hónapja nem csináltunk, mert nem tudtuk, mi lesz. Amíg van a Peti Nórának a ginop támogatás, addig ő megy át, utána a Magyarpolányi Melindának ajánlanám ki szerződéssel, így erre egy státuszt létre kell hozni.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirend ezen részével kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**57/2023. (VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**Védőnői ellátásra szolgáló ingatlan takarításáról**

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a védőnői szolgálatnak helyt adó Kémes, Petőfi u. 17. ingatlan ezen funkció szerinti helyiségeinek takarítását jelenlegi szerződés fennállásig Peti Nóra látja el. A testület 2023. október 1-től a szolgálat takarítására 1 fő két óra/per nap munkaidejű munkatörvénykönyv szerinti foglalkoztatású státuszt hoz létre, melynek forrása az 56/2023. (VIII.31.) számú Kt határozat szerinti megállapodás 5. pontja szerint kapott átalánydíj. A testület a feladat ellátására 2023. október 1-től Magyarpolányi Melinda Kémes, Vértanúk u. 44. sz. alatti lakost foglalkoztatja, felhatalmazza a polgármestert a munkaügyi iratok aláírására.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: képviselő-testület**

. / .

**A negyedik napirendi pont:**

(Előterjesztés a postai közreműködői szerződésről)

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** előterjesztést a terjedelme miatt e-mailen küldtem ki, megkaptátok. Erről is már többször beszéltünk. 700e Ft keretet kell elkülöníteni, ebből 300e Ft a letéti összeg, 400e Ft a rack szekrény kiépítésének a díja. Ha olcsóbban meg tudjuk oldani, megtehetjük, akkor nekünk kell informatikust keresni hozzá. Nem a 15e Ft/hó díjat fogjuk rá kapni, hanem a forgalom után lesz jutalék fizetve.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

**Löfflerné Tarr Ágnes képviselő:** a mobilposta leépítését decemberig elhalasztották. Ez nem igazságos, sok az idős, akinek az probléma, hogy lejjön a könyvtárba.

**Molnár Zsófia képviselő:** a régi épülettel lett valami?

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** még nem. Ígérték, hogy utána néznek. Vagy tízszer hívtam őket emiatt tavaly, de ennek ellenére nem történt semmi.

Több lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**58/2023. (VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**

**Postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó szerződés megkötéséről**

**Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel szerződést köt a Magyar Posta Zrt-vel a kémesi postai szolgáltatások minél szélesebb körű biztosítása érdekében. A testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges 700.000,- Ft-os keretösszeg elkülönítésére.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: képviselő-testület**

**Az ötödik napirendi pont:**

(Előterjesztés a szociális rendelet módosításról)

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** a májusi ülésen beszéltünk róla, aszerint készült az előterjesztés, melyet ismerttet.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta meg:

### 5/2023. (IX.1.) sz. önkormányzati r e n d e l e t:

**Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megalkotta a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2023.(IX.1.) számú rendeletét.**

#### A hatodik napirendi pont:

(Előterjesztés kamera rendelet megalkotásáról)

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** ez a rendelet. Az Iván szabályzatai is elkészültek, de közterület felügyeletre dolgozta ki, így azt módosítani kell vele. 6 kamera lesz a 7 helyett. Az Alexnál lévő oszlop tele van mással, így az E.ON másik oszlop kijelölését javasolta, oda viszont 3 helyett elég 2 db kamera. Ha az árajánlatot nem változtatja meg, akkor az így felszabadult 7. kamerát a Kossuth u. 2. udvarába rakatnám be a közmunkás eszközök vagyonvédelme érdekében.

**Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző:** azt a kamerát is be kell emeltetni a szabályzatba.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** rendben. Az E.ON-nal nehéz volt intézni, de végre van szerződés a dobozok felszerelésére, így kezdődhet a kiépítés.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta meg:

### 6/2023. (IX.1.) sz. önkormányzati r e n d e l e t:

**Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megalkotja a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 6/2023. (IX.1.) önkormányzati rendeletét.**

#### A hetedik napirendi pont:

(Előterjesztés a Kémes, Vértanúk u. 6/a. ingatlan bérbeadásáról)

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** eddig a Kémesi Jövőért Kft tulajdona volt, a Losy-Shop Kft volt a bérlő. Már tavaly félévtől közvetlen felénk fizettek, de most, hogy a Kft megszűnt, velünk kell szerződniük. Áfát nem kell számolnunk, de már 1 vagy 2 bódét és a teljes udvart használja, így én ezt is számolnám a díjban. 30e Ft/hó összeget javasolnék, évi egy alkalommal, egy összegben fizetné. A rezszi eleve az ő nevükön van, így azt továbbra is ők fizetik. Amit még beleírnék az a terület karbantartása, takarítása.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

**Löfflerné Tarr Ágnes képviselő:** az lehetett volna közösségi tér, sajnálom, hogy raktár lett belőle.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** értem voltak is kezdeményezéseink rá, de nem jött be. Ha kitalálunk más funkciót, tudunk szerződést bontani.

Több lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**59/2023. (VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**A Kémes, Vértanúk u. 6/a ingatlan bérbeadásáról**

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete bérbeadja, a Losy-Shop Kft (7843 Cún, Fő u. 13.) bérbeveszi az önkormányzat tulajdonát képező 7843 Kémes, Vértanúk u. 6/a sz. alatti volt tűzoltószertár ingatlant, annak udvarát és az udvaron lévő fabódékat 30.000,- Ft/hó bérleti díjért. Bérlő a bérleti díjat évente egy alkalommal, egy összegben, bérbeadó számlája alapján fizeti meg. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérlemény közösségi érdekű funkcióra történő használati igény esetén bérbeadó felbonthatja a bérleti szerződést. Bérlő a bérlet ideje alatt köteles a bérlemény udvarán is elvégezni a karbantartási, takarítási feladatokat. A testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés előkészítésére és aláírására.

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: képviselő-testület**

**A nyolcadik napirendi pont:**  
**(Egyebek)**

**1. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** újra benyújtánánk a reki pályázatot. Szeptember 17-én tudjuk, mert addigra jár le az utolsó számla 30 napja is. 2.037.842,- Ft-ra pályáznánk, ebben ügyeleti díj, hulladékszállítási díj és háziiorvosi díj számlák vannak.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**60/2023. (VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**Reki pályázat benyújtásáról**

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által hirdetett a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.1.5. szerinti Önkormányzatok rendkívüli támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján

./.

**igényelhető támogatásra 2.037.842,- Ft összegű támogatás elnyerése érdekében.**

**Határidő: kiírás szerint**

**Felelős: képviselő-testület**

**2. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** szociális tűzifa pénz megjött, a fa is itt van, így kifizettük. Jövőhétől lehet vinni a kérelmeket.

**3. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** 2019-es fesztivál visszafizetés. Már tavalyi ügy, tudtok is róla, de közben próbáltam forrásokat szerezni rá, ami nem sikerült. Egyeztettem a polgármesterekkel, még tavaly született a megállapodás, de forrás híján most lett szükség rá, hogy tényleg aláírjuk.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**61/2023. (VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**

**2019. évi NKA Bóköz Fesztivál támogatás visszafizetési kötelezés miatti költségmegosztási megállapodásról**

**Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megállapodást köt a Bóköz fesztivált szervező további három társönkormányzattal a 2019. évi Bóköz Fesztivál NKA támogatás visszafizetésre kötelezés miatt felmerült költségek megosztása érdekében. A testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: képviselő-testület**

**4. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** a Kémes az Ormánságért Egyesület támogatási kérelmet nyújtott be. Saját bevételük alig van és rendszeresen társszervezőink a helyi rendezvényeinkben, legutóbb a fesztiválon az elszármazottak napját koordinálták. 100e Ft készpénz támogatást javaslok.

**Molnár Zsófia képviselő:** az egyesület elnökeként érintett vagyok a szavazásban, nem kérem kizárásomat, tartózkodni fogok.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **három igen szavazattal, egy tartózkodás mellett, és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**62/2023. (VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**Kémes az Ormánságért Egyesület támogatásáról**

**Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete kérelme alapján egyszeri 100.000,- Ft, azaz százezer forint vissza nem térítendő készpénz támogatásban részesíti a Kémes az Ormánságért Egyesületet. A támogatás a Kovácshidai KÖH Kémesi Kirendeltségén vehető fel, ügyfélfogadási időben.**

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: képviselő-testület**

**5. Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző:** idén is megrendezik a Buga Jakab kerékpártúrát, ami Siklósról indul és oda is ér vissza. Kémesen csak áthaladnak. Ismerteti a kérelmet.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**63/2023.(VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**III. Buga Jakab kerékpártúra útvonalhasználati engedélyéről**

**Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete engedélyt ad a Balatonkőr Sportegyesület részére a III. Buga Jakab kerékpártúra megrendezésére 2023. szeptember 2-án Kémes község Vértanúk utca-Kossuth utca vonalon való áthaladással.**

**Határidő: 2023.09.02.**  
**Felelős: képviselő-testület**

**6. Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző:** tavaly októberben kijött egy jogszabály, mely szerint a polgármester honvédelmi referenst jelölhet ki, majd novemberben 3 napos határidő tűzésével azonnal le kellett jelenteni, a személyét. Mivel a hivatalt alkotó 13 települést egy ember is képviselheti, így akkor azonnali döntésként Ormódi Gábor, kovácshidai falugondnok került kijelölésre, Gábor a feladatot vállalta. Mivel Gábornak Kémessel semmiféle jogviszonya nincs, így kérem, hogy a testület erősítse meg a kijelölést.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

**64/2023.(VIII.31.) számú Kt. h a t á r o z a t:**  
**Honvédelmi referens kijelöléséről**

**Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete megerősíti, hogy Kémes község honvédelmi referensi feladatainak ellátására Ormódi Gábor kovácshidai falugondnok került kijelölésre.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: képviselő-testület**

**7. Löfflerné Tarr Ágnes képviselő:** októberben lesz Zentai János halálának 50. évfordulója, tarthatnánk egy egyszerűbb kis megemlékezést a szobránál. Illetve a Zentai Tündét díszpolgárrá avathatnánk.

**Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző:** a díszpolgársághoz előbb rendeletet kell alkotni a feltételek meghatározásával.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester:** átgondoljuk. Jó ötletek, előkészítjük.

Több hozzászólás az Egyebek napirend keretében nem hangzott el.

Több napirendi pont a képviselő-testület nyilvános ülésén nem szerepelt, a polgármester a nyilvános ülést 9:54 órakor bezárta és zárt ülés tartását rendelte el.

Kmf.

  
**Szolykóné Pfeifer Gabriella**  
polgármester



  
**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

  
**Várdaróci Szilárd**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



# Kémes község polgármesterétől

## MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. § -ában kapott felhatalmazás alapján meghívom Önt **2023. augusztus 31-én (csütörtök) 8:30 órakor** kezdődő rendkívüli testületi ülésre.

Az ülés helye: Kémes, Kossuth utca 18.

### Javasolt napirend:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről  
ea: polgármester
2. Előterjesztés a Csorba Győző Könyvtárral kapcsolatos döntésekről  
ea: polgármester
3. Előterjesztés a védőnői ellátásra vonatkozó ingó- és ingatlanvagyon használatáról  
ea: polgármester
4. Előterjesztés a postai közreműködői szerződésről  
ea: polgármester
5. Előterjesztés szociális rendelet módosításáról  
ea: polgármester
6. Előterjesztés kamera rendelet megalkotásáról  
ea: polgármester
7. Előterjesztés a Kémes, Vértanúk u. 6/a ingatlan bérbeadásáról  
ea: polgármester
8. Egyebek

Zárt ülés:

1. Szoc.ügy.  
ea: polgármester



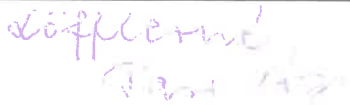



Kémes, 2023. augusztus 24.

Szolykóné Pfeifer Gabriella sk.  
polgármester



## Jelenléti ív

Kémes 2023. augusztus 31.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester	
2.	Várdaróci Szilárd alpolgármester	
3.	Löfflerné Tarr Ágnes	
4.	Horváth Zoltánné	
5.	Molnár Zsófia	
6.	Sárosi Andrea külsős alpolgármester	
7.	Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző	

Meghívottak:

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		

- 1.3. A jelen megállapodásban használt fogalmak, valamint a nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet (általános adatvédelmi rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései irányadók.
- 2. Az adatfeldolgozás tárgya, a feldolgozott adatok típusa és az érintettek köre**
- 2.1. Az Adatkezelők az általános adatvédelmi rendelet 28. cikkének megfelelően jelen szerződés megkötésével megbizsa az adatfeldolgozót a könyvtári rendszerbe történő beiratkozás során megadott személyes adatok kezelésére (az „Adatvédelmi tájékoztató a Csorba Győző Könyvtár és a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont könyvtárainak beiratkozott könyvtárhasználói számára” című dokumentum mindenkor hatályos és kihirdetett tartalmával összhangban).
- 2.2. Az érintettek köre: az Adatfeldolgozó által a CSGYK szolgáltatásainak igénybevétele által biztosított települési könyvtári szolgáltatást igénybe vevők.
- 2.3. A feldolgozott adatok típusa: érintettek családi és utóneve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, olvasói kontrollszáma, belépési nyilatkozata és annak azonosítója, levelezési címe, e-mail címe, értesítési beállításai, könyvtári hírlevélre való feliratkozása, preferált nyelve, telefonszáma, tagsági és szolgáltatási díjak mérsékléséhez szükséges jogosultságot igazoló egyéb adatai, regisztrációjának dátuma, kölcsönzési és egyéb könyvtári szolgáltatásokhoz, a szolgáltatások igénybevételéhez kötődő adatok és információk.
- 2.4. A megbízást az Adatfeldolgozó elfogadja.
- 3. Az adatfeldolgozás időtartama**
- 3.1. Az adatfeldolgozás a Szerződés megszűnéséig tart.
- 3.2. Az Adatfeldolgozó – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az adatfeldolgozás befejezését követően az Adatkezelők döntésének megfelelően valamennyi személyes adatot (ideértve a meglévő másolatokat is) töröl, illetve azokat az Adatkezelőknek visszajuttatja.
- 4. Utasításadás**
- 4.1. Adatkezelők kijelentik és szavatolják, hogy a jelen megállapodásban átadott vagy hozzáférhetővé tett személyes adatok adatkezelőjének minősülnek, azokat jogszerűen, a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelik.
- 4.2. Az Adatfeldolgozó – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az adatfeldolgozást az Adatkezelők írásbeli utasításai szerint, valamint az integrált könyvtári rendszer használatához, és a könyvtári tevékenységek szakmai elvárásaihoz kapcsolódó oktatásokon elhangzottak alapján végzik. Írásbelinek kell tekinteni az elektronikus úton, így különösen elektronikus levelezés útján adott írásbeli utasítást is.
- 4.3. Az Adatkezelők személyes adatok kezelésével kapcsolatos döntési és utasítási kérdéseit kötelesek előzetesen egyeztetni. E megállapodás tekintetében általánosan a CSGYK Baranya Megyei Hálózati Főosztály vezetője jogosult az Adatkezelők előzetesen egyeztetett utasítási jogkör gyakorlására.
- 4.4. Az utasítás jogszerűségéért az Adatkezelők felelnek, az Adatfeldolgozó köteles azonban felhívni az Adatkezelők figyelmét, ha az utasítás jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen. Amennyiben az adatkezelői utasítás tekintetében az Adatkezelők előzetesen nem állapodtak meg az adatkezelői utasítás tartalmában vagy ha az utasítás tekintetében az adatkezelők között ellentét van, az adatkezelési utasítást adó Adatkezelő a felelős a jogszerűtlen, célszerűtlen és szakszerűtlen utasítás adásáért és következményeiért.

## ADATFELDOLGOZÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a

### Csorba Győző Könyvtár

székhely: 7622 Pécs, Universitas u. 2/A  
PIR azonosító: 772749  
ÁHT azonosító: 747691  
adószám: 15772749-2-02  
statisztikai számjel: 1577249-9101-322-02  
bankszámlaszáma: 10024003-00339540  
alapító okirat száma: 07-7/27-6/2017  
képviselő: Miszler Tamás igazgató<sup>1</sup>  
mint „CSGYK”,

továbbá a

### Pécsi Tudományegyetem

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.  
intézmény azonosító: FI 58544  
statisztikai számjel: 19308681 8542 563 02  
adószám: 19308681-2-02  
bankszámlaszám: 11731001-23135378  
a szerződéssel érintett szervezeti egység: Egyetemi Könyvtár és  
Tudásközpont  
képviselő: .....  
mint „PTE”,

a közös adatkezelési tevékenységükre tekintettel, mint  
„Adatkezelők”

másrészről a

.....  
cím:.....  
székhely: .....  
adószám: .....  
statisztikai számjel: .....  
képviselő: .....  
mint „Adatfeldolgozó”

a továbbiakban együttesen, mint „Felek” között az általános adatvédelmi rendelet 28. cikkének való megfelelés céljából az alulírt napon, az alábbi feltételek mellett.

### 1. A szerződés célja és hatálya

- 1.1. Tekintettel a CSGYK és az EKTK mint közös adatkezelők között fennálló, ..... iktatószámú / XY napján kelt megállapodásban foglaltakra, e megállapodás a Csorba Győző Könyvtár (Könyvtár) és a Települési Önkormányzat között, ..... tárgyú, CSGYK/.....-...../20..... iktatószámú, 20.... év ..... hó ..... napján kelt baranyai könyvtárellátási szolgáltatásra vonatkozó szerződés (továbbiakban „Szerződés”) teljesítéséhez szükséges személyes adatok feldolgozását, az Adatkezelők és az Adatfeldolgozó közötti jogviszonyt, a Felek jogait és kötelezettségeit szabályozza.
- 1.2. E megállapodás határozatlan időre jön létre azzal, hogy a Szerződés megszűnése egyben jelen megállapodást is automatikusan megszünteti. Az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekre, így különösen a megállapodás felmondási idejére és annak feltételeire a Szerződés rendelkezései irányadók.

<sup>1</sup> A CSGYK mindenkori igazgatója

## 5. Kapcsolattartás

### 5.1. E megállapodásban a kapcsolattartó személy(ek) az Adatkezelők részéről:

Név	E-mail	Telefonszám
Miszler Tamás	<a href="mailto:miszler.tamas@csgyk.hu">miszler.tamas@csgyk.hu</a>	(72) 501 690 / 28003 mellék
Szilágyi Mariann	<a href="mailto:szilagyi.mariann@lib.pte.hu">szilagyi.mariann@lib.pte.hu</a>	(72) 501 650 / 28051 mellék

### 5.2. Az Adatkezelők részéről utasítás adásával, végrehajtására kijelölt személy:

Név	E-mail	Telefonszám
Miszler Tamás	<a href="mailto:miszler.tamas@csgyk.hu">miszler.tamas@csgyk.hu</a>	(72) 501 690 / 28003 mellék

### 5.3. Kapcsolattartó(k) az Adatfeldolgozó részéről:

Név	E-mail	Telefonszám
.....	.....	.....

### 5.4. Az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselői:

Adatkezelő	Név	E-mail	Telefonszám
CSGYK	dr. Füzes Barnabás	<a href="mailto:adatvedelem@csgyk.hu">adatvedelem@csgyk.hu</a>	(72) 501 690 / 28002 mellék
PTE	Dr. Szőke Gergely László	<a href="mailto:adatvedelem@pte.hu">adatvedelem@pte.hu</a>	+ 36 (30) 179 5672

### 5.5. Az Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője

Név	E-mail	Telefonszám
.....	.....	.....

## 6. További adatfeldolgozó igénybevétele

6.1. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelők előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. E felhatalmazás megtételére az 4.2. és 4.3. pont rendelkezései irányadók.

6.2. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőket előzetesen értesíteni, ha az általános felhatalmazásban meghatározott további adatfeldolgozó(k)hoz képest változás következik be. Az Adatkezelők az ezzel kapcsolatos esetleges kifogását 15 munkanapon belül köteles megtenni. Ennek hiányában a további adatfeldolgozóval/adatfeldolgozókkal kapcsolatos változásokhoz való hozzájárulást e megállapodás alapján megadottnak kell tekinteni.

6.3. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó(k) igénybevétele esetén kötelese olyan írásbeli szerződést kötni, amely alapján a további adatfeldolgozó(ka)t legalább azok a kötelezettségek terhelik, és legfeljebb azok a jogok illetik, amelyek e szerződés alapján az Adatfeldolgozót terhelik, illetve illetik. Az előírt adatvédelmi kötelezettségek kiterjednek különösen:

- a) a titoktartási kötelezettségre;
- b) megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés és az adatbiztonsági követelmények érvényesítése érdekében;
- c) az incidensek kezelése és az érintetti jogok biztosítása és a jogszabályi megfelelés érdekében történő együttműködési kötelezettségekre, ideértve az adatkezelő általi ellenőrzés jogát is.

- 6.4. Az Adatfeldolgozó a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig, felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

## **7. Titoktartási kötelezettség**

- 7.1. Adatfeldolgozó és az adatfeldolgozásban közreműködő bármely további személy (különösen a munkavállaló vagy további adatfeldolgozó) az általa feldolgozott személyes adatok tekintetében titoktartásra kötelezett. Ennek keretében az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy ahhoz csak olyan személyek férhetnek hozzá, akiknek feladatuk ellátásához ez feltétlen szükséges, és akik igazolható módon titoktartási nyilatkozatot tettek vagy egyébként jogszabály alapján titoktartásra kötelezettek.
- 7.2. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat harmadik személy számára megismerhetővé tenni, vagy továbbítani, illetve nyilvánosságra hozni semmilyen körülmény esetén nem jogosult, kivéve az Adatkezelők erre utasítja, vagy jogszabály kifejezetten erre kötelezi.
- 7.3. A titoktartási kötelezettség az Adatfeldolgozót és minden közreműködőt a szerződés teljesítése idejére, valamint annak megszűnése után is határidő nélkül terheli.

## **8. Adatbiztonság**

- 8.1. Az Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása érdekében, hogy a személyes adatok feldolgozása a vonatkozó jogszabályokkal összhangban történik, valamint – az általános adatvédelmi rendelet 32. cikke alapján – annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az adatbiztonság kiterjed különösen az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítésével, elvesztésével, megváltoztatásával, jogosulatlan közzétételével vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréssel (adatvédelmi incidenssel) szembeni védelemre.
- 8.2. A 8.1. pontban foglalt kötelezettség érdekében az Adatfeldolgozó
- a) biztosítja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
  - b) biztosítja fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
  - c) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást vezet be.

## **9. Együttműködés az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében**

- 9.1. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul, de legkésőbb az incidens észlelésétől számított 24 órán belül tájékoztatja az adatkezelőt. A tájékoztatás tartalmazza az adatvédelmi incidens körülményeit, így különösen:
- a) az incidens jellegét, és – amennyiben lehetséges – az érintettek körét és (becsült) számát, valamint az érintett személyes adatok körét;
  - b) az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket és az incidens súlyának (jelentéktelen, valószínűsíthetően kockázattal járó vagy valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens) besorolására vonatkozó javaslatot;
  - c) az incidens orvoslására adott szervezeti egységnél tett vagy tervezett, vagy más szervezeti egységek számára javasolt intézkedéseket, különösen azokat, amelyek az esetleges hátrányos következmények enyhítését célozzák;
  - d) azon intézkedéseket, amelyeket adott esetben az érintett megtehet az esetleges hátrányos következmények enyhítése érdekében;
  - e) az adatvédelmi felügyelőség incidensbejelentő felületén közölni szükséges, az Adatfeldolgozónál rendelkezésre álló további adatokat, így különösen az incidenst megelőzően megtett adatbiztonsági intézkedéseket, valamint – amennyiben erre sor került – az érintettnek megadott tájékoztatás szövegét.

- 9.2. Amennyiben 24 órán belül nem áll rendelkezésre minden információ, a rendelkezésre álló lehető legtöbb információt kell továbbítani. A később rendelkezésre álló információkat az Adatfeldolgozó haladéktalanul közli az adatkezelővel.
- 9.3. Az értesítést írásban (ideértve az elektronikus utat is) a 5. pontban megjelölt kapcsolattartó(k)nak, valamint az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőinek kell megküldeni.

#### **10. Együttműködés az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása érdekében**

- 10.1. Az Adatfeldolgozó és az Adatkezelők együttműködnek az általános adatvédelmi rendelet III. fejezete szerinti érintetti jogok, az előzetes tájékoztatáshoz való jog, a hozzáféréshez való jog, a helyesbítéshez való jog, a tiltakozáshoz való jog, a törléshez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog és az adathordozhatósághoz való jog érvényesítése érdekében. Az együttműködés kiterjed a helyesbítéshez vagy törléshez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó, harmadik személy címzettek felé történő értesítési kötelezettségre is.
- 10.2. Az együttműködés keretében az Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az Adatkezelőket abban, hogy érintetti jogok érintett kérelme alapján történő gyakorlását biztosíthassák. A Felek haladéktalanul, de legkésőbb az érintett kérelmétől számított 5 munkanapon belül értesítik a többi felet az érintett kérelmről, amennyiben bármelyik fél önállóan nem képes az érintetti jogok biztosítására.
- 10.3. A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan további tényről, információról, amely az érintetti jogok érvényesítéséhez szükségesek.

#### **11. Együttműködés a jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében**

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy együttműködik és szükség esetén az Adatkezelők kérésére rendelkezésre bocsát minden olyan információt és dokumentumot, amely az Adatfeldolgozó vagy az Adatkezelők jogszabályi kötelezettségeinek betartásához, valamint a jogszabályi kötelezettségek betartásának igazolásához szükségesek. Ennek keretében különösen:

- a) a 9. pontban foglaltakon túl is együttműködik az adatvédelmi incidensek feltárásában, a következmények enyhítésében és az értesítési kötelezettségnek való megfelelés érdekében;
- b) szükség esetén lehetővé teszi az Adatkezelők vagy az általuk megbízott más szervezet által végzett ellenőrzéseket, auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatot is;
- c) szükség esetén együttműködik az Adatkezelők tevékenységének hatósági vagy más erre feljogosított szerv általi ellenőrzése során;
- d) szükség esetén együttműködik az adatvédelmi hatásvizsgálat és az ahhoz kapcsolódó esetleges előzetes konzultáció érdekében.

#### **12. Felelősség**

- 12.1. Az Adatfeldolgozó felel az adatfeldolgozás által az Adatkezelőknek vagy harmadik személyeknek okozott károkért, amennyiben megsérti e szerződés rendelkezéseit, vagy az általános adatvédelmi rendeletben, az Infotv.-ben vagy más adatvédelmi jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozóra vonatkozó szabályokat, illetve ha az Adatkezelők jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyja vagy azokkal ellentétesen jár el.
- 12.2. Az adatvédelmi szabályok megsértéséért harmadik személyek felé egyebekben Adatkezelők felelnek.
- 12.3. Ha mind az Adatkezelők, mind az Adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és – az előzőek alapján – felelősséggel tartoznak az adatkezelés által okozott károkért, akkor az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartoznak.

#### **13. A felek további megállapodásai**

- 13.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatokat bizalmasan kezelik és üzleti titoknak tekintik, kivéve azon közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat, amelyek megismerhetőségét vagy nyilvánosságra hozatalát törvény elrendeli.
- 13.2. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a szerződés keretében egymásnak küldött értesítésnek írott (levél, e-mail) formában kell történnie. A Felek közti levelezés nyelve: magyar.
- 13.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az egymáshoz intézett értesítéseiket akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban, postai út igénybevétele esetén tértivevény, elektronikus levél esetében pedig olvasási visszaigazolás igénybevételével küldték meg. A Felek megállapodnak abban, hogy egymás elektronikus levelei tartalmának megismeréséről a feladó fél által kért olvasási visszaigazolás elküldésével tájékoztatják egymást, valamint hogy postai út igénybevétele esetén amennyiben a tértivevényes küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” , „kézbesítés akadályozott” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.”
- 13.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással kapcsolatban közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban együttműködésre feljogosított képviselőik útján, tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a per tárgya és értéke alapján hatáskörrel rendelkező, pécsi székhelyű rendes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek a jelen megállapodást – mely négy egymással egyező példányban készült, és amelyből egy példány az Adatfeldolgozót, egy példány a CSGYK-t, kettő példány pedig a PTE-t illet meg – elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Pécs, ..... , .....

Az Adatkezelők részéről:

.....  
**Csorba Győző Könyvtár**  
 Miszler Tamás  
 igazgató

.....  
**Települési Önkormányzat megnevezése**  
 .....

.....  
**Pécsi Tudományegyetem**  
 .....  
 .....

**Ellenjegyzők a PTE részéről:**

.....  
 szakmai ellenjegyző

**Ellenjegyzők a CSGYK részéről:**

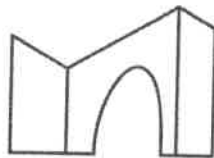
.....  
adatvédelmi tisztviselő

**Ellenjegyzők a Települési Önkormányzat részéről<sup>2</sup>:**

---

<sup>2</sup> Adott esetben amennyiben az Önkormányzat esetén szükséges.

CSGYK/58 - 1/2023



**CSORBA  
GYŐZŐ  
KÖNYVTÁR**

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
a 2022-ben Kémes településen végzett szolgáltatásról

2023. május 31.

## I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2022. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. Két település (Mecsekpölöske, Illocska) esetében az önkormányzatok igényelték a könyvtárbusz ellátás mellé a letéti ellátást is, így az intézmény egy szerződésmódosítás után ellátta ezeket a telepített szolgáltató helyeket is, úgy hogy mellette a könyvtárbuszos szolgáltatás is megmaradt. A Könyvtár 2022-ben is segítette Kémes község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. A vármegyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Siklói Térségi Könyvtár és Ismeretközpont felelt a 2022-es évben is.

Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 131 372 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a vármegye lakosságának 35%-a.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2021	2022
Könyvbeszerzés (db)	15 551	6 768
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	302/1282	131/981
Nem hagyományos dokumentum (db)	0	0
<b>Összesen (db)</b>	<b>15 551</b>	<b>6 768</b>

A könyvek vásárlására beszerzési eljárást folytatott le a Könyvtár, amelynek nyertes szállítója, a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúháza 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret közel 22,35 millió Ft volt, ami 44,5 %-os csökkenést jelent a 2021-es évhez képest.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2023-as évre 2022 novemberében történt megrendelés útján. A megrendelt folyóiratok egy részét a KSZR normatívából (5 739 415 Ft), míg a másik részét az érdekeltségnövelő támogatásból (3 679 851 Ft) finanszírozta az intézmény.

2022-es évben a BKSZR állománya 30 millió Ft értékben gyarapodott, ami összesen 13 330 db dokumentumot jelent (14,28%-kal kevesebbel, mint 2021-ben).

2022-ben 276 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2021-es BKSZR keretből. 131 cím, 981 példány, településenként átlag 3,5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. 2023-ra a 2022-es keretből a Csorba Győző Könyvtár előfizetett a Laptapir szolgáltatásra, amely keretében 140 magazin legfrissebb és korábbi lapszámaihoz férnek hozzá az érdeklődők a könyvtári internetes gépeken vagy saját mobil eszközökön (okostelefon, tablet) és laptopon.

## 2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Kémes könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
	könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
155/4	155	0	0	0	4

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

## 3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2022-ben Kémes könyvtárába 6 db dokumentum került ki könyvtárközi kölcsönzésben. Amennyiben 2023-ban olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

## 4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Kémes könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére. A Csorba Győző Könyvtár által a településre kihelyezett számítógépek listája mellékletben található.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybe vevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2022-ben.

#### **5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján**

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2022-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](http://bkszr.csgyk.hu)).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: [bkszr.csgyk.hu/kemes](http://bkszr.csgyk.hu/kemes)

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját.

2021 őszén kezdték el a Kommunikációs és Pályázati Csoport munkatársai lefogatni először azokat a rövid videókat, amelyek betekintést adnak a könyvtárak életébe. Cél, hogy ilyen formában is bemutatásra kerüljön a baranyai könyvtárellátás, a településen működő szolgáltató helyek és a könyvtáros kollégák. Mindemellett igyekszik az intézmény hangsúlyt helyezni a könyvtárak környezetére, megmutatva a falvak helyi értékeit, meglévő hagyományait. Eddig 12 könyvtárról készült videó. Az év során az anyagokat folyamatosan dolgozták fel a munkatársak és tették közzé a Csorba Győző Könyvtár Facebook oldalán és a Youtube (baralibmediatar) csatornán.

#### **6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

2022-ben 97 szolgáltató helyen történt állományellenőrzés és állományrendezés. Az év során 131 600 dokumentumot ellenőriztek az intézmény és a közreműködő városi könyvtárak munkatársai. Állományellenőrzésre **Kémes** szolgáltató helyén 2021-ben került sor utoljára.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés. **Kémes** könyvtárában már bevezetésre került az elektronikus kölcsönzés.

Kémes könyvtárának teljes állománya feldolgozásra került 2022-ben, így már az önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok is megtalálhatók, kereshetők a Könyvtár elektronikus katalógusában.

#### **7. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigital.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikk és hírlapi közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágot formájában is.

2022-ben az olvasók 1594 videó, valamint 1289 fotó és kisnyomtatvány linkjét találhatják meg a Corvinában, az intézmény Youtube csatornáján 1820 videó vált elérhetővé, a Manda felületére 1505 kisnyomtatványt került feltöltésre.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár a vármegye jelentős helyi kulturális és közéleti eseményeiről, évfordulóiról, a *Nemzetiségek Baranyában* című kurrens bibliográfia a vármegyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást. A *Neves személyek Baranyában* című életrajzi adatbázis a helyismereti kutatók számára nyújt tájékoztatást egy-egy jeles személyiség életútjáról, a róla szóló további forrásokkal.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

#### **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékkal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Kémes könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése még nem megoldott, a feladat teljesítését be kell terveznie a fenntartónak.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoportokhoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszakára, illetve az idős olvasók kiszolgálására új szolgáltatásokat indított: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket, és ezt azóta is folytatják. **Kémes** könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

A fiatalok körében való olvasásnépszerűsítésért és a támogatásra szoruló gyermekek segítségével lépett együttműködésre a Csorba Győző Könyvtár és az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány. A Baranya vármegyében található támogatható intézmények listája, valamint azok tárgyi igényei elérhetőek az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány honlapján (<https://olvasasagyerekekert.hu/>), így akár magánszemélyekről, akár intézményekről, cégekről legyen szó, mindenkinek lehetősége van akár önállóan gyűjtést szervezni a gyermekek számára. Az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány és a Csorba Győző Könyvtár vállalja az adományok eljuttatását a támogatható intézményekbe.

2022. március 16. és április 16. között egy kiemelt gyűjtési programot is hirdetett az intézmény, lehetőség volt a Tudásközpontban és a fiókkönyvtárakban leadni a jó állapotú tárgyi adományokat, pl. gyermekbútorokat, papír-írószereket, kézműves, kreatív eszközöket, társasjátékokat, építőjátékokat illetve sportszereket.

A Csorba Győző Könyvtár az előző évekhez hasonlóan 2022-ben is cipősdoboz-akció keretében gyűjtött az ormánsági gyerekeknek ajándékokat a karácsonyfa alá. A gyűjtést a Kémes az Ormánságért Egyesülettel összefogva szervezte az intézmény. A felajánlásra érkező cipősdobozokat november 9-től december 12-ig gyűjtötték az intézmény és a szolgáltatóhelyek munkatársai.

## **9. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Ezeket a könyvtári rendezvényeket is érintette a Csorba Győző Könyvtárban jelentkező forráshiány, így az év során a szokásos listából választott programokat bár meghirdette az intézmény, helyette több saját előadás/foglalkozás volt elérhető. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések két könyvtári programot választhattak a szűkített listából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistelepülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott. A cél, hogy a filmalkotások megismerésén túl olyan könyvtári programokat lehessen megtartani a könyvtári szolgáltató helyeken, amelyek túlmutatva a „mozi-élményen”, közösségépítő, készségfejlesztő, a vidéki lakosság kompetencia-

fejlesztésére törekvő alkotások és hozzá kapcsolódó foglalkozások, interaktív előadások legyenek.

#### **10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba**

*Játék és könyvtár* címmel rendezett az intézmény KSZR szakmai napot 2022. február 23-án a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak és kontaktszemélyeinek. A szakmai nap a játék és a könyvtár kapcsolódásait, kettőségét járta körül, ezzel összefüggésben hallhattak előadásokat a résztvevők. Az előadások után az Év BKSZR munkatársa díjak kerültek átadásra, illetve délután játékos workshopokon vehettek részt a jelenlévők.

Az intézmény második alkalommal adta át *Az Év BKSZR munkatársa* díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

A Csorba Győző Könyvtár a Nemzeti Kulturális Alap támogatásának köszönhetően immár harmadik alkalommal indította el a *Baranya megyei hálózatépítő szakmai továbbképzés KSZR könyvtárosoknak* című öt modulós könyvtári képzését. 2022. február 9. és június 15. között, 6 alkalommal, összesen 23 fő bevonásával zajlott a programsorozat, amelynek nem titkolt célja volt, hogy tovább erősítse a megye könyvtári hálózatát. A munkatársak az 5 modul során az alábbi témaköröket járták körbe: közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, rendezvényszervezés, könyvtári minőségbiztosítás és marketing, számítógépes alapismeretek, a Corvina IKR kölcsönző modul használata.

Június 22-én egy szakmai nappal összekötve a Könyvtár megrendezte a továbbképzés rövid zárását és értékelését is. A szakmai nap témája *a megye könyvtárainak útja a minőségi működés felé* volt. Az előadások után átadásra kerültek az elismerő oklevelek a *Baranya megyei hálózatépítő szakmai továbbképzésen* résztvevőknek.

Az Országos Könyvtári Napok keretében a Csorba Győző Könyvtár minden évben megszervezi a *Baranya megyei könyvtárosok találkozóját*. 2022-ben Pécsen a Csorba Győző Könyvtárban került sor a szakmai nap megrendezésére, amelynek témája *Esély – Egyenlőség – Könyvtár* volt.

Október 19. és november 30. között szakmai napokat tartott az intézmény a vármegye munkatársainak. A szakmai napok térségenként eltérő tematikával kerültek megszervezésre, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. A témák között szerepelt az állományvédelem fontossága, lehetséges módjai, képszerkesztő programok használata, könyvtári marketing, könyvtári programok szervezése, illetve a könyvtári adminisztráció. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük. A Siklói ET-ben november 9-én tartott a referens szakmai napot.

## **11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2022-ben az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán két település nyert (Bánfa, Matty), így ezeken a helyeken a bútorzat felújítása megtörténik. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2022-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk négy száma jelent meg. A cél, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, vármegyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## **12. Szakmai tanácsadás**

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeleltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

2022. május 9-én indult útjára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma a telepített szolgáltató helyek esetében összesen 738 fő volt 114 településről, míg a könyvtárbuszok esetében 59 fő, 24 településről. **Kémes** szolgáltató helyének olvasóitól nem érkezett be válasz.

## **13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete**

A Könyvtár vonalkódot, bélyegzőt és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2022-ben a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek. Az év során a csoport munkatársai befejezték a települési könyvtárak informatikai gépparkjának felmérését, megkezdték az eszközök biztonságának (vírusirtó, tűzfal, erősebb jelszavak) növelését és az internetkapcsolatuk felmérését. Ezen felül távoli eléréssel rögzítették a szolgáltatóhelyek adatait a Laptapir szolgáltatás működéséhez.

A településre kihelyezett eszközök listája mellékletben található.

#### 14. Statisztikai adatszolgáltatás

2023 első negyedében megtörtént a 2022-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése és az adatok negyedévenkénti küldése.

#### 15. Forgalmi adatok


A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai úrlapon található.


Könyvtárhasználat –2021- 2022									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet-használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2021	9	25	105	30	6	64	55	0	0
2022	37	38	436	97	1	133	202	112	1

### III. A SIKLÓSI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Kémes könyvtári szolgáltató helyén a munkatárs megfelelően végzi a munkáját, rendszeresen vezeti és küldi a könyvtári dokumentációt. A munkatárs rendszeresen küldte a referens által kért könyveket és az olvasók igényeit is rendszeresen továbbította. Felhasználói szinten elsajátította a Corvina integrált könyvtári rendszer használatát, ezáltal még hatékonyabban tudta kiszolgálni az olvasók igényeit.”

Kelt: Pécs, 2023. május 31.

  
.....  
Misler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár



## MEGÁLLAPODÁS

### a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon használatba bocsátásáról

amely létrejött egyrészt a

a **Pécsi Tudományegyetem** (székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.; adószám: 19308681-2-02; intézményi azonosító: FI 58544; statisztikai számjel: 19308681-8542-563-02; képviseli: Decsi István kancellár) - a továbbiakban: **PTE**

másrészt

#### **Kémes Községi Önkormányzat**

(székhely: 7843 Kémes, Kossuth u. 18.;

adószám: 15331146-2-02; int. azonosító/nyilv.tart. (PIR) szám: 331142;

statisztikai számjel: 15331146-8411-321-02; képviseli: Szolykóné Pfeifer Gabriella)

valamint

#### **Cún Községi Önkormányzat**

(székhely: 7843 Cún, Fő u. 78.;

adószám: 15555166-1-02; int. azonosító/nyilv.tart. (PIR) szám: 555160;

statisztikai számjel: 15555166-8411-321-02; képviseli: Döme Szilárd)

#### **Szaporca Községi Önkormányzat**

(székhely: 7843 Szaporca, Kossuth L. u. 5.;

adószám: 15555836-2-02; int. azonosító/nyilv.tart. (PIR) szám: 555830;

statisztikai számjel: 15555836-8411-321-02; képviseli: Pál Csaba)

#### **Tésenfa Községi Önkormányzat**

(székhely: 7843 Tésenfa, Kossuth L. u. 71.;

adószám: 15555180-1-02; int. azonosító/nyilv.tart. (PIR) szám: 555182;

statisztikai számjel: 15555180-8411-321-02; képviseli: Bokor Géza)

#### **Drávapiski Községi Önkormányzat**

(székhely: 7843 Drávapiski, Fő u. 2.;

adószám: 15555173-1-02; int. azonosító/nyilv.tart. (PIR) szám: 555171;

statisztikai számjel: 15555173-8411-321-02; képviseli: Mali Zoltán)

- a továbbiakban az Önkormányzatok együttesen: **Önkormányzat**

- a továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

### I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy 2023.07.01. napjától az egészségügyi alapellátás körében a település védőnői ellátásáról - a települési önkormányzattal együttműködésben – az állam gondoskodik az irányító vármegyei intézmény, azaz a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központja útján.

2. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény - 2023.01.01. napjától hatályos - 23.§ (5)-(6) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjától biztosítja, az állam, illetőleg a Pécsi Tudományegyetem számára a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát.

## II. A Felek megállapodása

3. A megállapodás 1-2. pontjában írtakra figyelemmel Felek rögzítik, hogy a település védőnői ellátására az Önkormányzat az alábbi ingatlant, helyiséget biztosítja:

- az ingatlan címe:

7843	irányítószám	Kémes		település		
Petőfi u.		utca, út, tér	17.	házszám		em. ajtó
Funkciója <sup>1</sup> :	Védőnői szolgálat					

- a védőnői ellátás biztosítására szolgáló helyiség(ek) adatai:

Helyiségek száma:	8	
Megjelölése, elnevezése <sup>2</sup> :	Előtér, váró, rendelő, mozgáskorlátozott wc, 2 mosdó, 2 wc	
Mérete:	38,7	m <sup>2</sup>
Használat rendje <sup>3</sup> :	Védőnői rendelési ideje szerint	

Felek rögzítik, hogy a védőnői ellátást biztosító ingatlan a megállapodást kötő Önkormányzatok közös tulajdonában áll az alábbi tulajdoni hányadok szerint:

- Kémes Község Önkormányzata – 9/24
- Cún Község Önkormányzata – 4/24
- Szaporca Község Önkormányzata – 5/24
- Tésenfa Község Önkormányzata – 4/24
- Drávapiski Község Önkormányzata – 2/24

4. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 4. sz. mellékletének figyelembevételével biztosítja a védőnői tanácsadó helyiség feladatellátáshoz szükséges működésének feltételeit.

5. A Felek megállapodnak, hogy a védőnői tanácsadói helyiség üzemeltetési, fenntartási feladatainak biztosításáért Kémes Község Önkormányzatát **bruttó 158.500,- Ft/hó**, azaz bruttó százötvennyolcezer-öttszáz forint/hó összeg illeti meg, amelyet a PTE a negyedévente kiállított számla alapján fizet meg az Önkormányzat részére.

Számlázási cím: Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.).

A számlán fel kell tüntetni a PTE által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot.

Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdései alapján 30 napon belül, banki átutalással történik. Felek rögzítik, hogy a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján a fizetési határidő az Önkormányzat számlájának kézhezvételével kezdődik.

6. Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti díj átalánydíj, amely magában foglalja a védőnői tanácsadó helyiségre eső rezsiköltséget (villamos energia, fűtés/gáz, víz), valamint a helyiség és az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott eszközök működtetéséhez szükséges szolgáltatások költségét (pl. hulladékszállítás, takarítás, karbantartás), így az átalánydíjon felül az Önkormányzat további költségek érvényesítésére nem jogosult.

<sup>1</sup> Pl. orvosi rendelő, iskola, önkormányzati hivatal, stb.

<sup>2</sup> Helyiség száma, egyéb jelölése, vagy iroda, rendelő, stb.

<sup>3</sup> Mely napokon, milyen időtartamban, stb.

7. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az 5. pont szerinti díjat meghatározó körülményekben lényeges változások állnak be, úgy a díj összegének módosításáról egyeztetnek. Amennyiben a díj módosításában állapodnak meg, a Felek azt szerződésmódosításban rögzítik.

8. Az Önkormányzat a tanácsadó helyiség felszereltsége tekintetében a 2023. június 30. napi állapotnak megfelelő feltételek biztosítására köteles. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a védőnői feladatellátáshoz szükséges egészségügyi fogyóanyagok biztosítására 2023. július 1. napjától nem köteles, arról ezen időponttól kezdődően a PTE gondoskodik.

9. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a védőnői tanácsadó helyiség használatát legalább a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 2. számú mellékletében írt időtartamban biztosítja.

10. Amennyiben az Önkormányzat a védőnői feladatellátáshoz a 3. pontban rögzítettől eltérő helyiséget kíván biztosítani, úgy köteles erről a PTE-t a változás előtt legalább 30 nappal értesíteni.

11. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat működési feltételei lehetővé teszik, a védőnői tanácsadó helyiség mellett, igény esetén, az Önkormányzat csoportos egészségfejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiséget is biztosít a védőnő számára.

12. Jelen megállapodás 7 eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a PTE-t, 1-1 példány az Önkormányzatokat illeti.

Jelen megállapodás a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2023. augusztus 23.

---

**Pécsi Tudományegyetem**  
képv.: Decsi István kancellár

---

**Kémes Községi Önkormányzat**  
képv.: Szolykóné Pfeifer Gabriella  
polgármester

---

**Cún Községi Önkormányzat**  
képv.: Döme Szilárd polgármester

---

**Szaporca Községi Önkormányzat**  
képv.: Pál Csaba polgármester

---

**Tésenfa Községi Önkormányzat**  
képv.: Bokor Géza polgármester

---

**Drávapiski Községi Önkormányzat**  
képv.: Mali Zoltán polgármester

Ellenjegyzők a PTE részéről:

---

szakmai ellenjegyző

---

pénzügyi ellenjegyző

---

jogi ellenőrzés

**Szerződés**  
**postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására**

amely létrejött egyrészről a

**Magyar Posta Zrt.**

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Adószám: 10901232-2-44

Számlavezető pénzüintézete: MBH Bank Nyrt.

Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010015

képviselőre jogosult:

– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrészről a

**Kémes Községi Önkormányzat**

Székhelye: 7843 Kémes, Kossuth u. 18.

Cégjegyzékszám: 331142

Adóigazgatási szám: 15331146-2-02

Számlavezető pénzüintézete: MBH Bank

Pénzforgalmi jelzőszám: 50800173-15424178

képviselőre jogosult: Szolykóné Pfeifer Gabriella

– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

**1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.**

- 1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás, Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételelesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződés Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat-ok**), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF-ek**), a Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes

szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyfélértébe mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban: **Közreműködői Kézikönyv**) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánkockázatkezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles ellátni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

- 1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.
- 1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: **Partneri információk felület-en**), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.
- 1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

## 2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő bánásmódról, az egyenlő esélyű hozzáférésre, a rendeltetésnek megfelelő

megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.

- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).
- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: **nyitvatartási idő-t**) a Közreműködőnek a jogszabályi megfelelés biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatározni. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapotodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincsen szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincsen lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.
- 2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos közterületi címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települése(ke)n/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.
- 2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyiknek érdekkörében felmerült okból a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.

### 3. A küldemények szállítása, indítási/érkeztetési tevékenység

- 3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.
- 3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.
- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

### 4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért szolgáltatói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 **A Szolgáltatások elszámolása:**

A Felek a tárgy hónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződés szerinti teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az őt megillető szolgáltatói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A

Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítja, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateltérést utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére érkező valamennyi számla érkezése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkezést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.  
1138 Budapest  
Dunavirág u. 2-6.  
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.  
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság

Számviteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport  
6722 Szeged  
Tisza Lajos krt. 43-45.

- 4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni
- jelen szerződés nyilvántartási számát
  - amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAP/BMEG) számát
  - teljesítés évét, hónapját
  - a Magyar Posta Zrt. adószámát,
  - amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.
- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelme esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

## 5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek

- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttvéve: **teljesítési segéd-ek**, vagy **alkalmazott-ak**) igénybevételeivel köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.
- 5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdenek meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek

minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtiszi, vagy tiszti képzettség, a társasági (vagyis postai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.

- 5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédék részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.
- 5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.
- 5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:
- a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy
  - b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),
- ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

## 6. Biztonságra vonatkozó előírások

- 6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
  - b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,
  - c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megőrzéséről, és azok megőrzéséről,
  - d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkori rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
  - e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.
- 6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.
- 6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozó rendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidenst is ide értve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékes kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levélcímek: Fougyelet.1@posta.hu, Fougyelet.2@posta.hu, Fougyelet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.
- 6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megtéríteni mindennemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és

eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsérüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis maiorra vezethető vissza. Vis maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztegzárat, továbbá - a Felek által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződésszerű teljesítést kizárja.

**7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok**

- 7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaszpecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdonjog fenntartásával térítésmentesen a mindenkori adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.
- 7.2 A pénzzállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzzállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.
- 7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaszpecifikus (nem speciális) eszközöket és bútorokat a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket és bútorokat – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitásához szükséges egyes nem postaszpecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen

szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

## **8. Postai elektronikus hálózat használat**

- 8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).
- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.
- 8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatai során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

## **9. A postai számlák kezelése**

- 9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.
- 9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerint további meghatalmazást adjon.
- 9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készenlétben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységéből eredőtől elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készenlétben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

## **10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság**

- 10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.- nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által igénybevett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége [www.posta.hu](http://www.posta.hu) – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási

tevékenységére vonatkozó ÁSZF  
[http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos\\_Szerzodesi\\_Feltetelek\\_190403\\_kozzetetelre\\_1\\_mod.pdf](http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_190403_kozzetetelre_1_mod.pdf).

- 10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.
- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.
- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: **titok**) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.
- 10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése

igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.

- 10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszűntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.
- 10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.
- 10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

## **11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév**

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, további, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

## **12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése**

- 12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.
- 12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.
- 12.3 Amennyiben az ismételt ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.
- 12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését megszüntetni.
- 12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:

- a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
  - b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
  - c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,
  - d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érte ez alatt a teljesítési segédek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.
  - e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
  - f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a Magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközökből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.
- 12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.
- 12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőreit és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: NMHH], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóin keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.
- 12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről-időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

### 13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

- 13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.

- 13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságná, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül - jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összecszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságot eljárási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságot, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

- 13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.
- 13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igénnyel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.
- 13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.
- 13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

#### **14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé**

- 14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződészegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti

mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előre láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, érték cikk- és értékpapír beszállításokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az érték cikkekért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

- 14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződésellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.
- 14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legalább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.
- 14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta
- a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy
  - b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

## 15. A Felek együttműködése

- 15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.
- 15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.

- 15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérik meg rendezni.

## **16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás**

- 16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).
- 16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.
- 16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.
- 16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.

## **17. Kötbérfizetési kötelezettség meghiúsulás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén**

### **17.1 Meghiúsulási kötbér**

- 17.1.1 Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.
- 17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 6 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó szolgáltatói díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az

érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 6 hónapra vetített összege.

- 17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.
- 17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.
- 17.1.5 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.1.7 Meghiúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy – részbeni meghiúsulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződés szerűen.
- 17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér
- 17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.
- 17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,-Ft / szerződésszegés.
- 17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.
- 17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.

## **18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása**

- 18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja.
- 18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, és a szerződésszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.
- b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: **Közreműködő**) a jelen szerződés titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,
- c) a pénzkezelési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
- d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kétszer alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
- e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
- f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
- g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
- h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
- i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,
- j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
- k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaspecifikus tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,
- l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.

18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.

- 18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.
- 18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.
- 18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.
- 18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. mellékletekben feltüntetett, de a Magyar Posta által nem saját jogon nyújtott (hanem harmadik személy megbízásából biztosított) szolgáltatások (nyomdai úton előállított állampapírok forgalmazása és biztosításközvetítés) ellátásáért fizetett díjak megváltozásáról a Magyar Posta szerződéskötési jogosultsággal rendelkező személy által hivatalos formában aláírt tájékoztatót küld postai úton, vagy szkennelt kép formájában Közreműködő kapcsolattartójának címére, amely tájékoztatás tartalma a kézhezvétel napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis az a jelen szerződés írásos formájú módosítása nélkül is a 3. sz. melléklet részévé válik. Az e bekezdésben foglalt rendelkezés kizárólag abban az esetben (és olyan mértékben) alkalmazható, amennyiben (és amilyen mértékben) a harmadik személy megbízó által az érintett szolgáltatás ellátásáért a Magyar Posta részére kifizetett díj mértéke megváltozik.

A 3. sz. melléklet kivételével a mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatai, vagy közleményei

- a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy
- b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.

18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését, amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3 sz. mellékletekben átvezetik.

18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

## 19. Biztosíték

19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékaul – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követően is további 1 éves időtartamra – a 19.2. pont szerint meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget a 9. sz. mellékletben megjelölt tartalom szerint készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték kezdő összege: 300.000,-Ft.

19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosíték részletes feltételeiben történő írásbeli megállapodással jogosultak megváltoztatni.

## 20. Vegyes rendelkezések

20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésére áll, úgy legfeljebb 8 munkaóra/nap szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott mindenkori bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi szolgáltatói díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő

alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatóhelyen. Az e pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) mértékét nem tartalmazza. Felek kijelentik, hogy a jelen pontban foglaltakat a 4. számú melléklet utolsó bekezdése szerinti gyakorlati tapasztalat megszerzésének idejére, de maximum 2 munkanapra nem alkalmazzák, azaz ezen időszakra Magyar Posta nem jogosult felszámítani a napi szolgáltatói díjat.

- 20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kialakított informatikai együttműködésük részletes szabályait a 8. sz. mellékletben-, a kapcsolattartói adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat pedig a 10. sz. mellékletben rögzítik.
- 20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedmények útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, és
- a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a Közreműködő székhelye külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kifejti Budapesten, vagy Pest vármegyében van);
  - b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésátvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.
- 20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.
- 20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor egyéb jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.

- 20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzátutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári Takarékjegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyedileg meghatározott nap.

A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre  
1. sz. melléklet 1. sz. függelék: Nyomdai úton előállított állampapírok forgalmazása  
2. sz. melléklet 2. sz. függelék: Biztosítás közvetítésre vonatkozó elvárások
3. melléklet: Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök  
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás  
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista  
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Biztosíték
10. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése
11. sz. melléklet: Informatikai műszaki követelmények (strukturált hálózat)


A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 2023.08.14.

..... (település), 202...

  
.....  
**Magyar Posta Zrt.**  
**Pintér László**  
**hálózat fejlesztési igazgató**

.....  
**Közreműködő**

  
.....  
**Magyar Posta Zrt.**  
**Szabó Tamás**  
**közbeszerzési osztályvezető**



Vevőkód: 20196508  
Szállító kód: 150991  
Szerződés szám: 1-60535

## 1.sz. melléklet

### A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek

#### A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe: Kémes Könyvtár      7843 Kémes Vértanúk utca 1

Nyitvatartási ideje: H-P 08:00-12:30

Közreműködő szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

Szolykóné Pfeifer Gabriella +36302059421      szolykog@gmail.com



**A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre**

**1. Tevékenységek meghatározása:**

**1.1. Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:**

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

**a következő termékkörökben:**

**a) Belföldi levélküldemények:**

- aa)* elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- ab)* elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
- ac)* szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
- ad)* szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae)* ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af)* tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

**b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások**

**c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény.**

**d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,**

**e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,**

**f) Nemzetközi levélküldemények:**

- fa)* elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- fb)* elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
- fc)* nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
- fd)* vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe)* ajánlott,
- ff)* tértivevény,

**g) Csomagküldemények:**

- ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
  - gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
  - gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
  - gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
  - ge) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
  - gf) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
  - h) Fiókbérleti szolgáltatás,
  - i) Letéti küldemények:
    - ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,
    - ib) vámköteles tartalmú levélküldemény
  - j) Postán maradó címezéssel ellátott küldemények:
    - fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények
- 1.2. **Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés**
  - 1.3. **Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése** (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)
  - 1.4. **Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások**
    - a) Csekkfelvétel: készpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;
    - b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
    - c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;
    - d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be-és kifizetés)
  - 1.5. **Nyomdai úton előállított állampapírok értékesítése, visszaváltása**
    - a) Magyar Állampapír Plusz,
    - b) Kincstári Takarékkjegy I-II
  - 1.6. **Biztosítási termékek értékesítése**
  - 1.7. **Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek (kivéve az MPL Üzleti csomag) kezelése**
  - 1.8. **Elektronikus mobilfeltöltés (POS eszközzel)**
2. **Egyéb feladatok:**
    - 2.1. **Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás**
    - 2.2. **Egyesített kézbesítő részére pót készpénzellátmány (idegen postahelyi ellátmány) kifizetése**
    - 2.3. **Járatok fogadása és indítása**
    - 2.4. **Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése**

### Nyomdai úton előállított állampapírok forgalmazása

**Amennyiben a Közreműködő a nyomdai úton előállított állampapírok értékesítésében és visszaváltásában is részt vesz, úgy az alábbi technikai, biztonsági, informatikai, pénz-és értéktárolás követelményeinek kell megfelelni:**

A nyomdai állampapír értékesítése és visszaváltása kizárólag a kezelőteret és az ügyfélteret is magába foglaló olyan helyiségben vagy a helyiség olyan részében végezhető, amely a közreműködője által végzett egyéb, a forgalmazással össze nem egyeztethető tevékenység végzésének helyétől elkülöníthető.

A:

- a) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény,
- b) a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény,
- c) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény,
- d) a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény,
- e) a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény hatálya alá nem tartozó, az adott törvény szerinti szakági (biztosítási, pénzügyi szolgáltatási, postai és befektetési szolgáltatási, stb. tevékenységek, valamennyi esetben beleértve az ezen tevékenységek kiegészítő tevékenységeit is) tevékenységeken kívüli tevékenységek minősülnek a forgalmazással össze nem egyeztethető tevékenységnek.

Amennyiben a Közreműködő kereskedelmi egységet működtet és a postai munkapult a vásárlók fő közlekedési útvonalán helyezkedik el, akkor a Közreműködő köteles gondoskodni egy térelválasztó (pl. paraván) biztosításával a diszkrét ügyfélkiszolgálásról.

Ha ez nem oldható meg, akkor a Közreműködőnek egy elkülönített helyiségben – akár előzetes időpont-egyeztetést követően – kell biztosítani a bizalmas ügyféltárgyalás lehetőségét.

Amennyiben a kereskedelmi egységnél egyik feltétel teljesítése sem lehetséges, akkor ez a közreműködő nem forgalmazhat nyomdai állampapírt.

### Állampapír forgalmazás pénz- és értéktárolás, valamint a kezelés védelme

1. A Közreműködő az adott szolgáltatási hely nyitvatartási idején kívül a pénzt, állampapírt, valamint az ezekkel kapcsolatos adatokat tartalmazó dokumentumokat

- a) tizenötmillió forintot meg nem haladó állampapír összértékig olyan beépített vagy rögzített páncélszekrényben köteles tárolni, amely 1000 kg önsúly alatt a padozathoz rögzített úgy, hogy elmozdításához minimum 10000 N erő szükséges,
- b) tizenötmillió forintot meghaladó értékű papír összérték felett fűrés- és nyitásérzékelővel is ellátott, elektronikus jelzőrendszerbe bekötött és értéktároló helyiségben elhelyezett, a fenti a) pont szerinti páncélszekrényben vagy trezorban köteles tárolni.

Az a), illetve b) pontokban leírtakat a szolgáltatási hely biztonsági kockázatához viszonyított arányos mértékben kell alkalmazni.

2. Az ügyfél kérésére a pénz és állampapír átvételét és kiadását tizenötmillió forint értékhatár felett az ügyféltértől elkülönített helyiségben kell biztosítani.

3. A pénz és állampapír nem ügyfelektől történő fizikai átvételét és kiadását - az ügyfélforgalmi időn kívüli időszakot kivéve - az ügyféltértől elkülönített részen kell végezni.
4. A Szolgáltatóhelyen tárolt állampapírok (értve ez alatt az értékesítésre még nem került és a visszaváltott értékpapírokat) névértéke nem haladhatja meg a napi 15 millió forintot.

**A nyomdai úton előállított állampapír értékesítése kapcsán a postai közreműködőkkel szemben támasztott minőségi követelmények meghatározása:**

A nyomdai úton előállított állampapír kizárólag a Magyar Posta (Almegbízott) saját-, vagy postai közreműködői hálózatában érhető el.

A Közreműködő vállalja, hogy a Magyar Posta által a nyomdai állampapír több évtizedes értékesítése során az ügyfelek felé/részére kiépített közbizalmat a továbbiakban is megőrzi, és biztosítja az alábbi követelmények megtartásával.

- Az állampapír forgalmazást ellátó helyiséget is magába foglaló ingatlanak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
  - a) az épület szilárd, egybefüggő burkolatú úton gyalogosan és gépkocsival megközelíthető,
  - b) az épületre vonatkozóan az épület használati jellegének megfelelő szerkezettel és szilárdsággal rendelkezik,
  - c) az épületben üzemelő/beépített villamos berendezések műszaki állapota megfelelő, érintésvédelmi tanúsítvánnyal rendelkezik.
- A jelen szerződésben részletezett, nyomdai úton előállított állampapír értékesítéséről szóló szakképzettségi megfelelést igazoló alkalmazottat a Közreműködő mindenkor biztosítani köteles a Szolgáltatóhelyen. Figyelemmel a képzettség megszerzésére vonatkozó jelen szerződés 5. pontjában leírtakra a Magyar Posta biztosítja, hogy a Közreműködő képzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a jelen szolgáltatás nyújtásához szükséges oktatásban és végzettségben részesüljenek. Az oktatásban részt vevő közreműködői alkalmazottak számát a Felek közösen határozzák meg.
- A Magyar Posta, az MNB, az Államadóság Kezelő Központ Zrt., a Magyar Államkincstár által előírt ellenőrzések és a kapcsolatos auditok elvégzését a Közreműködő mindenkor köteles biztosítani a helyszínen az illetékesek számára. Az ellenőrzés(ek) során megállapított hiányosságok haladéktalan megszüntetésére intézkedik.
- A Magyar Posta a Közreműködőnél jogsértés gyanúja esetén vizsgálatot folytat, az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő gondoskodik a szabályos üzletmenet visszaállításáról.
- A Magyar Posta saját költségén „monitoring rendszert” üzemeltet, amelynek során valamennyi közreműködő napi állampapír forgalmazását elemzi, a belső és/vagy külső jogsértések megelőzése érdekében.

- A Közreműködő munkájára érkezett egyéni és/vagy közérdekű jelzést, reklamációt, bejelentést a Magyar Posta haladéktalanul kivizsgálja az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő a szükséges intézkedéseket megteszi.
- A Magyar Posta a Közreműködő állampapír kezelési folyamatára minőségi mutatókat határoz meg, azokat beépíti a hibaközlő rendszerébe, elvégzi a szükséges elemzéseket, az eredmény függvényében intézkedéseket kezdeményez. A Közreműködő szükséges intézkedéseket folyamatosan megteszi.
- A Magyar Posta kizárólag cselekvőképes ügyfél részére, a nyomdai állampapír értékesítési és visszaváltási „alapfeladatainak” ellátásában, és „meghatalmazás” alapján történő értékesítési és visszaváltási feladatokba vonhat be Közreműködőt.
- A Magyar Posta a nyomdai úton előállított állampapírokkal kapcsolatos „különleges eljárásokat” kizárólag postai üzemeltetésű kijelölt (Speciális értékesítési és visszaváltási feladatokat ellátó) postai szolgáltatóhelyek útján végezheti, melyről a Közreműködő ennek megfelelően tájékoztatja az ügyfeleket. Az e bekezdés szerinti különleges eljárások:  
Amennyiben az ügyfél
  - a. cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes, és a törvényes képviselője által a szükséges igazoló iratok eredeti példánya, vagy hiteles másolata bemutatásra kerül, illetőleg, amennyiben szükséges, a jogszabályok által előírt hozzájáruló nyilatkozat(ok) rendelkezésre áll(nak),
  - b. személye azonos a Magyar Állampapír Plusz értékesítése során azonosított személlyel, és a nevében bekövetkezett változásról az annak igazolására alkalmas közokirat eredeti példányát, vagy annak hiteles másolatát bemutatja a postai szolgáltatóhely részére,
  - c. olyan teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt engedményezési szerződést, illetőleg annak hiteles másolatát mutatja be a postai szolgáltatóhely részére, melyben az engedményező személye azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel,
  - d. olyan jogerős hagyatékadó határozatot, illetőleg annak hiteles másolatát mutatja be a postai szolgáltatóhely részére, melyben az örökhatyó személye azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel,
  - e. a fenti d) pontban meghatározott eseten kívül – nem átruházás útján vált a Magyar Állampapír Plusz jogosultjává és a nem átruházás útján történő megszerzést hitelt érdemlően igazolja, feltéve, hogy az a személy, akitől az ilyen jogosult a jogosultságát származtatja azonos a Magyar Állampapír Pluszon tulajdonosként feltüntetett személlyel,
  - f. írástudatlan, illetőleg olvasásra képtelen – ideértve azt az esetet, ha látóképessége hiányzik -, vagy nem érti a magyar nyelvet és az értékpapír visszaváltása során személyesen kíván eljárni, és gondoskodott egy, a visszaváltás során az érdekében közreműködő hitelesítő tanúról.
  - g. bemutatóra szóló Kincstári Takarékjegyvet mutat be
  - h. semmissé nyilvánító végzés benyújtására alapozva igényel kifizetést.
- A Magyar Posta a Közreműködők által üzemeltetett szolgáltatóhelyeken, a Közreműködő őrzésében engedélyezett legnagyobb névértékű nyomdai úton előállított állampapírt, és annak darabszámát maximálhatja. Erről a Magyar Posta minden esetben megfelelő határidőben, írásban tájékoztatja a Közreműködőt.

- A Magyar Posta előzetes igénybejelentéshez köti a nagyösszegű kifizetési igényeket, a Szolgáltatóhelyre vonatkozó bejelentési összeghatárokat Hirdetményben teszi közzé.
- A Magyar Posta előzetes igénybejelentéshez kötheti a Közreműködő nagyösszegű befizetési igényeit, a bejelentési összeghatárokat Hirdetményben teszi közzé.
- A Közreműködő a kereskedelmi egységben működő postai szolgáltatóhelyeken köteles a nyomdai úton előállított állampapírokkal kapcsolatos tájékoztatók, marketinganyagok egységes megjelenését biztosítani, melyre tekintettel a Magyar Posta az aktuális iránymutatásokról határidőben tájékoztatja a Közreműködőt, és a marketing anyagokat, tájékoztatókat megfelelő időben Közreműködő rendelkezésére bocsátja.
- A Magyar Posta köteles gondoskodni arról, hogy a Közreműködők számára a nyomdai állampapírokkal kapcsolatos kezelési eljárását un. „Közreműködői Kézikönyv” útján elkészíti, és annak naprakész hatályos feladatait karbantartja.
- A nyomdai állampapírok forgalmazásával (forgalomba hozatal, forgalomból történő kivonás, kamatváltozás) kapcsolatos változásokról a Magyar Posta mindenkor „Közlemény” útján tájékoztatja a Közreműködőt.
- A Közreműködő köteles a Közreműködői Kézikönyvben és Közleményekben foglaltaknak eljárni a nyomdai állampapírok forgalmazása során.

A kereskedelmi egységekben működő Közreműködők postai arculati elemekkel ellátott munkapulttal, és egységes tájékoztatókkal különítik el a közreműködői tevékenységüket az egységen belül.

### Biztosítás közvetítésre vonatkozó elvárások

Közreműködő a Posta Biztosító (továbbiakban: Biztosító) által rendelkezésére bocsátott élet- és nem-életbiztosítási termékek értékesítését és a meglévő szerződések kezelését vállalja, az ehhez szükséges feltételek megteremtése mellett.

#### Feltételek:

- Közreműködő a Magyar Posta alügynökeként végzi tevékenységét, melyről Ügyfeleit szóban tájékoztatja.
- Ez irányú tevékenységét a Közreműködő teljes nyitvatartási idejében ellátja.
- A biztosítás közvetítésben résztvevő munkatársak számára a tevékenység megkezdése előtt a kötelező vizsgákat sikeresen el kell végeznie a Biztosító által működtetett e-learning rendszerben. A sikeres vizsga után automatikus jogosultságot kap az adott termék/termékek értékesítéséhez, kezeléséhez.
- Közreműködő vállalja, hogy a biztosítás közvetítésben résztvevő munkatársai szükséges képzésére lehetőséget ad munkaidőn belül, akár e-learning, akár személyes oktatás, akár telefonos mentorálás keretében. Minden ebben a tevékenységben érintett munkatársnak naptári évente 15 órás képzésben kell részesülnie kétféle képzési típus teljesítésével. Amennyiben ez nem teljesül, a következő naptári évben kizárásra kerül a biztosítás értékesítésből a hiányzó óraszámok pótlásáig.
- Közreműködő vállalja, hogy munkatársai a Közreműködői Kézikönyvben foglaltaknak megfelelően értékesítik a Biztosító termékeit. Az ügyfélkiszolgálás során különös gonddal kell ügyelniük a titoktartási és tájékoztatási kötelezettségeikre, az ügyfélpanaszok kezelése során pedig az ügyfél elégedettség, mint legfontosabb szempont szem előtt tartására.
- Közreműködő vállalja, hogy a Biztosító által készített marketing és egyéb kommunikációs anyagot használja, jól látható helyen elhelyezi a munkapultnál.
- Közreműködő vállalja, hogy kizárólagossággal csak az Magyar Posta Biztosító Zrt. és Magyar Posta Életbiztosító Zrt. biztosításait közvetíti.

## Díjak

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvétel elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110,00
Könyvelt levélküldemények felvétel elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	70,00
Csomag termékek felvétel elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175,00
Csomag termékek felvétel elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	175,00
Postautalvány felvétel és készpénz-átutalási megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105,00
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105,00
Postai értékcsikk árusítás*	Forgalmazott Ft	%	7,70
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10,00
Materializált állampapír értékesítés	Forgalmazott Ft	%	0,08
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítés elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105,00
Letéti küldemények kézbesítés elősegítése postafiókról	darab	Ft/db	160,00
Utalvány kézbesítés elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési, nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105,00

\* Maximum havi 500 000,- forintos forgalmi értékig kerül elszámolásra.

A meghatározott jutalékon felül a Magyar Posta az alábbi esetekben fizet bónusz jutalékot:

Készpénzellátmány biztosítása egyesített postai kézbesítők részére:

- a Magyar Posta egyesített kézbesítő munkatársának történő készpénzellátmány rendelés és kifizetése esetén Közreműködőt
  - rendszeres alapellátmány kifizetés esetén 10.000 Ft/hó/szolgáltatóhely+áfa,
  - eseti pótelletmény kifizetés esetén 5.000 Ft/hó/szolgáltatóhely+áfa illeti meg.

### Biztosítási termékek értékesítésének jutalékmértéke

Termék név	Partneri jutalék	
	Kötési	Fenntartási
<b>Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás</b>	Nettó éves díj 7,2 %-a	Nettó éves díj 3,0 %-a
<b>Folyamatos életbiztosítás (kivéve Örökhagyó)</b>	Első éves díj (éves díj = az alapbiztosításra fizetendő éves biztosítási díj + kiegészítő biztosítás díja) és a tartam függvénye. 5-9 év között 0%, 9 év fölött 20%	Éves díj: 5-9 év között 0%, 9 év fölött 0,8%
<b>Lakásbiztosítás</b>	Nettó éves díj 14,8 %-a	Nettó éves díj 7,4 %-a
<b>Egyszeri díjas életbiztosítás</b>		A hó végi díjtartalékra vetítetten 0,015%
<b>Utásbiztosítás</b>	Az egyszeri díj 24 %-a	---
<b>Örökhagyó módozat</b>	A nettó éves díj 40 %-a	A nettó éves díj 1,2 %-a

#### Közreműködői jutalék alapelvek:

- A Magyar Posta kötési és fenntartási jutalékot fizet a Közreműködőnek a mellékelt táblázat szerint.
- **Kötési jutalék** – minden biztosítás megkötéséért jár, a kötvényesítést követő elszámolásban kifizetésre kerül.
- **Fenntartási jutalék** naptári negyedévenként az alábbi feltételekkel kerül kifizetésre:
  - Három hónap fenntartási jutalékának teljes összege abban az esetben kerül kifizetésre, ha a kötési jutalék összege eléri vagy meghaladja a fenntartási jutalék összegét, amibe nem számít bele az egyszeri díjas biztosítások fenntartási jutalék összege.
  - Abban az esetben, ha a három hónap fenntartási jutalék összegét nem éri el a három hónap kötési jutalék összege, akkor maximum a kötési jutalékkal megegyező összeg fizethető ki fenntartási jutalékként, azonban a fenntartási jutalék 25 %-a "automatikusan" jár az állománygondozási feladatokért.
  - Ha az indulás a tárgynegyedév fele előtt valósul meg (február 15., május 15., augusztus 15., november 15.), akkor az adott naptári negyedévre a Közreműködő a teljes fenntartási jutalék időarányos részére jogosult.
  - Ha az indulás a tárgynegyedév felét követően valósul meg (február 15. után, május 15. után, augusztus 15. után, november 15. után), akkor az adott naptári negyedévre a Közreműködő a teljes fenntartási jutalék időarányos részére jogosult, majd a következő naptári negyedévre is jogosulttá válik a fenntartási jutalék teljes összegére.
- Az egyszeri díjas életbiztosításoknál nem különül el a kötési és fenntartási jutalék, minden hónapban fenntartási jutalék kerül kifizetésre. Ez a jutalék tétel nem függ a közreműködői új szerzés mértékétől.
- Visszairások érvényesítése:

1. Az éven belül megszűnő folyamatos díjas, illetve autóőr és lakásbiztosítás szerződések jutaléka a kifizetett szerzési jutalék mértékének megfelelően visszairásra kerül a Közreműködőtől.
2. Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a közvetített biztosítási szerződéssel kapcsolatban a Közreműködő alkalmazottja részéről nem megengedett értékesítés vagy visszaélés (un. „misselling”) történt, a már kifizetett jutalék teljes egészében visszairásra kerül.

**A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek**

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtiszi, vagy tiszti képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

Amennyiben Közreműködő szükségesnek ítéli meg, Magyar Posta a szerződészerű tevékenység nyújtásának megkezdését követő két munkanapon során biztosítja Közreműködő vagy Teljesítési segédje, illetve az alkalmazottjaik számára, hogy megismerhessék a szolgáltatás nyújtását a gyakorlatban, betanítási jelleggel.

### A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaszpecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
  - kültéren:
    - Posta pajzs,
    - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajtómatrica;
  - beltéren:
    - „freeze” (belógató tábla) a munkapult fölé
- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumibélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzz szállító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja,)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatomb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licenceket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (4:3, 16:9)
- Vonalkód olvasó vezetékes
- Olivetti PR2/MB2 szkennert/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz

- POS terminál + pinpad
- Hagyományos pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 x64)
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Lézernyomtató (csomag termékekhez)
- Vírusvédelmi rendszer
- Mentési rendszer
- Levelező rendszer, üzenetküldés, csoportmunka rendszer

A Magyar Posta a munkaállomás kialakításáért (telepítési költség) egyszeri, 150 000 Ft + Áfadját számol fel, az elvégzett tevékenységnek megfelelően, mely összeg megfizetésére a kiállított számla tartalma alapján kerül sor.

### 3. A postai tevékenység ellátásához szükséges informatikai kapcsolódások folyamata

- A postai informatikai eszközök és rendszerek használatához az önálló adatvonal kiépítése (modemmel együtt) a Magyar Posta feladata, ennek költsége nem a Közreműködőt terheli.
- A Magyar Posta egy routert (aktív eszközt) biztosít az adatkapcsolathoz. Ennek beüzemelése, üzemeltetése a Magyar Posta kompetenciája, ennek költsége nem a Közreműködőt terheli.
- Közreműködő a 11. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően saját költségén kiépít(tet)i a strukturált hálózatot a rack szekrényel együtt,
- A Magyar Posta csatlakoztatja és használatra átadja a szolgáltatások ellátásához szükséges hardver és szoftver eszközöket.

Közreműködő tudomásul veszi, hogy a jelent szerződésben meghatározott tevékenység nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök leszállítása és határidőben történő üzembe állítása elengedhetetlen, ezért a jelen melléklet 3. pontjának 3. bekezdésében meghatározott feladat határidőben – *postai szolgáltatás ellátásának megkezdése előtt min 10 munkanappal* - történő kivitelezése szükséges Közreműködő részéről. Közreműködő erre tekintettel kifejezetten vállalja, hogy ha a Magyar Postával külön megállapodott határidőre nem épít(tet)i ki a strukturált hálózatot a rack szekrényel, a Magyar Postánál ezen késedelemből eredően keletkező valamennyi többletköltség megfizetéséért köteles helytállni.

## 5. sz. melléklet 1. sz. függelék

### Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

**A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése**

- 1. A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:**
- min. 4 m<sup>2</sup> hely a munkapult\*, illetve a nyomtató önálló asztalának elhelyezésére, valamint a letéti küldemények őrzésére,
  - a munkaasztalban, vagy annak közvetlen közelében a számítógép elzárásának biztosítása
  - zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
  - min. 6 m<sup>2</sup> hely biztosítása az ügyfelek várakozásához,
  - riasztó és tűzvédelmi eszköz,
  - 2 m<sup>2</sup> falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
  - a számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 2x16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 csatlakozó dugalj kiépítése,
  - IT strukturált hálózat kiépítése (11. sz. melléklet alapján).

*\*Magyar Posta műszaki ajánlásával legyártott bútor, vagy olyan bútorzat, amely elégséges felületet biztosít, és alkalmas a tevékenység szakszerű ellátásához és a szükséges eszközök biztonságos elhelyezéséhez, kiemelten a számítógép zárható módon történő tárolására.*

- 2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:**

Postai tájékoztatók eszközei:

- 2 db 90x120 cm-es parafatábla
- 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
- 1 db A4-es laptartó
- 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
- 1 db bejáratú ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

- 3. A Közreműködő által biztosítandó, a szolgáltatás ellátásához szükséges eszközök:**

- Munkapult
- Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)
- Páncélszekrény

A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ (születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_, születési helye és ideje: \_\_\_\_\_, anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_), mint a \_\_\_\_\_ (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénztártitkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: **bizalmas információk**) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezelem, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a) a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részemről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- b) a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- c) a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- d) a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férjek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

..., \_\_\_\_\_

.....  
nyilatkozattevő



**Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás**



## 1. A megállapodó felek

### A melléklet értelmezése és alkalmazása során a

Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint **Szolgáltató** és  
Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint **Megrendelő**

## 2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- o hibaelhárítás
- o igénykezelés
- o üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

## 3. A Szolgáltató kötelezettségei

### 3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Hálózat - Telekommunikáció;
- e) Hálózat – Internet, intranet hozzáférés
- f) Alkalmazás, szoftver
- g) Üzenetküldés, csoportmunka támogatás
- h) Vírusvédelem, mentés/visszaállítás és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatóak (2. sz. függelék).

### 3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a **(1) 421-7299** és a **(30) 770-7299** telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsősztintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eskalálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

### 3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

- a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget:

- Kliens operációs rendszer, böngészők, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
- Front office programcsomag

A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkaállomásokról.

- b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.
- c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDeseknek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.
- d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.
- e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

### 3.4 Adatszolgáltatások:

- a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök üzembe helyezésekor eszközmozgatási bizonylatot készít.

## 4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

## 5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

<b>Szolgáltatási időszak</b>	<b>központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek I. prioritás besorolású szolgáltatást érintenek</b>	<b>a hét minden napján: 0-24 óráig</b>
	<b>minden egyéb hiba és igény esetén</b>	<b>munkanapokon: 7:00 – 17:00</b>

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

## 6. Szolgáltatási szint definíciók

### 6.1 HIBAEHÁRÍTÁS

Elhárítási idők (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Érintettség	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

### 6.2 IGÉNYKEZELÉS

Teljesítési idők	Besorolás
	Távolról végezhető (adminisztratív) Prio I
Teljesítési idők	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozgatási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

### 6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

#### VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.

#### ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus **	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzátartozó állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

#### CSOPORTMUNKA

<b>Értékelési periódus**</b>	Egy naptári év
<b>Rendelkezésre-állás</b>	≥ 95 % per év
<b>Tervezett mentések</b>	1 teljes mentés per nap

\*\* Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).

A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

## 6.4 IT ESZKÖZÖK

- A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionalitású csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.
- Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakérülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.
- A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

## 7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
  - Szolgáltatási pont neve
  - Felhasználó neve
  - Felhasználó telephelye és telefonszáma
  - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
  - A probléma felmerülésének ideje
  - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
  - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
  - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
  - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
  - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helységekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagait a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

## **8. Vis maior**

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tűzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

## Tevékenységlista

### 1. Infokommunikációs szolgáltatás

#### 1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

### 2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

#### 2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
  - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
  - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
  - Javítás történhet:
    - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
    - Beállítással vagy eseti karbantartással
    - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
  - Az eszköz működésének ellenőrzése
  - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek
  - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javíttatás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

## 2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Karbantartás
  - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
  - Hardverkarbantartás
    - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
    - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
  - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) További tevékenységek
  - Minden tevékenység dokumentálása

## 2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
- c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
- d) Eszközök konfigurálása

## 3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megegyezett rendelkezésre-állás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képző rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDeskjének bejelentett hibák elhárítását a megegyezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A **Vírusvédelem** biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
  - Vírusminta frissítés
  - Vírus tendenciák figyelése
  - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
  - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

b) Az **Elektronikus levelezés** üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:

- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
- Rendszeres mailbox mentés
- Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
- Adatbázis karbantartás
- Riportok készítése

#### **4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatócsoport**

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)



8. sz. melléklet 2. sz. függelék

SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS			
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	Kategória	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő működőképességét gátoló
hibaelhárítás	IPH munkaállomás (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I. Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök – online pénztárgép hibaelhárítása	Prioritás II.
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkennel/nyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.
hibaelhárítás	Lézernyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás II.
hibaelhárítás	Aláíró pad	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök – POS hibaelhárítás	Prioritás III.
hibaelhárítás	Kézi vonalkódolvasó	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.
hibaelhárítás	Router	Hálózat- Telekommunikáció hibaelhárítás	Prioritás III.
hibaelhárítás	WAN/ LAN adatkapcsolat	Hálózat – Intranet, internet hibaelhárítás	-
hibaelhárítás	Munkaállomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelezés és csoportmunka alkalmazások	Üzenetküldés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás II.
Igény	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély köteles igények/távoli elérés	Prioritás III.

**Biztosíték**

(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Készpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

**1. Készpénzbiztosíték**

- 1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget készpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti készpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímének a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkorli látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévet követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.
- 1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelte után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinti-e magát, továbbá, hogy a vitatott tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).
- 1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely

jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsérülése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.

- 1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

## 2. Bankgarancia \*

- 2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékaul – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.
- 2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírást követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejáratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.
- 2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélkül, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.
- 2.5. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.
- 2.6. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

\* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt alátámasztó jelölés a -ben helyezendő el.

**Kapcsolattartók adatainak kezelése**

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Közreműködőnél nyújthatja be. A Közreműködő a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Közreműködő törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Közreműködőt a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Közreműködő kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Közreműködő kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Közreműködőnek azon adatkezelését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére a kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.

## Informatikai műszaki követelmények (strukturált hálózat)

A szolgáltatóhely (ingatlan) informatikai kiszolgálására az alábbi követelményjegyzék szolgál.

- Végpontok
- Távközlési átkérő kábelezés
- Rack szekrények

### 1. Hálózatok kialakításával kapcsolatos főbb elvárások

A szolgáltatóhelyen (ingatlan) a hálózatot, annak rendező pontjait úgy kell megtervezni, hogy a végpontokig menő, a szabványban előírt 90 méternél hosszabb nyomvonalak ne legyenek. A rendező szekrényt úgy kell elhelyezni, hogy a feldolgozási technológiai munkafolyamatokat ne akadályozzák, ugyanakkor a szekrényhez való biztonságos hozzáférés biztosított legyen. Ezen túlmenően a szekrény lehetőleg pormentes helyre kerüljön, közelében víz, csatorna, fűtőberendezés ne legyen.

### 2. Végpontok

Egy végpont egy darab 4 érpáras S/FTP CAT6A kábelt, 1db S/FTP CAT6A RJ-45 fali csatlakozó aljzatot, valamint a rendező oldalon S/FTP CAT6A RJ-45 szabványnak megfelelő patch panelt és aljzatot, valamint a rack szekrényhez, vagy rack szekrény rendszerhez illeszkedő hosszú patch kábelt jelent.

A végpont kiépítés magában foglalja a mindkét aljzaton azonosítható feliratozást, kábel behúzást kiépített nyomvonalon vezetve, kifejtést, mérést, valamint dokumentálást.

Fali végponti szerelvény süllyesztett vagy falon kívüli kivitelben, lehetőleg illeszkedve az adott helyszínen alkalmazott többi kapcsoló és dug alj típushoz.

1 db IPH-s munkahely esetén 4 db gyengeáramú végpontkiépítése szükséges.

2 db IPH-s munkahely esetén összesen 6 db gyengeáramú végpontkiépítése szükséges, amennyiben a 2 munkahely egymás mellett, helyezkedik el. Ha nem egymás mellett vannak, akkor viszont munkahelyenként 4 db gyengeáramú végpontkiépítés szükséges. Amennyiben 2-nél több munkahely kerül kialakításra, akkor egyedi egyeztetés szükséges.

Feleljen meg a következő elvárásoknak a végpont:

ISO/IEC 11801 Amendment 2 (2010)

TIA/EIA-568-B.2 dokumentáció 10-es kiegészítéseként (TIA/EIA-568-B.2-10)-nek

A kábelek S/FTP felépítésű, 500 MHz sávzélességet biztosítsanak.

A gyártó által előírt tervezési és implementálási utasításoknak. A kábelköpeny a LSOH vagy LSFRZH (LowSmokeFireRetardantZeroHalogen) (alacsony füst kibocsátású, halogénmentes) kivitelű legyen, feleljen meg az európai IEC 332-1 szabványnak.

A jelterjedés teljes útján a gyártó egyetlen technológiájának elemei kerüljenek beépítésre, a gyártó által előírt ajánlások, szabványok szigorú betartása mellett.

A patch panelek 19" méretű rack szekrénybe szerelhető RJ45 felülettel rendelkező elemekből épülnek fel, amelyeket a rack szekrényhez hozzá kell földelni legalább Mkh 1X2,5 (zöld-sárga, EPH) vezetékkel.

A rézkábeles rendezőknek meg kell felelniük az EIA/TIA 568B követelményeinek.

A rendezőknek jól látható és értelmezhető jelölésrendszert, valamint megfelelő minőségű és mennyiségű kábelvezető rendszert kell tartalmazniuk (idomokat) a rendezőkön használatos átkötő-vezetékek, kábelek (patch kábelek) elhelyezésére, elrendezésére.

A rendezőkhöz biztosítani kell az átkötésekhez szükséges gyári minőségű átkötő (patch) kábeleket. A patch kábelek mennyiségét a kiépített végpont és gerinckapcsolatoknak megfelelő mennyiségben és fajtában (réz, optika), valamint a kialakításhoz igazodó méretben kell biztosítani.

Kültérben réz kábelt csak túlfeszültség védelemmel ellátva lehet alkalmazni.

### 3. Távközlési átkérő kábelezés

A központi rendező szekrényhez biztosítani kell a helyi egyetemes távközlési szolgáltató számára az utcai kábelaknájából nyomvonalat. Ide fog beállni a szolgáltató optikai, vagy réz átviteli kábelekkel. Amennyiben a terület kábeles bekötési lehetőséggel nem rendelkezik, a távközlési szolgáltató számára biztosítani kell az épület tetején mikrohullámú átviteli berendezés, antenna telepítési lehetőségét, valamint megfelelő nyomvonal kiépítését a központi rendező szekrényig.

Távközlési átkérő kábel egy darab 1 érpáras minimum CAT3 vagy haladóbb szabványnak megfelelő kábelt, a távközlési szolgáltató oldalon a távközlés szolgáltató rendezőjére való bekötési lehetőséggel, a rack oldalon külön RJ 45 patch panelen érpáranként kifejtve. A rézkábelezés magában foglalja a mindkét végén lévő aljzaton azonosítható feliratozást, kábel behúzást, kifejtést, mérést, valamint dokumentálást. Minden kifejtett érpárhoz 1 db a rendező szekrény méretéhez igazodó patch kábelt kell biztosítani, mindkét végén RJ45 csatlakozóval. LSOH vagy LSRZH (LowSmokeFireRetardantZeroHalogen) köpenyű (alacsony füst kibocsátású, halogénmentes) kivitelűek legyenek, feleljenek meg az európai szabványnak: IEC 332-1.

A jelterjedés teljes útján a Gyártó egyetlen technológiájának elemei kerüljenek beépítésre, a gyártó által előírt ajánlások, szabványok szigorú betartása mellett.

A patch panelek 19" méretű rack szekrénybe szerelhető RJ45 felülettel rendelkező elemekből épülnek fel.

A rézkábeles rendezőknek meg kell felelniük az EIA/TIA 568B követelményeinek.

A rendezőknek jól látható és értelmezhető jelölésrendszert, valamint megfelelő minőségű és mennyiségű kábelvezető rendszert kell tartalmazniuk (ídomokat) a rendezőkön használatos átkötő-vezetékek, kábelek (patch kábelek) elhelyezésére, elrendezésére.

### 4. Rack szekrény

A rack szekrény szerelhető rendszerének 19"-nak kell lennie minden esetben.

Fali rögzítés esetén a terhelhetőségének meg kell felelnie a bele helyezendő aktív és passzív elemek súlyának.

A rack szekrények ajtóinak zárhatónak kell lenniük, bennük biztonsági tüveg legyen. Minden rack szekrényhez 3 db kulcsot kell biztosítani. Elvárás, hogy minden szekrény azonos kulccsal legyen nyitható.

A szekrényeket be kell kötni a védőföld hálózatba (EPH) minimum Mkh 1X10 (zöld-sárga) vezetékkel, és meg kell felelni a mindenkor érvényes előírásoknak.

A szekrényeken azok természetes, vagy mesterséges átszellőzéséhez szellőző nyílásoknak kell lenni.

- 9U szabványos szekrények esetén
  - a szélesség 600 mm
  - a mélység 600 mm.
  - falra szerelt kivitelűek
  - 9U szabványos szekrények tartalmazzanak:
  - 1 db 19"-os 6-os 230 –os csatlakozósort (rackba szerelve, 5 m villamos csatlakozó kábellel villásdugóval ellátva)

- 1 db 19"-os 6-os 230V-os csatlakozósort (rackba szerelve, 3 m villamos csatlakozó kábellel szünetmentes műszer csatlakozó dugóval).
- 1 db Polc készletet
- Ventilátoros szellőztetést, amely nem a 9U hasznos hely rovására megy

A rendezőkhöz biztosítani kell az átkötésekhez szükséges gyári minőségű átkötő (patch) kábeleket. A patch kábelek mennyiségét a kiépített végpont és gerinckapcsolatoknak megfelelő mennyiségben és fajtában (réz), valamint a kialakításhoz igazodó méretben kell biztosítani.

### 5. Nyomvonalépítés

A kialakított nyomvonalaknak 50% tartalékkal kell rendelkezniük esetleges későbbi bővítések kiszolgálásához.

A gyengeáramú hálózat kábeleit a nyomvonalon kell vezetni. Minden esetben gondoskodni kell a kábelek mechanikai védelméről. A kábelvezetést úgy kell kialakítani, hogy a kábelek a lehető legrövidebb nyomvonalon, lehetőleg védett téren belül haladjanak.

Az informatikai kábeleket a kialakított fali csövezésben, vagy ha van álmennyezet a felett, vagy kábeltálcában, műanyag fali csatornában szükséges elhelyezni

Az erősáramú és egyéb közművektől való szabvány szerinti távolságok betartására törekedni kell.

Kerülni kell az éles tárgyakat, sarkokat, a kábelköpeny épségének megőrzése érdekében.

### 6. Rendezők, végpontok feliratozása

A végpontokat a rendező bal felső sarkából kezdve jobbra és lefelé haladva növekvő sorszámokkal kell bekötni.

A csatlakozó aljzatokat egyedi azonosítóval kell ellátni.

A jelölés formája: végpontok esetén xy-zz, ahol:

x : a szint száma, ahol a rendező van (P, F, 1, 2, ... stb.),

y : a rendező jele az emeleten (A,B, ...stb.)

zz: a végpont száma az adott emeleten (1, 2, 3, ... stb.).

(Pl.: 2A-23)

A jelölés formája: gerinckábelek esetén xy-zz - ab-cc, ahol:

x : a szint száma, ahol a rendező van (P, F, 1, 2, ... stb.),

y : a rendező jele az emeleten (A,B, ...stb.)

zz: a rendező felület végpont száma az adott oldalon (1, 2, 3, ... stb.).

a : a gerinc másik végén a szint száma, ahol a rendező van (P, F, 1, 2, ... stb.),

b : a gerinc másik végén a rendező jele az emeleten (A,B, ...stb.)

cc: a rendező felület végpont száma a gerinc másik végén (1, 2, 3, ... stb.).

(Pl.: 2A-23 – 3B-23)



## Előzetes hatásvizsgálat

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a **szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021.(XI.10.) Önkormányzati rendelet módosításáról** szóló .../2023.(...) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

### 1. Társadalmi hatások

A rendelet módosításával emeli a testület lakhatási célú települési támogatás jövedelemhatárát, így szélesebb körben tudják az ellátást igénybe venni a település lakosai.

### 2. Gazdasági hatás

Nem releváns.

### 3. Költségvetési hatás

Van, forrása a szociális keretből biztosított.

### 4. Környezeti, egészségi következményei

A rendeletnek környezeti hatása nincs. Egészségügyi hatás: az ellátásra jogosultak háztartásában a támogatással érintett közműszolgáltatás biztosítása folyamatos, mivel a számlát a támogatás fedezi, így nem szűkítik le az ivóvizet, vagy kapcsolják ki az áramot.

### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szükséges erőforrások rendelkezésre állnak.

### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotására jogszabályi kötelezettség nincs, a rendelet megalkotásának elmaradása nem eredményezi a kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kémes, 2023. augusztus 31.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella sk**  
polgármester



TERVEZET!!!

## **Kémes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete**

### **A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021.(IX.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021.(IX.10.) önkormányzati rendelet módosításáról a következő rendeletet alkotja:

#### **1. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Lakhatási célú települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

#### **2. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet a 9/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

#### **„2/A. Szennyvízkezelési költségek támogatását célzó települési támogatás”**

#### **3. §**

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az ünnepekhez kötődő települési támogatás biztosításával a családok életminőségén kíván javítani.

(2) A támogatás évente két alkalommal állapítható meg, Mikulás, illetve karácsony ünnepek alkalmából.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A támogatás igénylése kérelem benyújtásával történik. A Mikulás támogatások iránti kérelmek benyújtási határideje: tárgyév november 15-től tárgyév december 15-ig. A karácsonyi támogatás iránti kérelmek benyújtási határideje: tárgyév november 15-től tárgyév december 20-ig. A határidők elmulasztása jogvesztő.”

TERVEZET!!!

**4. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatás igénylése kérelem benyújtásával történik, a kérelmek benyújtási határideje: tárgyév július 15-től tárgyév szeptember 30-ig. A határozat elmulasztása jogvesztő.”

**5. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a 15/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

**„8/A. kedvtelésből tartott állatok ivartalanítási költségeinek támogatását célzó települési támogatás”**

**6. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kémes, 2023. augusztus ...

**Szolykóné Pfeifer Gabriella**  
polgármester

**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

**Záradék:**

**A rendelet a mai napon kihirdetésre került.**

**Kémes, 2023. szeptember ...**

**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

### Általános indokolás

A képviselő-testület a megnövekedett rezsiköltségekre tekintettel emelni szeretné a lakhatási célú települési támogatás bemeneti jövedelemhatárát, így biztosítva, hogy a község lakosságának szélesebb köre juthasson a támogatáshoz.

A rendelet módosítása egyúttal lehetőség a korábban más támogatásoknál nem rendezett benyújtási határidők rögzítésére, valamint korábbi módosításokkor elmaradt alcímek bevezetésére.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

A támogatás jövedelemhatárát emeli meg 150 %-ról 200 %-ra.

#### **A 2. §-hoz és az 5. §-hoz**

Az adott támogatási formák egy korábbi módosítással kerültek bevezetésre, azonban a támogatások alcímként való jelölése a rendeletről kimaradt, így a jelen módosítást ezt pótolja.

#### **A 3. §-hoz és a 4. §-hoz**

A két támogatási forma esetén nem volt szabályozott a kérelmek benyújtási határideje, mely az ügyintézés során gyakran okozott nehézséget, így ezt a hiányosságot pótolja a módosítás.

#### **A 6. §-hoz**

A rendelet hatálybalépését állapítja meg.

**Kémes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (IX.1.) önkormányzati rendelete**

**A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021.(IX.10.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ban, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021.(IX.10.) önkormányzati rendelet módosításáról a következő rendeletet alkotja:

**1. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Lakhatási célú települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

**2. §**

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet a 9/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

**„2/A. Szennyvízkezelési költségek támogatását célzó települési támogatás”**

**3. §**

(1) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az ünnepekhez kötődő települési támogatás biztosításával a családok életminőségén kíván javítani.

(2) A támogatás évente két alkalommal állapítható meg, Mikulás, illetve karácsony ünnepek alkalmából.”

(2) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 12. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A támogatás igénylése kérelem benyújtásával történik. A Mikulás támogatások iránti kérelmek benyújtási határideje: tárgyév november 15-től tárgyév december 15-ig. A karácsonyi támogatás iránti

kérelmek benyújtási határideje: tárgyév november 15-től tárgyév december 20-ig. A határidők elmulasztása jogvesztő.”

#### 4. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 14. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatás igénylése kérelem benyújtásával történik, a kérelmek benyújtási határideje: tárgyév július 15-től tárgyév szeptember 30-ig. A határozat elmulasztása jogvesztő.”

#### 5. §


A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021. (IX. 10.) önkormányzati rendelet II. Fejezete a 15/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

**„8/A. kedvtelésből tartott állatok ivartalanítási költségeinek támogatását célzó települési támogatás”**

#### 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kémes, 2023. augusztus 31.

  
**Szolykóné Pfeifer Gabriella**  
polgármester



  
**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

#### Záradék:

**A rendelet a mai napon kihirdetésre került.**

Kémes, 2023. szeptember 1.



  
**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

## Általános indokolás

A képviselő-testület a megnövekedett rezsiköltségekre tekintettel emelni szeretné a lakhatási célú települési támogatás bemeneti jövedelemhatárát, így biztosítva, hogy a község lakosságának szélesebb köre juthasson a támogatáshoz.

A rendelet módosítása egyúttal lehetőség a korábban más támogatásoknál nem rendezett benyújtási határidők rögzítésére, valamint korábbi módosításokkor elmaradt alcímek bevezetésére.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

A támogatás jövedelemhatárát emeli meg 150 %-ról 200 %-ra.

### **A 2. §-hoz és az 5. §-hoz**

Az adott támogatási formák egy korábbi módosítással kerültek bevezetésre, azonban a támogatások alcímként való jelölése a rendeletből kimaradt, így a jelen módosítást ezt pótolja.

### **A 3. §-hoz és a 4. §-hoz**

A két támogatási forma esetén nem volt szabályozott a kérelmek benyújtási határideje, mely az ügyintézés során gyakran okozott nehézséget, így ezt a hiányosságot pótolja a módosítás.

### **A 6. §-hoz**

A rendelet hatálybalépését állapítja meg.

## **Előzetes hatásvizsgálat**

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló  
.../2023.(...) önkormányzati rendelethez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak:

### **1. Társadalmi hatások**

A rendelet megalkotásával megteremtődik a jogszabályi alapja a közterületek kamerával történő megfigyeléséhez, melytől várt elsődleges hatások: javuló közlekedési morál, javuló közbiztonság, illegális hulladéklerakás megelőzése, szelektív hulladékgyűjtők rendeltetésszerű használata.

### **2. Gazdasági hatás**

A kamerák visszatartó hatással bírhatnak a besurranó tolvajokkal szemben, illetve csökkenhet az illegális behatolások száma.

### **3. Költségvetési hatás**

Van, forrása a saját bevétel terhére biztosított.

### **4. Környezeti, egészségi következményei**

A rendeletnek környezeti, egészségügyi hatása van: a javuló közbiztonsággal nő az emberek biztonságérzete, így a betörésektől való félelmükben keletkezett stresszhatás jelentősen csökken. Az illegális hulladéklerakások, valamint a szelektív hulladékgyűjtők megfelelő használata tisztább környezetet eredményez, mely egyben egészségesebb lakókörnyezetet is jelent. Kisebb a közegészségügyi fertőzések kockázata.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A szükséges erőforrások rendelkezésre állnak.

### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotására jogszabályi kötelezettség nincs, a rendelet megalkotásának elmaradása nem eredményezi a kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kémes, 2023. augusztus 31.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella sk**  
polgármester



## Kémes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete

### a közterületi térfigyelő rendszerről

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületi térfigyelő rendszerről a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) Kémes Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a közigazgatási területén közterületi térfigyelő rendszert működtet.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer azon - az Önkormányzat tulajdonát képező - műszaki eszközök összessége, melyek biztosítják a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését, továbbítását és törlését.

(3) A közterületi térfigyelő rendszer kameráinak felszerelési helyét és a kamerák által megfigyelt helyszíneket a rendelet 1. melléklete határozza meg.

#### 2. §

A közterületi térfigyelő rendszer célja:

1. a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása,
2. a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete,
3. a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése,
4. a lakosság és a településre látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

#### 3. §

(1) A közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetője és adatkezelője Kémes Községi Önkormányzat.

(2) Az adatkezelő szerv vezetője Kémes község polgármestere, aki a megfigyelt területre belépők személyes adatait (képfelvételét) kezeli. A képviselő-testület a térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó szabályzataiban további adatkezelőket jelölhet ki.

(3) Az adatkezelő szerv vezetője adatkezelőként a térfigyelő rendszer képfellevő eszközei által készített felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a közterületi térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó adatvédelmi adatbiztonsági, üzemeltetési és kezelési szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

(4) A közterületi térfigyelő rendszer által készített felvétel a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, vagy a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

TERVEZET!!!

(5) A közterületi térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti. A felvételek 0-tól 24 óráig, folyamatosan készülnek, és kerülnek rögzítésére. Folyamatos megfigyelés nem történik.

(6) Az adatkezelő 30 nap elteltével haladéktalanul köteles törölni a felvételt, kivéve, ha eljárásra jogosult szerv vagy hatóság eljárást indított, és erről az adatkezelőt határidőn belül tájékoztatta. Ebben az esetben az adatkezelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a 30 napot.

(7) Az Önkormányzat a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetése, kezelése, önálló adatkezelői minőségében a hatáskörébe tartozó ügyekben a térfigyelő rendszer által készített felvételek rögzítése, felhasználása, továbbítása és törlése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint jár el.


#### 4. §

Az Önkormányzat éves költségvetéséből biztosítja a közterületi térfigyelő rendszer működtetésének költségeit.

#### 5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kémes, 2023. augusztus ...

  
**Szolykóné Pfeifer Gabriella**  
polgármester

**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

#### Záradék:

**A rendelet a mai napon kihirdetésre került.**

Kémes, 2023. szeptember ...

**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

**Térfigyelő kamerák helyei**

1. Kémes, Kossuth u. - Vértanúk u. kereszteződés közvilágítási oszlop 2 db kamera
2. Vértanúk u. 85. sz. ingatlan előtti 61-es számú közvilágítási oszlop 1 db kamera
3. Petőfi u. 22. sz. ingatlan előtti közvilágítási oszlop (cúni elágazás) 3 db kamera

## Általános indokolás

Kémes Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Kémes település közigazgatási területén a közbiztonság növelése, a lakosság biztonságérzetének erősítése, a jogellenes magatartások megelőzése és felderítése, valamint a közterületi rend biztosítása érdekében közterületi térfigyelő kamerarendszert (a továbbiakban: térfigyelő rendszer) működtet.

A térfigyelő rendszer azon műszaki eszközök összessége, amelyek biztosítják a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését és továbbítását.

A kihelyezett kamerák helyét, valamint a megfigyelt közterületeket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

A rendelet hatályát, a térfigyelő rendszer fogalmát írja le. Utal a mellékletre, mely a felszerelési helyszíneket tartalmazza.

### **A 2. §-hoz**

A térfigyelő rendszer működtetésének célját írja le.

### **A 3. §-hoz**

A térfigyelő rendszer működtetésének célját írja le.

### **A 4. §-hoz**

A rendszer pénzügyi fedezetét írja le.

### **Az 5. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés.

### **Az 1. melléklethez**

Kamerák kihelyezésének helyszínei

## **Kémes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (IX. 1.) önkormányzati rendelete**

### **a közterületi térfigyelő rendszerről**

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületi térfigyelő rendszerről a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) Kémes Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a közigazgatási területén közterületi térfigyelő rendszert működtet.

(2) A közterületi térfigyelő rendszer azon - az Önkormányzat tulajdonát képező - műszaki eszközök összessége, melyek biztosítják a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését, továbbítását és törlését.

(3) A közterületi térfigyelő rendszer kameráinak felszerelési helyét és a kamerák által megfigyelt helyszíneket a rendelet 1. melléklete határozza meg.

#### **2. §**

A közterületi térfigyelő rendszer célja:

1. a közbiztonság növelése, a bűnmegelőzés, a közterület általános rendjének biztosítása,
2. a megfigyelt közterületen található vagyon, megóvása, felügyelete,
3. a rendőrség bűnüldöző tevékenységének segítése,
4. a lakosság és a településre látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

#### **3. §**

(1) A közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetője és adatkezelője Kémes Községi Önkormányzat.

(2) Az adatkezelő szerv vezetője Kémes község polgármestere, aki a megfigyelt területre belépők személyes adatait (képfelvételét) kezeli. A képviselő-testület a térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó szabályzataiban további adatkezelőket jelölhet ki.

(3) Az adatkezelő szerv vezetője adatkezelőként a térfigyelő rendszer képfelvevő eszközei által készített felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a közterületi térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó adatvédelmi adatbiztonsági, üzemeltetési és kezelési szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

(4) A közterületi térfigyelő rendszer által készített felvétel a rögzítés helyszínén elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban, elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban, vagy a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

(5) A közterületi térfigyelő rendszer a közterületen készült felvételeket rögzíti. A felvételek 0-tól 24 óráig, folyamatosan készülnek, és kerülnek rögzítésére. Folyamatos megfigyelés nem történik.

(6) Az adatkezelő 30 nap elteltével haladéktalanul köteles törölni a felvételt, kivéve, ha eljárásra jogosult szerv vagy hatóság eljárást indított, és erről az adatkezelőt határidőn belül tájékoztatta. Ebben az esetben az adatkezelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a 30 napot.

(7) Az Önkormányzat a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetése, kezelése, önálló adatkezelői minőségében a hatáskörébe tartozó ügyekben a térfigyelő rendszer által készített felvételek rögzítése, felhasználása, továbbítása és törlése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint jár el.

#### 4. §

Az Önkormányzat éves költségvetéséből biztosítja a közterületi térfigyelő rendszer működtetésének költségeit.

#### 5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kémes, 2023. augusztus 31.

  
**Szolykóné Pfeifer Gabriella**  
polgármester



  
**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

#### **Záradék:**

**A rendelet a mai napon kihirdetésre került.**

Kémes, 2023. szeptember 1.



  
**Kalmárné Dömsödi Ivett**  
aljegyző

**Térfigyelő kamerák helyei**

1. Kémes, Kossuth u. - Vértanúk u. kereszteződés közvilágítási oszlop 2 db kamera
2. Vértanúk u. 85. sz. ingatlan előtti 61-es számú közvilágítási oszlop 1 db kamera
3. Petőfi u. 22. sz. ingatlan előtti közvilágítási oszlop (cúni elágazás) 3 db kamera

## Általános indokolás

Kémes Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Kémes település közigazgatási területén a közbiztonság növelése, a lakosság biztonságérzetének erősítése, a jogellenes magatartások megelőzése és felderítése, valamint a közterületi rend biztosítása érdekében közterületi térfigyelő kamerarendszert (a továbbiakban: térfigyelő rendszer) működtet.

A térfigyelő rendszer azon műszaki eszközök összessége, amelyek biztosítják a közterületi képfelvétel jogszabályban előírt módon történő rögzítését és továbbítását.

A kihelyezett kamerák helyét, valamint a megfigyelt közterületeket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

A rendelet hatályát, a térfigyelő rendszer fogalmát írja le. Utal a mellékletre, mely a felszerelési helyszíneket tartalmazza.

### **A 2. §-hoz**

A térfigyelő rendszer működtetésének célját írja le.

### **A 3. §-hoz**

A térfigyelő rendszer működtetésének célját írja le.

### **A 4. §-hoz**

A rendszer pénzügyi fedezetét írja le.

### **Az 5. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés.

### **Az 1. melléklethez**

Kamerák kihelyezésének helyszínei