

**KÉMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2024. JÚLIUS 24-ÉN TARTOTT

NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Hozott határozatok száma: 10 db (58-67/2024.(VII.24.))

Rendeletalkotás nem történt.

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2024.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. július 24-én 08:30 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal, Kémes, Kossuth u. 18.

Jelen vannak:

Szolykóné Pfeifer Gabriella	polgármester,
Várdaróci Szilárd	alpolgármester,
Löfflerné Tarr Ágnes	
Horváth Zoltánné	
Molnár Zsófia	képviselők,
Sárosi Andrea	külsős alpolgármester.

Tanácskozási joggal jelen van: Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: szeretettel és tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele megjelent. Kérdezi, hogy a meghirdetett napirenden kívül van-e valakinek új napirendi pont felvételére javaslata.

Az elhangzotton kívül újabb napirendi pont felvételére nem érkezett javaslat.

A képviselő-testület **egyhangúlag** elfogadta az alábbi napirendet:

N a p i r e n d :

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: polgármester
2. Előterjesztés a Falugondnoki Szolgáltatás szakmai programjának módosításáról
Előadó: polgármester
3. Előterjesztés a falugondnoki álláshely betöltéséről
Előadó: polgármester
4. Előterjesztés a Csorba Győző Megyei Könyvtár 2023. évi beszámolójáról
Előadó: polgármester
5. Előterjesztés ingatlanvásárlási lehetőségről
Előadó: polgármester
6. Előterjesztés beiskolázási támogatásról
Előadó: polgármester

. / .

7. Egyebek

Zárt ülés

1. Szociális ügyek

A NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

Az első napirendi pont:

(Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: eltelt majdnem 2 hónap, de nem volt olyan fontos dolog, ami ülést igényelt. Megérkezett a szociális tűzifa, 104 m³ helyett 64 m³-t kaptunk. Elkezdjük kiküldeni a kérelmeket, hogy lehessen időben kiosztani. Diákmunka: 2 gyerek dolgozik, 4 jön augusztusban. 7-et igényeltem, 4 főt adtak, majd pótigényre adtak még 2 főt. MFP: benyújtottuk a járda pályázatot, várjuk az eredményt. Reki megjött, kb. az igényelt fele jött meg, a szemétszállítás díjának egy részét rendeztük belőle. Már gyűjtöm a szeptemberi beadáshoz a számlákat. Ma megy ki a Kémes Infó. Minden szerződéses háztartás fog kapni szelektív kukát. A konténereket csak havi 1x ürítik. 2 éve elfogadtuk a Közúttól a 033. hrsz-ú út tulajdonba vételét, a megállapodás tervezet kész, de még pontosítani kell az út koordinátáit, szelvényszámait. Ha meglesz a tulajdonba adás, akkor lehet majd pályázni a felújításra turisztikai céllal. Posta: eddig a jutalékot forgalom alapján adták, október 1-től a minimálbért fogják megadni. Ez kedvezőbb, mint az eddigi. A Niki bértámogatása lejárt, szerződését meghosszabbítottuk december 31-ig. Részleteket az egyebekben. Gyógyszertár: július 1-től felfüggesztették a működésüket, erről június végén szóltak. Már év közben érezhető volt, hogy valami lesz, mert nagyon akadozott a működés. Létszámhiánnyal küzdenek, nincs, akit átküldjön dolgozni. Hirdeti az állást, augusztusban visszatérünk rá, mit lát, hogy fog tudni működni. Választás lezajlott, nagy változás nem lesz. Betti már jöhet ülésekre, ha akar, mert nyilvánosak az ülések, de az új testület csak októbertől áll fel.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület a beszámolót alaki határozathozatal nélkül tudomásul vette.

A második napirendi pont:

(Előterjesztés a Falugondnoki Szolgáltatás szakmai programjának módosításáról)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: 2 évente ellenőrzik, most volt esedékes. Jó az anyag, a működés, de annyira precíz az ellenőr, hogy mindig talál valami javítanivalót.

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: ismerteti a módosítást.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: nagyon sokrétű a falugondnoki adminisztráció.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

58/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:

A Kéemesi Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosításáról

Kéemes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kéemesi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítását és a módosításával való egységes szerkezetbe foglalását a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A harmadik napirendi pont:

(Előterjesztés a falugondnoki álláshely betöltéséről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: Kata korábban már ígérte, hogy várható a felmondás, melyet sajnos tényleg benyújtott. 07.31-el kéri a jogviszony megszüntetését.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Löfflerné Tarr Ágnes képviselő: nagyon sajnálom, hogy elmegy. Emberileg alkalmas volt, türelmes volt. Nem tudom, találunk-e ilyen jót.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: nem volt rá panasz, jól végezte a dolgát, sőt sokszor olyant is elvégzett, ami nem az ő dolga lett volna.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

59/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Falugondnoki jogviszony közös megegyezéssel való megszüntetéséről

Kéemes Községi Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja Tönkö Katalin Matild falugondnok jogviszony megszüntetésre vonatkozó írásban előterjesztett kérelmét, és közös megegyezéssel 2024. július 31. napjával megszünteti nevezett közalkalmazotti jogviszonyát.

Határidő: 2024.07.31.

Felelős: képviselő-testület

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: hogyan tovább? Nem vezetői állás, pályáztatnunk nem kötelező. A busz D jogosítvány miatt lehet érdekes hirdetésre, de látható, hogy a napi feladatellátáshoz a Suzuki is elég. A busz ritkán kell, oda megbízott vezető is elég. Javaslom, hogy december 31-ig az Árva Ildi lássa el a feladatot.

. / .

A normatíva miatt kötelező a 8 órás foglalkoztatás. Fontos, hogy a lakosság ne lássa kárát az ellátásnak. Ildi már ismeri a feladatokat és így spórolnánk a kulturális normatíván. Ildi 1 órában maradna a kulturálison, mivel neki van meg a végzettsége, de közben kinevelhetnénk egy új dolgozót. Kedd és csütörtök lenne a pécsi út.

Várdaróci Szilárd alpolgármester: az Ildikó az élettársam, ezért bejelentem érintettségemet és tartózkodni kívánok a szavazásnál.

A képviselő-testület alaki határozathozatal nélkül úgy döntött, hogy nem zárja ki Várdaróci Szilárd alpolgármestert a szavazásból.

Több lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, egy tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

60/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Árva Ildikó falugondnoki határozott idejű kinevezéséről és közművelődési dolgozókénti foglalkoztatásáról

1. Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete
Árva Ildikó Kémes, Rákóczi u. 5. szám alatti lakost
2024. augusztus 1. napjától 2024. december 31. napjáig
Kémes község falugondnoki munkakörébe határozott
időre kinevezi. A foglalkoztatás és a bérezés
közalkalmazotti jogviszonyban történik a
Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.
törvény előírásai szerint.

2. Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Árva Ildikó kémesi lakos 2024.01.01-től fennálló
közművelődési dolgozói munkakörre szóló napi 4 óra
munkaidejű jogviszonyát a foglalkoztatottal közös
megegyezésben 2024. augusztus 1. napjától napi 1 óra
munkaidőre módosítja, bérezése: időarányos garantált
bérminimum.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A negyedik napirendi pont:

(Előterjesztés a Csorba Győző Megyei Könyvtár 2023. évi beszámolójáról)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: kiküldtem, van-e kérdések?

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

. / .

61/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Csorba Győző Könyvtár 2023. évi beszámolójának
elfogadásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a
Csorba Győző Könyvtár 2023. évi tevékenységről szóló
beszámolóját a csatolt előterjesztés szerinti tartalommal
elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

Az ötödik napirendi pont:

(Előterjesztés ingatlanvásárlási lehetőségről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: 2 éve a Lakiért 20 milliót kértek, ezt 18 millióig engedték volna le, de végül visszaléptek az eladástól. Azóta is hirdetik, 30 milliót kérnek érte. Többször felmerült, hogy az épülettel az önkormányzat tudna mit kezdeni. Felhívtam az ingatlan közvetítőt, 15 milliót ajánlottam. Két éve lett volna 18, azóta csak romlott az épület. Egyeztettem a családdal is, így az ingatlanos jutalékára tekintettel 15,5 milliót ajánlottam, ekkor visszahívtak, hogy 16 millióért odaadják. Mi a véleményetek?

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Löfflerné Tarr Ágnes képviselő: már régóta mondom, hogy meg kell venni, ez központi hely. A szociális lakást nem tartom jónak. Szálláshelynek jó.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a Kossuth 8-ba az ágyak megérkeztek, ágyneműt kell még venni.

Függöny kell még, meg esztétikailag egy kis díszítés.

Molnár Zsófia képviselő: támogatom a vásárlást.

Horváth Zoltánné képviselő: nem minden hasznosítási ötlet tetszik, de a vásárlást támogatom. A XVIII. sz. vége óta áll az épület, csárda volt az út mentén.

Löfflerné Tarr Ágnes képviselő: a csárda formát visszaállíthatják és úgy új funkciót adni neki.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: az elkülönített 20 millió terhére vásárolnánk.

Több lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

62/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Kémes, Kossuth u. 6. szám alatti ingatlan
megvásárlásáról

Kémes Községi Önkormányzat megvásárolja a Szirényi Gábor és Szirényi Andrea 1/2-1/2 arányú tulajdonában lévő Kémes, belterület 181. hrsz-ú, természetben a Kémes, Kossuth u. 6. szám alatti 0,2031 ha nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágú ingatlant a kölcsönösen kialakított 16.000.000,- Ft, azaz tizenhatmillió forint vételárért. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adás-vétel ügyintézésére, dr. Németh Judit ügyvéd megbízására és a szükséges aláírások megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testülete

A hatodik napirendi pont:

(Előterjesztés beiskolázási támogatásról)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: 2023-ban 15 és 25 ezer Ft volt, 58 igénylés volt. Most átnézve a létszámot, ha mindenki behozza a kérelmet 16 óvodás,, 62 általános+ közép+ felsőfokú iskolásunk van. Javasolom ugyanezen összegeket idén is, így az óvodások támogatása maradna 15 ezer, minden iskolás 25 ezer Ft., ez összesen 1.790.000.- Ft. Belefér a szociális keretbe, mert alig költöttünk eddig.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta meg:

63/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:

2024. évi tanévkezdési támogatásokról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete tanévkezdési támogatást állapít meg a községben életvitelszerűen élő óvodába járó, vagy nappali tagozaton tanuló iskolás gyermekek részére a következők szerint: óvodások támogatása 15.000,- Ft/fő, általános, közép, vagy felsőfokú iskolában járók támogatása 25.000,- Ft. A támogatás kérelemre adható a szociális ellátásokról szóló rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő kérelmezők részére.

Határidő: 2024.09.30.

Felelős: képviselő-testület

A hetedik napirendi pont:

(Egyebek)

1. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: Szabó-Ördögh Niki szerződését meghosszabbítottam a postai feladatokat látja el, 2024.07.15-től 2024.12.31-ig 5 órás foglalkoztatásban, időarányos bérrel, mivel a bértámogatási szerződésben vállaltuk, hogy annak lejártá után továbbfoglalkoztatjuk.

. / .

A képviselő-testület alaki határozathozatal nélkül egyet ért a foglalkoztatás meghosszabbításával.

2. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: Mohácsi Tankerület szerződést újra kell kötni az iskolások utaztatására. Jelezték, hogy várható, hogy a diósviszlói gyerekeket a Volánbuszra teszik át. Javasolták, hogy ne 1, hanem 3 évre szerződünk, inflációkövető díjjal, így kisebb az esély a szerződés felmondására. Megküldjük nekik az ajánlatunkat, utána várjuk a visszajelzésüket. Kérem a felhatalmazást, hogy szerződhessenek velük, amennyiben elfogadják az ajánlatunkat.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

64/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:

A kémesi általános iskolai tanulók utaztatásáról

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete bruttó 14.065,- Ft/teljesítési nap összeggel ajánlatot tesz a Mohácsi Tankerületi Központ felhívására a kémesi általános iskolába, mint kötelező felvételt biztosító iskolába történő utazás biztosítására. A testület felhatalmazza a polgármestert, amennyiben az önkormányzat lesz a nyertes ajánlattevő, a szerződést a tankerülettel megkösse.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

3. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a fonyódi gimnázium küldött közösségi szolgálat szerződést. Egy siklósi gyerek jár oda kosárlabda szakra. A fiú a fesztiválon tudna segíteni nekünk.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

65/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Közösségi szolgálatra vonatkozó együttműködési megállapodás elfogadásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megállapodást köt a fonyódi Mátyás Király Gimnázium és Kollégiummal a gimnáziumi tanulók kémesi közösségi szolgálat teljesítés érdekében. A testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

4. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: kuvaiti ingatlanszerzés, nem új, egymás között cserél gazdát az ingatlan.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

66/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:
külföldi állampolgár ingatlanszerzéséről

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete nem emel kifogást Fatsal M GH A Dehrab kuvaiti állampolgár kémesi ingatlanszerzése ellen, nem tud olyan önkormányzati érdeksérelemről, mely az ingatlanszerzés akadályá lehetne.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

5. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: kértem mára árajánlatot, de nem jött meg, garázs kell a busznak. A jelenlegi féltető nem alakítható át.

6. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: fesztivál. 2 dolog fontos: támogatások érkezése. Az agrárminiszteri jön a szokott módon, a KIM csak pályázattal adja, így azt kellene elfogadni. 20.701.000.- bruttó a támogatási igény az Ormánság Classic és a Dráva Jazz Fesztiválra. Szeretnék velük szervezői szerződést kötni ehhez. A fesztivál szóróanyag még nincs meg, az interneten lévő anyagokból lehet addig tájékozódni. Kértem még gyerekműsort, mert azt ígérték, de nem tervezték. A Váci-házban 1 napi program lesz. A Miksa Bálintnak olyan igényei merültek fel (Budapestről szállítás, őrzés stb.), amit nem biztos, hogy tudunk biztosítani. Az iskolával a kiállításokat egyeztettem, szeretném Ibolya, ha vállalnád, hogy ott koordináld ezeket a folyamatokat. Az elszármazottak találkozóját szervezzük, arra kapok is forrást.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

67/2024.(VII.24.) számú Kt. h a t á r o z a t:
NKA pályázati forrásigénylés benyújtásáról

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a IX. Bőköz Fesztiválon belül megvalósuló Dráva Jazz és Ormánság Classic Fesztiválok szervezése érdekében pályázatot nyújt be a Nemzeti Kulturális Alap pályázati programjába bruttó 20.701.000,- Ft értékben. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

./.

Határidő: pályázati kiírás szerint
Felelős: képviselő-testület

7. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: játszótér területe nagyon sötét, kérem árajánlatot napelemes kandeláberek telepítésére. 2 db 1.426.210.- Ft. Gondolkozatok rajta, a következő ülésen ráérünk dönteni.

8. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: kirándulás szervezése. Tarr Ági javaslata: Szegeden november 20-ig van a Munkácsy kiállítás, amit érdemes megnézni. Az utat mi állnánk.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Löfflerné Tarr Ágnes képviselő: a dégi kastély is szépen fel van újítva és még közelebb van, mint Szeged, ott is lesz még előadás, amit meg lehet nézni.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a buszban a férőhelyek száma korlátozott, ezen gondolkozzunk el, hogy ne legyen sértődés.

9. Löfflerné Tarr Ágnes képviselő: a Babos-féle földek hasznosítására felmerült, hogy a fiataloknak csináljunk valamit, de elgondolkodtam, hogy a művelődési ház zártkertjét alkalmasabbnak találnám.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: jó ötlet megnézzük.

Az Egyebek napirendi pont keretében több kérdés, hozzászólás, vélemény nem hangzott el.

A testület a szociális ügyeket külön jegyzőkönyv felvétele mellett zárt ülés keretében bírálja el.

Több napirendi pont a képviselő-testület nyilvános ülésén nem szerepelt, a polgármester a nyilvános ülést 10.50 órakor bezárta és zárt ülés tartását rendelte el.

Kmf.


Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester




Kalmárné Dömsödi Ivett
aljegyző


Várdaróci Szilárd
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kémes község polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. § -ában kapott felhatalmazás alapján meghívom Önt **2024. július 24-én (szerda) 8:30 órakor** kezdődő testületi ülésre.

Az ülés helye: Kémes, Kossuth utca 18.

Javasolt napirend:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről
ea: polgármester
2. Előterjesztés a Falugondnoki Szolgáltatás szakmai programjának módosításáról
ea: polgármester
3. Előterjesztés a falugondnoki álláshely betöltéséről
ea: polgármester
4. Előterjesztés a Csorba Győző Megyei Könyvtár 2023 évi beszámolójáról
ea: polgármester
5. Előterjesztés ingatlanvásárlási lehetőségről
ea: polgármester
6. Előterjesztés beiskolázási támogatásról
ea: polgármester
7. Egyebek

Zárt ülés

1. Szoc. ügyek



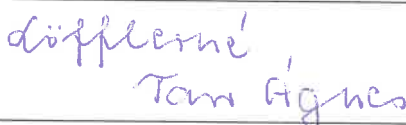




Kémes, 2024. július 18.

Szolykóné Pfeifer Gabriella sk.
polgármester



Jelenléti ív

Kémes 2024. július 24.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester	
2.	Várdaróci Szilárd alpolgármester	
3.	Löfflerné Tarr Ágnes	
4.	Horváth Zoltánné	
5.	Molnár Zsófia	
6.	Sárosi Andrea külsős alpolgármester	
7.	Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző	

Meghívottak:

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		

A Kémesi Falugondnoki Szakmai Program módosítása

1. A Szakmai Program I. A szolgáltatás fenntartója című részének

„**Ügyfélfogadás helye**” szövege helyébe az alábbi szövegezés lép:

„Ellátottak számára nyitva álló helyiség:”.

2. A Szakmai Program I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata” című részének 1. A település bemutatása alcímének

„Lakóinak száma 2020. január 1-jén 479 fő.”

szövege helyébe az alábbi szövegezés lép:

„Lakóinak száma 2024. január 1-jén 464 fő.”

3. A Szakmai Program I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata” című részének 1. A település bemutatása alcímének

„A postai szolgáltatás helyben mozgó postával biztosított, intézményesített posta legközelebb Harkány településen van.”

szövege helyébe az alábbi szövegezés lép:

„A postai szolgáltatás helyben a Postapartner Programon keresztül működő szűkített jogkörű postával biztosított, intézményesített posta legközelebb Harkány településen van.”

4. A Szakmai Program I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata” című részének 1. A település bemutatása alcímének

„A háziiorvosi szolgálat székhelye szintén Kémes község, a háziorvos heti 1 alkalommal Cún községben is rendel.”

szövege helyébe az alábbi szövegezés lép:

„A háziiorvosi szolgálat székhelye Kémes község, társtelepüléseken lévő rendelés teljesen megszűnt.”

5. A Szakmai Program I. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata” című részének 1. A település bemutatása alcímének

„Kereskedelmi egységekkel viszonylag jól ellátott, 3 élelmiszerbolt, 1 kocsmá és 1 étterem található a településen.”

szövege helyébe az alábbi szövegezés lép:

„Kereskedelmi egységekkel viszonylag jól ellátott, 3 élelmiszerbolt, és 1 étterem található a településen, valamint az óvoda főzőkonyhájáról is vásárolható hétköznapokon napi meleg ebéd.”

6. A Szakmai Program II. A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata című rész 2. rész, 1. a település bemutatása című alpontjának utolsó mondatában a

„Dél-Takarék Szövetkezet” szövege helyébe az alábbi szövegezés lép:

„MBH Bank Nyrt.”.

7. A Szakmai Program IV. Célcsoportok bemutatása” című részének

„Kémes lakóinak száma a KSH utolsó hivatalos adata szerint 2020. január 1-jén 479 fő. Egy évvel később a lakosság száma 473 fő. Korcsoportos bontásban a 0-3 év közöttiek száma, akik otthon vannak és rendszeresen megjelennek – szüleikkel - a védőnői szolgáltatáson, 13 fő. A 3-6 év közötti óvodások száma 17 fő. 7-14 év közötti általános iskolás 43 fő. 15-18 év közötti felső tagozatos iskolába jár 20 fő. Esetükben szükséges a tömegközlekedésre való rácsatlakoztatás falubusszal, Harkányba 5.00 órakor megy az első Volán busz a településről. Idős, egyedül élő, 60 év felettiak száma 19 fő, ebből krónikus betegek száma 5 fő. Náluk szükséges a rendszeres orvosi ellenőrzésre, szakrendelésre eljuttatás, háziorvosi ellenőrzés. A 60 év felettiak száma 135 fő.

A településen élő lakosság körében kb. a lakosság fele rendelkezik személygépkocsival, vagy ér el a családon belül személygépkocsi használatot.

Speciális ellátásra szoruló SNI-s gyermek 2 fő van, ebből 1 fő Kémesre, 1 fő Harkányba jár SNI-s intézménybe hétfőtől péntekig.

Onkológiai gondozott 2 fő.

A lakosság elöregedett, a betegek aránya magas. A falubusz használata jelentősen segíti az orvosi rendelésekre, szakrendelésekre, szűrővizsgálatokra, ügyeletre, gyógyászati segédeszközöket árusító boltokba való eljutást.

A gyerekek célcsoportját tekintve hangsúlyosan jelentkezik szerencsére a sport tevékenységekre szóló szállítási igények (edzések, szakkörök).

A közép korosztály igényeit vizsgálva a kormányablakban és az egyes közszolgáltatóknál, hatóságoknál intézhető ügyek elérésében közvetlen segítséget jelent a lakosoknak a közlekedés biztosítása a falubusszal. Jövedelmi helyzetükre tekintettel a közösségi közlekedést sokan nem képesek megfinanszírozni.

Nyilvántartott álláskeresők száma 37 fő.”

szövege helyébe az alábbi szövegezés lép:

„Kémes lakóinak száma a KSH utolsó hivatalos adata szerint 2024. január 1-jén 464 fő. Egy évvel korábban a lakosság száma 478 fő. Korcsoportos bontásban a 0-3 év közöttiek száma, akik otthon vannak és rendszeresen megjelennek – szüleikkel - a védőnői szolgáltatáson, 13 fő. A 3-6 év közötti óvodások száma 13 fő. 7-14 év közötti általános iskolás 16 fő. 15-18 év közötti felső tagozatos iskolába jár 21 fő. Esetükben szükséges a tömegközlekedésre való rácsatlakoztatás falubusszal, Harkányba 5.00 órakor megy az első Volán busz a településről. Idős, egyedül élő, 60 év felettiak száma 17 fő, ebből krónikus

betegek száma 4 fő. Náluk szükséges a rendszeres orvosi ellenőrzésre, szakrendelésre eljuttatás, háziorvosi ellenőrzés. A 60 év felettiiek száma 134 fő.

A településen élő lakosság körében kb. a lakosság fele rendelkezik személygépkocsival, vagy ér el a családon belül személygépkocsi használatot.

Speciális ellátásra szoruló SNI-s gyermek 5 fő van, ebből 2 fő Kémesre, 2 fő Harkányba, 1 fő Pécsre jár SNI-s intézménybe hétfőtől péntekig.

Onkológiai gondozott 2 fő.

A lakosság előregedett, a betegek aránya magas. A falubusz használata jelentősen segíti az orvosi rendelésekre, szakrendelésekre, szűrővizsgálatokra, ügyeletre, gyógyászati segédeszközöket árusító boltokba való eljutást.

A gyerekek célcsoportját tekintve hangsúlyosan jelentkeznek szerencsére a sport tevékenységekre szóló szállítási igények (edzések, szakkörök).

A közép korosztály igényeit vizsgálva a kormányablakban és az egyes közszolgáltatóknál, hatóságoknál intézhető ügyek elérésében közvetlen segítséget jelent a lakosoknak a közlekedés biztosítása a falubusszal. Jövedelmi helyzetükre tekintettel a közösségi közlekedést sokan nem képesek megfinanszírozni.

Nyilvántartott álláskeresők száma 35 fő.”

A módosítások az elfogadásukkal lépnek hatályba.

Kémes, 2024. július 18.


Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester

Határozati javaslat:

.../2024.(...) számú Kt. h a t á r o z a t:

A Kémesi Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának módosításáról

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kémesi Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának módosítását és a módosításával való egységes szerkezetbe foglalását a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

TERVEZET!

SZAKMAI PROGRAM
(A MÓDOSÍTÁSAIVAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)
KÉMES

a szakmai program
Kémes Községi Önkormányzat
közigazgatási területén működő
falugondnoki szolgáltatásra terjed ki

Tartalom

I. rész A szolgáltatás fenntartója	5
II. rész A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata.....	5
1. A település bemutatása.....	5
2. A falugondnoki szolgáltatás célja	6
3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:	7
4. Intézményekkel történő együttműködés módja	7
III. rész Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői	8
IV. rész Célcsoportok bemutatása	8
V. rész A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevő célcsoportok bemutatása	10
1. SZÁLLÍTÁS.....	10
1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	10
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	10
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	11
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	12
1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása.....	12
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	13
1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó <i>kiegészítő feladatai</i>	13
1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.....	13
1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	14
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	14
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	15
1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	15
1.3.2. A falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása	15
1.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások	16
2. MEGKERESÉS	16
2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó <i>alappeladatai</i> ...	16
2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	16
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	17
2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	17
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	17
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	18
3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS.....	18
3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó <i>kiegészítő feladatai</i>	18
3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	18

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, <i>közvetett szolgáltatások</i>	19
3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	19
VI. rész Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések..	19
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	19
2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	19
3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	19
4. A szolgáltatás, ellátás igénybevételének módja	20
5. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	20
5.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	20
6. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	21
7. A falugondnok helyettesítése	21
VII. rész Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	22
1. Személyi feltételek	22
2. Tárgyi feltételek	22
VIII. rész Összegzés – várható eredmények	23

Kéemes Községi Önkormányzat képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján - a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

Jogszabály jegyzék:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról. (Szt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- 29/2013. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról
- 415/2015. (XII. 30.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények igénybevételeiről
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

I. rész

A szolgáltatás fenntartója

A szakmai program Kémes Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás megnevezése: Kémes Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálata

Fenntartója: Kémes Községi Önkormányzat

Székhelye: 7843 Kémes, Kossuth u. 18.

¹Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 7843 Kémes, Kossuth u. 8.

Működési területe: Kémes község közigazgatási területe

II. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A település bemutatása

A település Baranya déli részén, a Dráva völgyében, az Ormánság területén helyezkedik el, a Sellye-Harkány úton.

Lakóinak száma 2024. január 1-jén 464 fő.²

A lakosság korösszetételét vizsgálva előregedő településről van szó. A halálozások és az elköltözések nagyobb arányt képviselnek, mint a születések és betelepülések, így nemcsak öregszik a lakosság, de folyamatosan csökken is a lélekszám.

Foglalkoztatottság és munkaerő tekintetében a helyzet kedvezőtlen, sokan segélyből tartják el családjukat, és jelentős számban élnek idénymunkából. Legjelentősebb munkaadó az önkormányzat, amely javában közfoglalkoztatottakat foglalkoztat.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségén van lehetőség, mely a korábbi Körjegyzőség jogutódjaként működik.

A postai szolgáltatás helyben a Postapartner Programon keresztül működő szűkített jogkörű postával biztosított, intézményesített posta legközelebb Harkány településen van.³

A háziorvosi szolgálat székhelye Kémes község, társtelepüléseken lévő rendelés teljesen megszűnt.⁴

Gyermekorvosi szakrendelés legközelebb Siklóson és Harkányban található.

Gyógyszertár is van a településen, a vajszlói gyógyszertár fiókgyógyszertára működik itt.

¹ Az elnevezést módosította az .../2024.(...) számú Kt. határozat.

² A mondatot módosította az .../2024.(...) számú Kt. határozat.

³ A mondatot módosította az .../2024.(...) számú Kt. határozat.

⁴ A mondatot módosította az .../2024.(...) számú Kt. határozat.

Védőnői Szolgálat székhelye: Kémes, védőnői szolgálat épülete.

Az alapfokú oktatási intézmény a Munkácsy Albert Általános Iskola, mely a szomszédos településekről is fogad gyermekeket.

A település gyermekei a helyi Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha intézménybe járnak óvodába.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjaként a Villányi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül nyújtja, melynek családgondozói rendszeresen látogatják a település érintett lakosságát.

A szociális étkeztetést az önkormányzat a Bóközi Szociális Alapszolgáltató Társuláson keresztül biztosítja.

Művelődési ház és könyvtár található a községben, ez szolgál a helyi rendezvények helyszínül is.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs Kémesen.

Kereskedelmi egységekkel viszonylag jól ellátott, 3 élelmiszerbolt, és 1 étterem található a településen, valamint az óvoda főzőkonyhájáról is vásárolható hétköznapi naponta meleg ebéd.⁵

A lakossági szolgáltatások közül kevés áll helyben rendelkezésre, nincs pl. háztartási kisgépjavitó, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő szakember.

A banki szolgáltatások igénybevételére a MBH Bank Nyrt. fiókjánál Harkányban, illetve az OTP-nél Siklóson van lehetőség.⁶

2. A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;

⁵ A mondatot módosította az .../2024.(...) számú Kt. határozat.

⁶ A mondatot módosította az .../2024.(...) számú Kt. határozat.

- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása, a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálatról szóló 2/2020. (IV.15.) önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- kiegészítő és közvetett szolgáltatási feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalomszerűen, vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Az igénybevevők jellemzően az alacsony jövedelemmel rendelkezők, rossz egészségi állapotúak, valamint az időskorúak (főként egyedül élők) köréből kerülnek ki, akik körében korukból adódóan is jellemző az érzékszervek működésének hanyatlása, a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság. A falugondnoki szolgáltatás biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

4. Intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- az Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha vezetőjével, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a Munkácsy Albert Általános Iskolával, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Szaporca Községi Önkormányzattal és annak falugondnoki szolgálatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Tésenfa Községi Önkormányzattal és annak falugondnoki szolgálatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Cún Községi Önkormányzattal és annak falugondnoki szolgálatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- a Kovácsidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségével, a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- az orvosi rendelőben szolgálatot teljesítő háziorvossal, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a védőnői szolgálattal, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- A Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületével a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Az együttműködésük révén az érintettek kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

III. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. A településen a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kémes Községi Önkormányzat a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik:

- a) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülnek,
- b) egészségi állapotuk miatt rászorulók,
- c) fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- d) szenvedélybetegek,
- e) hajléktalanok.

IV. rész

Célcsoportok bemutatása

Kémes lakóinak száma a KSH utolsó hivatalos adata szerint 2024. január 1-jén 464 fő. Egy évvel korábban a lakosság száma 478 fő. Korcsoportos bontásban a 0-3 év közöttiek száma, akik otthon vannak és rendszeresen megjelennek – szüleikkel - a védőnői szolgáltatáson, 13 fő. A 3-6 év közötti óvodások száma 13 fő. 7-14 év közötti általános iskolás 16 fő. 15-18 év közötti felső tagozatos iskolába jár 21 fő. Esetükben szükséges a tömegközlekedésre való rácsatlakoztatás falubusszal, Harkányba 5.00 órakor megy az első Volán busz a településről. Idős, egyedül élő, 60 év felettek száma 17 fő, ebből krónikus betegek száma 4 fő. Náluk szükséges a rendszeres orvosi ellenőrzésre, szakrendelésre eljuttatás, házi orvosi ellenőrzés. A 60 év felettek száma 134 fő.

A településen élő lakosság körében kb. a lakosság fele rendelkezik személygépkocsival, vagy ér el a családon belül személygépkocsi használatot.

Speciális ellátásra szoruló SNI-s gyermek 5 fő van, ebből 2 fő Kémesre, 2 fő Harkányba, 1 fő Pécsre jár SNI-s intézménybe hétfőtől péntekig.

Onkológiai gondozott 2 fő.

A lakosság előregedett, a betegek aránya magas. A falubusz használata jelentősen segíti az orvosi rendelésekre, szakrendelésekre, szűrővizsgálatokra, ügyeletre, gyógyászati segédeszközöket árusító boltokba való eljutást.

A gyerekek célcsoportját tekintve hangsúlyosan jelentkezik szerencsére a sport tevékenységekre szóló szállítási igények (edzések, szakkörök).

A közép korosztály igényeit vizsgálva a kormányablakban és az egyes közszolgáltatóknál, hatóságoknál intézhető ügyek elérésében közvetlen segítséget jelent a lakosoknak a közlekedés biztosítása a falubusszal. Jövedelmi helyzetükre tekintettel a közösségi közlekedést sokan nem képesek megfinanszírozni.

Nyilvántartott álláskeresők száma 35 fő.⁷

A falugondnoki szolgálat fenti problémák kezelésének segítésére az 1/2007. (I.07.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatási elemek biztosításával, az alábbi feladatokat látja el:

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

a.) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás, és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

c.) óvodáskorú, gyermekek szállítása:

- az óvodába szállítás,
- egyéb gyermekszállítás.

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősül:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális-és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatási feladatok:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Ezek a feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó, a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó feladatok:

⁷ Az 1-4 bekezdést módosította az .../2024.(...) számú Kt. határozat.

- a falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével.
- tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is.

A falugondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (6) bekezdés szerinti

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

A jogszabályi előírásokhoz kapcsolódóan Kémes község viszonylatában a falugondnoki szolgáltatás bevezetése, megfelelő színvonalon való működése, az alábbiakban vázolt szociális igények megvalósítását teszik lehetővé, a leírt konkrét formában. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását a következő rész tartalmazza.

V. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevő célcsoportok bemutatása

1. SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok feladatkörébe tartozik azon személyek felkutatása, akiknek saját ellátásuk nehézségekbe ütközik, és a napi meleg ebéd házhoz szállítása megkönnyíti ellátásukat, ezzel életminőségük javul. A falugondnok ezt a feladatot a Bőközi Alapszolgáltató Társulás dolgozójával kialakított munkakapcsolat alapján látja el. A falugondnok kapcsolt feladata, hogy a szolgáltatást igénybevevőkkel elbeszélget, és amennyiben az étkeztetéssel, bevásárlással vagy orvosi ellátással kapcsolatban igény merül fel, azokat rögzíti, továbbítja a fenntartó felé, illetve megoldásukhoz segítséget nyújt.

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely napi egyszeri meleg étel éthordóban vagy egyszerhasználatos lefőliázott kiszerelésben történő házhoz szállítással történik.
- nyári gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége:
Napi rendszerességgel/igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok helyszínére).

A szociális segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.

A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető, valamint nagyobb értékű fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzése.

A falugondnok a felvett és rögzített bevásárlási kérelmeket alkalomszerűen intézi úgy, hogy az érintetteket elszállítja a vásárlás helyszínére. A kért cikkeket a helyi, illetve legközelebbi élelmiszerboltban veszik meg. Amennyiben az érintett helyett a falugondnok vásárolja meg a kért termékeket, minden vásárlásról köteles a bolti számlát (blokkot) elkérni, és a vásárolt árucikkeket a bizonylat ellenében elszámolni. Csak az azonnali elszámolás minősül elfogadottnak.

A feladatellátás rendszeressége:
Alkalomszerű.

Az ellátandó célcsoport:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása:

Tevékenységnaplóban történik.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista

alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egyéb egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik rászorultság alapján.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegség megelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztodik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége:

Háziorvoshoz rendelési napokon.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás igény szerint, heti rendszerességgel.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása, igény szerint.

Célcsoport:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban, beszerzésben segítségre szorulnak.

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A települések infrastrukturális hiányosságaiból adódóan egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgálat ezen szolgáltatására. A tömegközlekedés hiányosságait is pótolva szükségessé vált az óvodás és iskolás gyerekek oktatási intézménybe való szállítása.

Az önkormányzat nevelési – oktatási feladatait a Kémesen működtetett óvodában és iskolában valósítja meg. A községben élő gyermekek óvodába és iskolába szállítását a falugondnoki szolgálat végzi. Mindkét célcsoport esetében a tanórán kívüli óvodai és iskolai rendezvényekre, szűrésekre (pl. fogászati) is a falubusz szállítja a gyerekeket.

Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (nevelési napokon).

Célcsoport:

Óvodás és iskolás korú gyerekek.

Egyéb gyerekszállítás

A feladatellátás rendszeressége:

Az iskolás gyermekek szállítása edzésekre és mérkőzésekre igény szerint, alkalmasszerűen történik. Az egyéb szabadidős programokra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra alkalmasszerűen történik a gyermekek szállítása.

Célcsoport:

Óvodás és iskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmasszerűen történik a szállítás.

Célcsoport:

Szolgáltatást igénybevevő érintett gyerekek, felnőttek, szakemberek.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmas kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, igénybevevők szállítása.

A szolgáltatás a helyi önkormányzatot is érintő rendezvényekre vehető igénybe. Az igénybevétel feltételeit, az indulás és érkezés idejét az önkormányzat hirdetés útján tudatja az érdekeltekkel.

A falugondnok segédkezhet az önkormányzat rendezvényein, azok lebonyolításában részt vehet.

Feladata lehet a technikai berendezések helyszínre, illetve visszaszállítását megoldani, a rendezvény helyszínének kialakításában aktívan részt venni, alkalomhoz illő zászlót kitűzni, illetve levenni.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő kulturális- és sportrendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

Célcsoport:

Azok a rászorultak, akik maguk szállításáról – koruk, egészségi állapotuk, anyagi helyzetük miatt – más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene, illetve a település lakosai, közösségei.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A feladatellátás módja:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémák meghallgatása),
- az önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, hirdetményeinek hirdetőtáblára történő kihelyezése,
- az önkormányzat szórólapjainak kézbesítése,
- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat, illetve intézményei felé,
- a lakosság hivatalos ügyintézésének segítése oly módon, hogy kérelmeiket a falugondnok továbbítja az önkormányzat, vagy más hivatalos szerv felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A község lakossága.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet van, de árai jóval magasabbak, mint a közeli kisvárosok bevásárlóüzletei (Tesco, Aldi, Lidl, Spar...), ezért a falugondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkek megvásárlására elszállítja az érintett lakost, a megvásárolt árucikket a vásárlás helyéről hazaszállítja. A szolgáltatás alkalomszerű, bejelentés alapján működik.
- Az önkormányzati feladatokhoz tartozó egyéb szállítási feladatok.
- A feladatellátással összeegyeztethető anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, stb.

A feladatellátás módja:

A feladat tartalmának megfelelően a fenntartó utasítása alapján történik.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Célcsoport:

Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladat tartalmától függően általában a lakosság és az önkormányzat.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Célcsoport:

A lakosság.

1.3.2. A falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről. Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége:

Napi rendszerességű feladat.

Célcsoport:

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

1.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve, egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot ad a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő kiegészítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A feladatellátás módja:

Az önkormányzat utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Esetenként, szükség esetén.

Célcsoport:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

2. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A szociális ellátást igénylők, rászorulóknak.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok).

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A szociális ellátásra rászorulóknak.

2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg.

Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A szociális ellátást igénylők, rászorulóknak.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezi, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A szociális ellátást igénylők, rászoruló.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

Az Szt, 64.§ (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyhelyzetet és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Jelzőrendszeri tagként jelzi a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást. A gyermek veszélyeztetettség mellett a felnőtt veszélyeztetettség felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata, különös tekintettel arra, hogy a településen nagy számban élnek idős emberek.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A veszélyeztetettek, szociális ellátást igénylők, rászoruló.

3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósítja meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakorlatosságát.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A település lakossága.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, plakátok kihelyezése, ösztönzés a programokon való részvételre.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A település lakossága.

VI. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, melyek az alábbiak:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok - polgármester, illetve képviselőik útján
- polgármesteri/közös hivatalban, a szolgáltatás ügyintézési helyén (Kémesen), hirdetőtáblán, faliújságon, élő szóban

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a jegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának, és működtetőjének.

4. A szolgáltatás, ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, azt a fenntartóval kell egyeztetni.

Amennyiben a fenntartó a szolgáltatási igényt elutasítja, azt az igénylő felé írásban kell megtennie.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

5. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

5.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi

képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségét a fenntartó épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az Ellátottjogi képviselő és annak elérhetősége a Falugondnoki szolgálat székhelyén a faluújságon kerül kifüggesztésre valamint a falubuszban az utasok által jól látható helyen kerül elhelyezésre.

6. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok a munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján jogosult.
- A falugondnok a (Szt. 94/L. § (2) bek. f) és g) pont alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, az ilyen fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

7. A falugondnok helyettesítése

A szociális alapellátások esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 19. § (5) bekezdése előírja, hogy a fenntartónak folyamatosan nyújtania kell, vagyis nem szüneteltetheti az ellátást: Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A 3. sz. melléklet alapján a tanyagondnok, falugondnok munkakör esetében: „nincs felsőfokú elvárás, de bármilyen felsőfokú végzettséggel is betölthető”.

A fentiek alapján a kinevezett falu- vagy tanyagondnok távolléte (szabadság, betegállomány stb.) esetén a helyettesítés bármilyen végzettségű személlyel teljesíthető. A helyettesítő személyre nem vonatkoznak az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak, vagyis a helyettesítő személyt nem kell bejelenteni a falu- és tanyagondnoki alapképzésre. A költségvetési törvényben meghatározott támogatásra akkor jogosult a fenntartó, amennyiben a szolgáltatást a Szt. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn. A helyettesítés a térségi Falugondnoki Szolgálattal kötött külön megállapodás alapján történik. Annak akadályoztatása esetén megbízással történik.

VII. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül (1/2000. (I. 7.) SZCSM Rendelet 39.§ (5)).

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult szükség szerint.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- tevékenységnapló.

A menetlevélen meg kell jeleníteni, hogy az igénybevételre önkormányzati vagy falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Ennek összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval.

„Falugondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegző használata segíti a szolgáltatást végzőt. A bélyegzőt a menetlevél megfelelő rovatában kell lenyomatolni, annál a szolgáltatásnál, amelynél a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatáshoz vették igénybe.

A szakmai program mellékletét képezi a falugondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz).

VIII. rész

Összegzés – várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Pécs, Harkány, Siklós) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Ez a szakmai program 2021. június 1. napján lép hatályba.

Kémes, 2021. április 15.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella sk
polgármester**

Záradék:

Kémes község polgármestere 25/2021.(IV.15.) számú határozatával elfogadva.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella sk
polgármester**

Záradék:

Kémes község polgármestere 39/2021.(V.31.) számú határozatával és a képviselő-testület .../2024.(...) számú Kt. határozatával módosítva és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Kémes, 2024. július ...

**Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester**

SZAKMAI PROGRAM

(A MÓDOSÍTÁSAIVAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA)

KÉMES

a szakmai program

**Kémes Községi Önkormányzat
közigazgatási területén működő**

falugondnoki szolgáltatásra terjed ki

Tartalom

I. rész A szolgáltatás fenntartója	5
II. rész A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	5
1. A település bemutatása.....	5
2. A falugondnoki szolgáltatás célja	6
3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:	7
4. Intézményekkel történő együttműködés módja	7
III. rész Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői	8
IV. rész Célcsoportok bemutatása	8
V. rész A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevő célcsoportok bemutatása 10	
1. SZÁLLÍTÁS.....	10
1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	10
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	10
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	11
1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	12
1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása.....	12
1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	13
1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó <i>kiegészítő feladatai</i>	13
1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.....	13
1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	14
1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	14
1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.....	15
1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	15
1.3.2. A falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása	15
1.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások	16
2. MEGKERESÉS	16
2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó <i>alapfeladatai</i> ...	16
2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	16
2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	17
2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	17
2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	17
2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	18
3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS.....	18
3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó <i>kiegészítő feladatai</i>	18
3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.....	18

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, <i>közvetett szolgáltatások</i>	19
3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	19
VI. rész Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések..	19
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	19
2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	19
3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	19
4. A szolgáltatás, ellátás igénybevételének módja	20
5. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	20
5.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	20
6. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	21
7. A falugondnok helyettesítése	21
VII. rész Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	22
1. Személyi feltételek	22
2. Tárgyi feltételek	22
VIII. rész Összegzés – várható eredmények	23

Kéemes Községi Önkormányzat képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján - a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

Jogszabály jegyzék:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról. (Szt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
- 29/2013. (II.17.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról
- 415/2015. (XII. 30.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények igénybevételéről
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

I. rész

A szolgáltatás fenntartója

A szakmai program Kémes Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás megnevezése: Kémes Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálata

Fenntartója: Kémes Községi Önkormányzat

Székhelye: 7843 Kémes, Kossuth u. 18.

¹Ellátottak számára nyitva álló helyiség: 7843 Kémes, Kossuth u. 8.

Működési területe: Kémes község közigazgatási területe

II. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

1. A település bemutatása

A település Baranya déli részén, a Dráva völgyében, az Ormánság területén helyezkedik el, a Sellye-Harkány úton.

Lakóinak száma 2024. január 1-jén 464 fő.²

A lakosság korösszetételét vizsgálva előregedő településről van szó. A halálozások és az elköltözések nagyobb arányt képviselnek, mint a születések és betelepülések, így nemcsak öregszik a lakosság, de folyamatosan csökken is a lélekszám.

Foglalkoztatottság és munkaerő tekintetében a helyzet kedvezőtlen, sokan segélyből tartják el családjukat, és jelentős számban élnek idénymunkából. Legjelentősebb munkaadó az önkormányzat, amely javában közfoglalkoztatottakat foglalkoztat.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségén van lehetőség, mely a korábbi Körjegyzőség jogutódjaként működik.

A postai szolgáltatás helyben a Postapartner Programon keresztül működő szűkített jogkörű postával biztosított, intézményesített posta legközelebb Harkány településen van.³

A háziorvosi szolgálat székhelye Kémes község, társtelepüléseken lévő rendelés teljesen megszűnt.⁴

Gyermekorvosi szakrendelés legközelebb Siklóson és Harkányban található.

Gyógyszertár is van a településen, a vajszlói gyógyszertár fiókgyógyszertára működik itt.

¹ Az elnevezést módosította az 58/2024.(VII.24.) számú Kt. határozat.

² A mondatot módosította az 58/2024.(VII.24.) számú Kt. határozat.

³ A mondatot módosította az 58/2024.(VII.24.) számú Kt. határozat.

⁴ A mondatot módosította az 58/2024.(VII.24.) számú Kt. határozat.

Védőnői Szolgálat székhelye: Kémes, védőnői szolgálat épülete.

Az alapfokú oktatási intézmény a Munkácsy Albert Általános Iskola, mely a szomszédos településekről is fogad gyermekeket.

A település gyermekei a helyi Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha intézménybe járnak óvodába.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás tagjaként a Villányi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül nyújtja, melynek családgondozói rendszeresen látogatják a település érintett lakosságát.

A szociális étkeztetést az önkormányzat a Böközi Szociális Alapszolgáltató Társuláson keresztül biztosítja.

Művelődési ház és könyvtár található a községben, ez szolgál a helyi rendezvények helyszínéül is.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs Kémesen.

Kereskedelmi egységekkel viszonylag jól ellátott, 3 élelmiszerbolt, és 1 étterem található a településen, valamint az óvoda főzőkonyhájáról is vásárolható hétköznapi naponta meleg ebéd.⁵

A lakossági szolgáltatások közül kevés áll helyben rendelkezésre, nincs pl. háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő szakember.

A banki szolgáltatások igénybevételére a MBH Bank Nyrt. fiókjánál Harkányban, illetve az OTP-nél Siklóson van lehetőség.⁶

2. A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;

⁵ A mondatot módosította az 58/2024.(VII.24.) számú Kt. határozat.

⁶ A mondatot módosította az 58/2024.(VII.24.) számú Kt. határozat.

- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása, a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálatról szóló 2/2020. (IV.15.) önkormányzati rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- kiegészítő és közvetett szolgáltatási feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

3. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalomszerűen, vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Az igénybevevők jellemzően az alacsony jövedelemmel rendelkezők, rossz egészségi állapotúak, valamint az időskorúak (főként egyedül élők) köréből kerülnek ki, akik körében korukból adódóan is jellemző az érzékszervek működésének hanyatlása, a degeneratív ízületi elváltozások okozta mozgásfogyatékoság. A falugondnoki szolgáltatás biztosításával, mint a segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy a településen élő idős és megromlott egészségi állapotú emberek nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket, és minél későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

4. Intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- az Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha vezetőjével, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a Munkácsy Albert Általános Iskolával, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Szaporca Községi Önkormányzattal és annak falugondnoki szolgálatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Tésenfai Községi Önkormányzattal és annak falugondnoki szolgálatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Cún Községi Önkormányzattal és annak falugondnoki szolgálatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- a Kovácsidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségével, a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- az orvosi rendelőben szolgálatot teljesítő háziiorvossal, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a védőnői szolgálattal, a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik

- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- A Baranya Megyei Falugondnokok Egyesületével a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.

Az együttműködésük révén az érintettek kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

III. rész

Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. A településen a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősön egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Kémes Községi Önkormányzat a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező szociálisan rászorult személyek részére biztosítja a falugondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik:

- a) nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülnek,
- b) egészségi állapotuk miatt rászorulók,
- c) fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- d) szenvedélybetegek,
- e) hajléktalanok.

IV. rész

Célcsoportok bemutatása

Kémes lakóinak száma a KSH utolsó hivatalos adata szerint 2024. január 1-jén 464 fő. Egy évvel korábban a lakosság száma 478 fő. Korcsoportos bontásban a 0-3 év közöttiek száma, akik otthon vannak és rendszeresen megjelennek – szüleikkel - a védőnői szolgáltatáson, 13 fő. A 3-6 év közötti óvodások száma 13 fő. 7-14 év közötti általános iskolás 16 fő. 15-18 év közötti felső tagozatos iskolába jár 21 fő. Esetükben szükséges a tömegközlekedésre való rácsatlakoztatás falubusszal, Harkányba 5.00 órakor megy az első Volán busz a településről. Idős, egyedül élő, 60 év felettek száma 17 fő, ebből krónikus betegek száma 4 fő. Náluk szükséges a rendszeres orvosi ellenőrzésre, szakrendelésre eljuttatás, házi orvosi ellenőrzés. A 60 év felettek száma 134 fő.

A településen élő lakosság körében kb. a lakosság fele rendelkezik személygépkocsival, vagy ér el a családon belül személygépkocsi használatot.

Speciális ellátásra szoruló SNI-s gyermek 5 fő van, ebből 2 fő Kémesre, 2 fő Harkányba, 1 fő Pécsre jár SNI-s intézménybe hétfőtől péntekig.

Onkológiai gondozott 2 fő.

A lakosság előregedett, a betegek aránya magas. A falubusz használata jelentősen segíti az orvosi rendelésekre, szakrendelésekre, szűrővizsgálatokra, ügyeletre, gyógyászati segédeszközöket árusító boltokba való eljutást.

A gyerekek célcsoportját tekintve hangsúlyosan jelentkezik szerencsére a sport tevékenységekre szóló szállítási igények (edzések, szakkörök).

A közép korosztály igényeit vizsgálva a kormányablakban és az egyes közszolgáltatóknál, hatóságoknál intézhető ügyek elérésében közvetlen segítséget jelent a lakosoknak a közlekedés biztosítása a falubusszal. Jövedelmi helyzetükre tekintettel a közösségi közlekedést sokan nem képesek megfinanszírozni.

Nyilvántartott álláskeresők száma 35 fő.⁷

A falugondnoki szolgálat fenti problémák kezelésének segítésére az 1/2007. (I.07.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatási elemek biztosításával, az alábbi feladatokat látja el:

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

a.) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás, és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

c.) óvodáskorú, gyermekek szállítása:

- az óvodába szállítás,
- egyéb gyermekszállítás.

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősül:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális-és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatási feladatok:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Ezek a feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó, a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó feladatok:

⁷ Az 1-4 bekezdést módosította az 58/2024.(VII.24.) számú Kt. határozat.

- a falugondnok rendszeresen nyújt személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével.
- tevékenységének ellátásába bevonja a településen lévő családokat is.

A falugondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (6) bekezdés szerinti

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

A jogszabályi előírásokhoz kapcsolódóan Kémes község viszonylatában a falugondnoki szolgáltatás bevezetése, megfelelő színvonalon való működése, az alábbiakban vázolt szociális igények megvalósítását teszik lehetővé, a leírt konkrét formában. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását a következő rész tartalmazza.

V. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevő célcsoportok bemutatása

1. SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok feladatkörébe tartozik azon személyek felkutatása, akiknek saját ellátásuk nehézségekbe ütközik, és a napi meleg ebéd házhoz szállítása megkönnyíti ellátásukat, ezzel életminőségük javul. A falugondnok ezt a feladatot a Bőközi Alapszolgáltató Társulás dolgozójával kialakított munkakapcsolat alapján látja el. A falugondnok kapcsolt feladata, hogy a szolgáltatást igénybevevőkkel elbeszélget, és amennyiben az étkeztetéssel, bevásárlással vagy orvosi ellátással kapcsolatban igény merül fel, azokat rögzíti, továbbítja a fenntartó felé, illetve megoldásukhoz segítséget nyújt.

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely napi egyszeri meleg étel éthordóban vagy egyszerhasználatos lefőliázott kiserelésben történő házhoz szállítással történik.
- nyári gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége:
Napi rendszerességgel/igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk
miatt.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok helyszínére).

A szociális segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.

A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető, valamint nagyobb értékű fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzése.

A falugondnok a felvett és rögzített bevásárlási kérelmeket alkalomszerűen intézi úgy, hogy az érintetteket elszállítja a vásárlás helyszínére. A kért cikkeket a helyi, illetve legközelebbi élelmiszerboltban veszik meg. Amennyiben az érintett helyett a falugondnok vásárolja meg a kért termékeket, minden vásárlásról köteles a bolti számlát (blokkot) elkérni, és a vásárolt árucikkeket a bizonylat ellenében elszámolni. Csak az azonnali elszámolás minősül elfogadottnak.

A feladatellátás rendszeressége:
Alkalomszerű.

Az ellátandó célcsoport:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása:
Tevékenységnaplóban történik.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista

alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egyéb egészségügyi intézményekbe való szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik rászorultság alapján.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegség megelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége:

Háziorvoshoz rendelési napokon.

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás igény szerint, heti rendszerességgel.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása, igény szerint.

Célcsoport:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban, beszerzésben segítségre szorúlnak.

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A települések infrastrukturális hiányosságaiból adódóan egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgálat ezen szolgáltatására. A tömegközlekedés hiányosságait is pótolva szükségessé vált az óvodás és iskolás gyerekek oktatási intézménybe való szállítása.

Az önkormányzat nevelési – oktatási feladatait a Kémesen működtetett óvodában és iskolában valósítja meg. A községben élő gyermekek óvodába és iskolába szállítását a falugondnoki szolgálat végzi. Mindkét célcsoport esetében a tanórán kívüli óvodai és iskolai rendezvényekre, szűrésekre (pl. fogászati) is a falubusz szállítja a gyerekeket.

Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta (nevelési napokon).

Célcsoport:

Óvodás és iskolás korú gyerekek.

Egyéb gyerekszállítás

A feladatellátás rendszeressége:

Az iskolás gyermekek szállítása edzésekre és mérkőzésekre igény szerint, alkalmoszerűen történik. Az egyéb szabadidős programokra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra alkalmoszerűen történik a gyermekek szállítása.

Célcsoport:

Óvodás és iskolás korú gyerekek.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerűen történik a szállítás.

Célcsoport:

Szolgáltatást igénybevevő érintett gyerekek, felnőttek, szakemberek.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmas kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, igénybevevők szállítása.

A szolgáltatás a helyi önkormányzatot is érintő rendezvényekre vehető igénybe. Az igénybevétel feltételeit, az indulás és érkezés idejét az önkormányzat hirdetés útján tudatja az érdekeltekkel.

A falugondnok segédkezhet az önkormányzat rendezvényein, azok lebonyolításában részt vehet.

Feladata lehet a technikai berendezések helyszínre, illetve visszaszállítását megoldani, a rendezvény helyszínének kialakításában aktívan részt venni, alkalomhoz illő zászlót kitűzni, illetve levenni.

Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő kulturális- és sportrendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

Célcsoport:

Azok a rászorultak, akik maguk szállításáról – koruk, egészségi állapotuk, anyagi helyzetük miatt – más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene, illetve a település lakosai, közösségei.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A feladatellátás módja:

- szóbeli kapcsolattartás a lakossággal (problémák meghallgatása),
- az önkormányzati hivatal leveleinek kézbesítése, hirdetményeinek hirdetőtáblára történő kihelyezése,
- az önkormányzat szórólapjainak kézbesítése,
- a feltárt problémák tolmácsolása az önkormányzat, illetve intézményei felé,
- a lakosság hivatalos ügyintézésének segítése oly módon, hogy kérelmeiket a falugondnok továbbítja az önkormányzat, vagy más hivatalos szerv felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A község lakossága.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen tartós fogyasztási cikket árusító üzlet van, de árai jóval magasabbak, mint a közeli kisvárosok bevásárlóüzletei (Tesco, Aldi, Lidl, Spar...), ezért a falugondnoki szolgálat a nagyobb méretű árucikkek megvásárlására elszállítja az érintett lakost, a megvásárolt árucikket a vásárlás helyéről hazaszállítja. A szolgáltatás alkalomszerű, bejelentés alapján működik.
- Az önkormányzati feladatokhoz tartozó egyéb szállítási feladatok.
- A feladatellátással összeegyeztethető anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára, stb.

A feladatellátás módja:

A feladat tartalmának megfelelően a fenntartó utasítása alapján történik.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Célcsoport:

Azok a rászorultak, akik a nagybevásárlásról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladat tartalmától függően általában a lakosság és az önkormányzat.

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

1.3.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Célcsoport:

A lakosság.

1.3.2. A falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről. Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, munkanapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége:

Napi rendszerességű feladat.

Célcsoport:

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

1.4. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve, egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot ad a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő kiegészítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A feladatellátás módja:

Az önkormányzat utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Esetenként, szükség esetén.

Célcsoport:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

2. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A szociális ellátást igénylők, rászorulóok.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok).

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A szociális ellátásra rászorulóok.

2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A szociális ellátást igénylők, rászorulóok.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A szociális ellátást igénylők, rászorulóknak.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

Az Szt, 64.§ (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyhelyzetet és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Jelzőrendszeri tagként jelzi a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást. A gyermek veszélyeztetettség mellett a felnőtt veszélyeztetettség felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata, különös tekintettel arra, hogy a településen nagy számban élnek idős emberek.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A veszélyeztetettek, szociális ellátást igénylők, rászorulóknak.

3. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósítja meg.

3.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

3.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A település lakossága.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, plakátok kihelyezése, ösztönzés a programokon való részvételre.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Célcsoport:

A település lakossága.

VI. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni, melyek az alábbiak:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok - polgármester, illetve képviselőik útján
- polgármesteri/közös hivatalban, a szolgáltatás ügyintézési helyén (Kémesen), hirdetőtáblán, faliújságon, élő szóban

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a jegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának, és működtetőjének.

4. A szolgáltatás, ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, azt a fenntartóval kell egyeztetni.

Amennyiben a fenntartó a szolgáltatási igényt elutasítja, azt az igénylő felé írásban kell megtennie.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

5. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

5.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi

képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségét a fenntartó épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Az Ellátottjogi képviselő és annak elérhetősége a Falugondnoki szolgálat székhelyén a faluújságon kerül kifüggesztésre valamint a falubuszban az utasok által jól látható helyen kerül elhelyezésre.

6. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében - esetlegesen - történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok a munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján jogosult.
- A falugondnok a (Szt. 94/L. § (2) bek. f) és g) pont alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, az ilyen fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

7. A falugondnok helyettesítése

A szociális alapellátások esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 19. § (5) bekezdése előírja, hogy a fenntartónak folyamatosan nyújtania kell, vagyis nem szüneteltetheti az ellátást: Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A 3. sz. melléklet alapján a tanyagondnok, falugondnok munkakör esetében: „nincs felsőfokú elvárás, de bármilyen felsőfokú végzettséggel is betölthető”.

A fentiek alapján a kinevezett falu- vagy tanyagondnok távolléte (szabadság, betegállomány stb.) esetén a helyettesítés bármilyen végzettségű személlyel teljesíthető. A helyettesítő személyre nem vonatkoznak az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak, vagyis a helyettesítő személyt nem kell bejelenteni a falu- és tanyagondnoki alapképzésre. A költségvetési törvényben meghatározott támogatásra akkor jogosult a fenntartó, amennyiben a szolgáltatást a Szt. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn. A helyettesítés a térségi Falugondnoki Szolgálattal kötött külön megállapodás alapján történik. Annak akadályoztatása esetén megbízással történik.

VII. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül (1/2000. (I. 7.) SZCSM Rendelet 39.§ (5)).

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani - a feladatellátáshoz szükséges - közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult szükség szerint.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- tevékenységnapló.

A menetlevélen meg kell jeleníteni, hogy az igénybevételre önkormányzati vagy falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Ennek összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval.

„Falugondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegző használata segíti a szolgáltatást végzőt. A bélyegzőt a menetlevél megfelelő rovatában kell lenyomatolni, annál a szolgáltatásnál, amelynél a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatáshoz vették igénybe.

A szakmai program mellékletét képezi a falugondnoki szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz).

VIII. rész

Összegzés – várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a falugondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapszolgálat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben az elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A gépjármű használatával lehetővé válik, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel.

A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé válik, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban (Pécs, Harkány, Siklós) szerezzék be.

Összességében tehát megállapítható, hogy a falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Ez a szakmai program 2021. június 1. napján lép hatályba.

Kémes, 2021. április 15.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella sk
polgármester**

Záradék:


Kémes község polgármestere 25/2021.(IV.15.) számú határozatával elfogadva.

**Szolykóné Pfeifer Gabriella sk
polgármester**

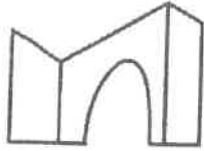
Záradék:

Kémes község polgármestere 39/2021.(V.31.) számú határozatával és a képviselő-testület 58/2024.(VII.24.) számú Kt. határozatával módosítva és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

Kémes, 2024. július 29.


Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester





CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR

Hiv.sz.:
Ügyintézőjük:
Ikt.szám:
Ügyintézőnk: Bali Máté

Tárgy: szakmai beszámoló

Kovácsvidai Közös Önkormányzati Hivatal Kéemesi Kirendeltsége		
Értk.: 2024. év 06. hó 20. n.		
KEH/319-A szám	Melléklet db: 500/2024	
Előzám:	Előadó: Koludovai	Határidő:

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

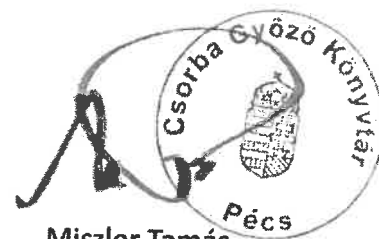
A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár, a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a beszámolót a 2023. évben végzett szakmai munkájáról. A beszámoló mellett megtalálható a szolgáltató helyre kihelyezett eszközök és bútorok listája, valamint a jelentést kitöltő intézmény által hitelesített teljesítésigazolás is. A 2024-es évtől kezdve a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben rögzített jelentéseket kérésre, elektronikus úton továbbítjuk a települések számára.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló testületi döntést küldjék meg elektronikusan a titkar@csgyk.hu címre, vagy postai úton a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére 2024. szeptember 29-ig.

Amennyiben a beszámolóval vagy az ellátással kapcsolatosan kérdésük van, a 30/788-9938-as telefonszámon keressék Bali Máté hálózati referenst!

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2024. május 31.



Miszler Tamás

igazgató

Csorba Győző Könyvtár



PÉCS
A KULTÚRA
VÁROSA

Csorba Győző
Könyvtár

7622 Pécs
Universitas u. 2/A

+36 72 501-690
info@csgyk.hu

www.csgyk.hu
facebook.com/baralib



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2023-ban Kémes településen végzett szolgáltatásról

2024. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2023. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 66 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 220 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2023-ban is segítette Kémes község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. A vármegyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Siklósi Térségi Könyvtár és Ismeretközpont felelt a 2023-as évben is.

Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33-33 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 131 166 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a vármegye lakosságának 35%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Kémes könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésére állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. 2023-ban 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A 2023-as évtől kezdve a Laptapir online szolgáltatáson keresztül 160 különböző időszaki kiadvány érhető el a szolgáltató helyek látogatói számára. A beszerzések állami forrásból valósultak meg.

Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
	könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
150/4	150	0	0	0	164

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a

dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

2. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2023-ban Kémes könyvtárába 8 db dokumentum került ki könyvtárközi kölcsönzésben. Amennyiben 2024-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

3. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Kémes könyvtárában 4 db számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére. A Csorba Győző Könyvtár által a településre kihelyezett számítógépek listája mellékletben található.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybe vevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2023-ban.

4. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2023-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu). A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/kemes

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját.

5. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

2023-ban 79 szolgáltató helyen történt állományellenőrzés és állományrendezés. Az év során 125 276 dokumentumot ellenőriztek az intézmény és a közreműködő városi könyvtárak

munkatársai. Állományellenőrzésre **Kémes** szolgáltató helyén 2023 júliusában került sor utoljára.

A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségén belül volt.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés. **Kémes** könyvtárában már bevezetésre került az elektronikus kölcsönzés.

Kémes könyvtárának teljes állománya feldolgozásra került 2022-ben, így már az önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok is megtalálhatók, kereshetők a Könyvtár elektronikus katalógusában.

6. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigital.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikkek és hírlapi közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágot formájában is.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Kémes** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése még nem megoldott, a feladat teljesítését be kell terveznie a fenntartónak.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató helyen a mozgáskorlátozott vagy idős olvasók kiszolgálására házhoz szállítják a kért könyveket. **Kémes** könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

A Csorba Győző Könyvtár az előző évekhez hasonlóan 2023-ban is cipősdoboz-akció keretében gyűjtött az ormánsági gyerekeknek ajándékokat a karácsonyfa alá. A gyűjtést a Baranyahídvégi Polgári Egyesülettel összefogva szervezte a BKSZR Könyvtárbusz Csoport. A gyűjtés eredményeképpen 217 darab cipősdoboz gyűlt össze, melyeket szétosztott partnerszervezetünk.

8. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések egy könyvtári programot választhattak a Könyvtár programkínálatából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistépülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott.

9. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár KSZR szakmai napot szervezett február 22-én a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a saját és a vármegyében dolgozó könyvtárosok számára újabb ismereteket nyújtson. Az előadásokat is úgy alakítjuk minden évben, hogy segítsék a könyvtárosok mindennapi munkáját, értesüljenek az aktualitásokról és az előadásokban hallott ötletekkel gazdagítsák, fejlesszék szolgáltatásukat. A szakmai nap vendége Rózsa Dávid, az Országos Széchényi Könyvtár főigazgatója és Erdős Emese, a Nemzeti Filmintézet – Filmarchívum munkatársa volt.

Az intézmény átadta „Az Év BKSZR munkatársa” díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

Szeptember 19. és december 13. között szakmai napokat tartottunk a vármegye munkatársainak. A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai

tapasztalatcsere történjen közöttük. A Siklósi ET-ben szeptember 19-én tartottuk meg a szakmai napot.

10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2023-ban a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk négy száma jelent meg. A kiadványunk a BKSZR saját lapja, melynek egyik célja, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat és információkat nyújtson. A másik cél továbbra is az, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

11. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközelejtár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

A Könyvtár vonalkódot, bélyegzőt és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2023-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

A településre kihelyezett eszközök listája mellékletben található.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2024 első negyedében megtörtént a 2023-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése és az adatok negyedévenkénti küldése.

14. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai űrlapon található.

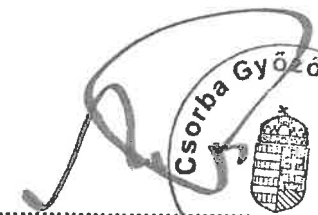
Könyvtárhasználat – 2022- 2023									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2022	37	38	436	97	1	133	202	112	1
2023	53	61	466	82	0	83	230	24	3

III. A SIKLÓSI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Kémes könyvtári szolgáltató helyén a munkatárs jól végzi a munkáját, rendszeresen vezeti és küldi a könyvtári dokumentációt. A könyvtári rend megtartott, a könyvtár helyisége tiszta, jól felszerelt, a dokumentumokhoz való hozzáférés biztosított. A munkatárs rendszeresen küldte a referens által kért könyveket és az olvasók igényeit is továbbította.

A könyvtár 2023-ban kisebb felújításon esett át, a belső helyiségben gyermekkuckó kialakítása van tervben.”

Kelt: Pécs, 2024. május 31.


.....
Mészler Tamás Pécs
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről:

.....
képviseli: - a továbbiakban Fogadó intézmény-,

másrészről a **Mátyás Király Gimnázium és Kollégium** (Székhely: 8640 Fonyód, Hunyadi János u. 3.), képviseli: **Szilasi Gábor** (intézményvezető) – a továbbiakban Küldő intézmény -,

között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együtt: Felek):

1. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a megállapodás visszavonásáig, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek.
2. A közösségi szolgálat lebonyolítása során Felek a tanuló ifjúság közösségi szolgálat megszervezéséről az alábbiak teljesítésére vállalnak kötelezettséget:

FOGADÓ INTÉZMÉNY:

- a) Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
- b) Tájékoztatói és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:
Személy neve:
Elérhetősége:
Email:
- c) Mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálat idejére. A mentor kijelöléséről a Fogadó intézmény vezetője gondoskodik.
- d) A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja a Küldő intézményt a mentor személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.
- e) A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek elsajátításában, kapcsolódó feladatok ellátásában.
- f) Tevékenységi körök alapján felépülő programot ajánl a közösségi szolgálatot teljesítők részére.
- g) A közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
- i) Tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről.
- j) A közösségi szolgálat tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.
- k) A Fogadó intézmény vállalja, hogy a tanulóknak csak az életkori sajátosságaiknak megfelelő tevékenységet biztosít, és amennyiben szükséges, munka- és balesetvédelmi oktatást tart számukra.

KÜLDŐ INTÉZMÉNY:

- a) Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
- b) Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
- c) A Fogadó intézmény rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
- d) A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
- e) Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő, és záró foglalkozások megtartását.
- f) A tájékoztató órák során balesetvédelmi felkészítést végez, és erről tájékoztatja a szülőket.
- g) Küldő intézmény vállalja, hogy a közösségi szolgálatban résztvevő diákokat és szülőket tájékoztatja arról, hogy a lakóhely és a közösségi szolgálat végzésének helye közötti utazás során az esetleges balesetekért sem a Küldő, sem a Fogadó intézmény nem tud felelősséget vállalni. Az utazás egyénileg, önköltségesen történik. A Küldő intézmény felnőtt kíséretet biztosítani nem tud.
- h) A közösségi szolgálat koordinátora: Brachna Máté, elérhetősége: (85) 561-960.

Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá:

Fonyód,

.....

.....
Mátyás Király Gimnázium és Kollégium
Szilasi Gábor
intézményvezető