

**KÉMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2024. NOVEMBER 4-ÉN TARTOTT

NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Hozott határozatok száma: 6 db (109-114/2024.(XI.4.))

Rendeletalkotás nem történt.

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

14/2024.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 4-én 08:30 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Kémes, Kossuth u. 18.

Jelen vannak:

Szolykóné Pfeifer Gabriella	polgármester
Várdaróci Szilárd	alpolgármester,
Egerváriné Sipka Bernadett	
Horváth Zoltánné	
Sárosi Andrea	képviselők
Molnár Zsófia	külsős alpolgármester.

Igazoltan távol: Bogdán János KCNÖ elnök.

Tanácskozási joggal jelen van: Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző.

Lakosság részéről jelen van: Löfflerné Tarr Ágnes.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: szeretettel és tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele megjelent. Kérdezi, hogy a meghirdetett napirenden kívül van-e valakinek új napirendi pont felvételére javaslata?

Az elhangzottan kívül újabb napirendi pont felvételére nem érkezett javaslat.

A képviselő-testület **egyhangúlag** elfogadta az alábbi napirendet:

N a p i r e n d :

- Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: polgármester
- Előterjesztés a vagyonyilatkozat nyilvántartásba vételéről
Előadó: polgármester
- Előterjesztés az Iskolai körzethatár módosítás véleményezéséről
Előadó: polgármester
- Előterjesztés a 2024. évi Belső Ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: polgármester
- Előterjesztés a MFP-UHJ/2024 pályázat kivitelező választásáról
Előadó: polgármester

. / .

6. Előterjesztés Közigazgatási szerződés a Kémesi CNÖ-vel
Előadó: polgármester
7. Előterjesztés eszközök és faházak esetleges értékesítéséről
Előadó: polgármester
8. Egyebek

Zárt ülés:

1. Szociális ügyek

A NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

Az első napirendi pont:

(Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: október 31-ig lehetett jelentkezni a KÖSZ ülésére és a villányi társulási tag delegálás voltak az utolsó rendkívüli ülés napirendjei. Volt 2 rendezvény: Halloween: először csináltuk, sokan jöttek. Kb. 100 ezer forint volt a költség. Idősek napja: jó hangulat volt, remélem jól érezték magukat. Kb. 200 ezer forint volt a költség. Megjöttek a csere kukák a töröttek helyett, így folytatjuk az osztást. A héten kezdjük a szociális tűzifa osztást. Társulási ülések: a Bökköz Szociális Alapszolgáltató társulásé rendben 2 hete lezajlott, elnöke én lettem, alelnöke Pál Csaba. Az ovi társulás nem volt zökkenőmentes. Ismerteti az ülésen lezajlottakat.

A képviselő-testület a beszámolót alaki határozathozatal nélkül tudomásul vette.

A második napirendi pont:

(Előterjesztés a vagyonyilatkozat nyilvántartásba vételéről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: október 31. volt a határidő. Mindenki teljesítette. Ma az ülés előtt volt bizottsági ülés, a nyilatkozatok nyilvántartásba vétele megtörtént.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

109/2024.(XI.4.) számú Kt. h a t á r o z a t:
vagyonyilatkozattételi beszámoló elfogadásáról

Kémesi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy valamennyi képviselő és a polgármester is eleget tett vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, a vagyonyilatkozatok nyilvántar-

. / .

tásba vételét az Ügyrendi Bizottság elvégezte, a testület a beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A harmadik napirendi pont:

(Előterjesztés az Iskolai körzethatár módosítás véleményezéséről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: nem releváns, véletlen maradt a meghívóban, a múltkor már tárgyaltuk.

A negyedik napirendi pont:

(Előterjesztés a 2024. évi Belső Ellenőrzési jelentés elfogadásáról)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: kiküldtem. Nem kell intézkedési terv, mert mindent rendben talált.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Horváth Zoltánné képviselő: átnézte, a számok, nem értem, hogy jöttek ki, de ha rendben, akkor az jó.

Több a lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

110/2024.(XI.4.) számú Kt. h a t á r o z a t:

2023. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Jambriella Kft. képviseletében Borhy Gabriella belső ellenőrzési vezető által készített 2023. évről szóló belső ellenőrzési jelentést a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Az ötödik napirendi pont:

(Előterjesztés az MFP-UHJ/2024 pályázat kivitelező választásáról)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: beérkezett a megkért három árajánlat, melyeket ismerttet.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Horváth Zoltánné képviselő: készült kiviteli terv a pályázathoz, megvan a műszaki tartalom?

. / .

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a műszaki tartalmat tervező készítette, 2 tervező is dolgozott rajta. Konkrétan erre kértük az árajánlatot.

Horváth Zoltánné képviselő: mindenhez nem érhetünk, fontos, hogy legyen szakember, aki segít minket.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: igen, fog kelleni műszaki ellenőr, már mondtam is nektek, a Fenyvesi Dánielt javaslom, mert ő ismeri az anyagot, vagy a Bellai Péter jöhet még szóba, vele is dolgoztunk és jó szakember.

Horváth Zoltánné képviselő: Kisvári Kata díjából tudunk alkudni?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: 1 %-ot engedett, így 7 helyett 6 %. Soknak tűnik, de azt is nézzük, hány pályázatot megcsinált ingyen és mivel nem nyert, nem kapott érte pénzt.

Horváth Zoltánné képviselő: ugyanazzal a műszaki tartalommal adták az árajánlatokat?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: igen, mivel kiküldtük a műszaki tartalmat.

Horváth Zoltánné képviselő: mikor lesz a kivitelezés?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: szerintem még idén megkezdhető ilyen időjárásban.

Több a lényegre érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **négy igen szavazattal, egy tartózkodás mellett, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

111/2024.(XI.4.) számú Kt. h a t á r o z a t:
MFP-UHJ/2024 pályázat járda építés kivitelező választásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése, felújítása-2024 című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázat keretén belül beérkezett árajánlatok közül a Pipe Mánia Kft.-t hirdeti a kivitelezés nyertesének, mint legkedvezőbb árajánlatot tevőt. A testület felhatalmazza a polgármestert a vállalozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

. / .

112/2024.(XI.4.) számú Kt. h a t á r o z a t:

MFP-UHJ/2024 pályázat projektmenedzseri feladat ellátásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése, felújítása-2024 című, MFP-UHJ/2024 kódszámú pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátásával Ungváriné Kisvári Katalint bízta meg. A megbízás díja az elnyert pályázati összeg 6%-a.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A hatodik napirendi pont:

(Előterjesztés közigazgatási szerződésről a Kémesi CNÖ-vel)

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: már az alakuló ülésen is jeleztem, 3 hónapos határidőt ad a jogszabály arra, hogy a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat az együttműködés feltételeiről közigazgatási szerződés keretében megegyezzen. Ez készült el, melyet ismertet.

Lényegét érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

113/2024.(XI.4.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Közigazgatási szerződés kötése a Kémesi CNÖ-vel való együttműködés feltételeiről

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel közigazgatási szerződést köt a Kémesi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal a két önkormányzat közti együttműködés alapvető feltételeiről. A testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

9:46 órakor Löfflerné Tarr Ágnes meghívott érkezik az ülésre.

A hetedik napirendi pont:

(Előterjesztés eszközök és faházak esetleges értékesítéséről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: már beszéltünk róla. Leltároztunk, lejárt a bolt fenntartási ideje, így azok az eszközök pl. szeletelő, fóliázó, kosarak, polcok... is eladhatók. Losonci Roland venne is belőle, ha meghatározzuk az árat. Próbáltam a neten árakat keresni. A faházra 50 ezer Ft/ darab árat néztem, szét vannak rohadva, az idő megette őket.

. / .

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Horváth Zoltánné képviselő: nincs köztük olyan, ami jobb állapotban van? Biztos csak annyit ér?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: nagyon rossz állapotban vannak, lehet 60 ezer Ft, de feljebb nem nagyon lehet menni. Az eszközökre összesen 500 ezer Ft-ot gondoltam. Most döntünk csak a faházakról, az eszközökről még egyeztetek a Rolanddal.

Több a lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

114/2024.(XI.4.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Faházak értékesítéséről

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete eladásra kínálja 60.000,- Ft/db áron a Kémes, Vértanúk utca 6/a ingatlanon található 5 db használaton kívüli, gazdaságosan nem felújítható faházat. A testület felhatalmazza a polgármestert az eszközök hirdetésére és értékesítésére.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

A nyolcadik napirendi pont:
(Egyebek)

1. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: Bursa Hungarica beadási határideje decemberről november 7-re változott.

2. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: falugondnoki busz menetrend. A gépjármű szabályzatban végülis jól van szabályozva, csak be kell tartatni a szabályokat. A heti 3-4 nap Pécs nem tartható. Nap nincs kijelölve, legyen érkezési, igénylési sorrend.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Horváth Zoltánné képviselő: legyen kijelölt nap, mint a szomszéd falvakban, kedd, csütörtök.. Azért az adna egy támpontot.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: akkor legyen csütörtök a Pécs, és kell 2 nap Siklós-Harkány.

Horváth Zoltánné képviselő: hétfő-szerda.

Sárosi Andrea képviselő: nincs Ildinek olyan feladat, ami miatt ő meg tudja mondani, melyik nap legyen?

. / .

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: legyen csütörtök Pécs, kedd, szerda Siklós és csak január 1-től, így mindenkinek van ideje felkészülni.

3. Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: megjöttek a tájékoztatók a képviselők képzéséről, melyet kioszt a képviselőknek. Kéri a képzés határidőben történő elvégzését.

4. Horváth Zoltánné képviselő: mennyi van a szociális kereten?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: jól állunk, de még nem néztem, Kb. úgy tartalékoltunk, hogy a tavalyi összeg meglegyen karácsonyra.

5. Horváth Zoltánné képviselő: vannak nagyon elhanyagolt területek, égis érő gaz például a Södi házánál, meg a Malomnál. A Kossuth utcában a rendezési tervhez nem igazodva kamion parkoló van, pedig ez nem ipartelep.

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: magánterülethez való jog miatt nem tudunk fellépni a gazos ingatannal szemben, erre van is egy kormányhivatali anyagom, amit még egy cúni rendelet miatt kaptam. A kamionosoknak van szabályos tárolási engedélyük.

6. Horváth Zoltánné képviselő: a közmunkások hazavihetik az önkormányzati eszközöket? Láttam az egyiket, dél körül ment haza a biciklin fűkaszával.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: szigorúan tiltva van nekik, biztos saját eszközével láttad.

7. Horváth Zoltánné képviselő: vettük az ágyakat a tájházhoz, lett bevétel is?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: igen.

8. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a szociális rendeletet felül kellene vizsgálni, mert egyre kevésbé férnek bele a támogatásba.

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: más miatt is kell módosítás, az igazgatási ügyintézővel már el is kezdtük előkészíteni, így legkésőbb december elején hozzuk a tervezetet.

Több napirendi pont a képviselő-testület nyilvános ülésén nem szerepelt, a polgármester a nyilvános ülést 10:52 órakor bezárta és zárt ülés tartását rendelte el.


Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester


Kémes Önkormányzat
Képviselőtestület
Kémes, Kossuth u. 18. 6.


Kalmárné Dömsödi Ivett
aljegyző


Várdaróci Szilárd
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kémes község polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. § -ában kapott felhatalmazás alapján meghívom Önt **2024. november 4-én (hétfő) 8:30 órakor** kezdődő testületi ülésre.

Az ülés helye: Kémes, Kossuth utca 18.

Javasolt napirend:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről
ea: polgármester
2. Előterjesztés a vagyonnyilatkozat nyilvántartás vételéről
ea: polgármester
3. Előterjesztés az Iskolai körzethatár módosítás véleményezéséről
ea: polgármester
4. Előterjesztés a 2024 évi Belső Ellenőrzési jelentés elfogadásáról
ea: polgármester
5. Előterjesztés a MFP-UHJ/2024 pályázat kivitelező választásáról
ea: polgármester
6. Előterjesztés Közigazgatási szerződés a Kémesi CNÖ-vel
ea: polgármester
7. Előterjesztés eszközök és faházak esetleges értékesítéséről
ea: polgármester
8. Egyebek

Zárt ülés

1. Szoc. ügyek




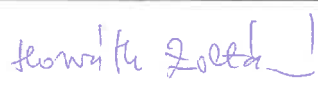


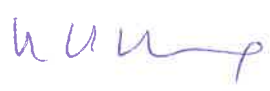
Kémes, 2024. október 30.

Szolykóné Pfeifer Gabriella sk.
polgármester




Jelenléti ív

Kémes 2024. november 04.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester	
2.	Várdaróci Szilárd alpolgármester	
3.	Egerváriné Sipka Bernadett képviselő	
4.	Horváth Zoltánné képviseelő	
5.	Sárosi Andrea képviselő	
6.	Molnár Zsófia külsős alpolgármester	
7.	Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző	

Meghívottak:

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Bogdán János CNÖ elnök	

2. Löfflerné Tari Agnes 

Kovácsvidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltsége		
Ért: 2024. év 10. hó 7. n.		
K6M/S2-3	szám	Melléklet db:
Előszám:	Előadó: KDS	Határidő:

Kémes Község Önkormányzat
Belső ellenőrzés

Iktatószám:

Ellenőrzés száma: 1/2024.

Tárgy: Ellenőrzési jelentés megküldése

Szolykóné Pfeifer Gabriella
részére


Tisztelt Polgármester Asszony!

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Kémes Község Önkormányzatnál a vagyongazdálkodás ellenőrzését, amelyről az ellenőrzési jelentés-tervezetet egyeztetés céljából ezúton megküldöm.

Tájékoztatom arról, hogy az ellenőrzés főbb megállapításait és javaslatait az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglaló része tartalmazza.

Kérem, hogy a jelentés-tervezettel kapcsolatos véleményét - összhangban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdésének előírásával - **legkésőbb a kézhezvételtől számított 8 napon belül részemre megküldeni szíveskedjék!**

Pécs, 2024. szeptember 30.

.....

Borhy Gabriella
belső ellenőrzési vezető
(Jambriella Kft. képviselőjeként)

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A vagyongazdálkodás ellenőrzéséről

Pécs, 2024. szeptember 30.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG:

Jambriella Kft., Kémes Község Önkormányzat belső ellenőrzését (megbízási szerződés alapján végző) külső szolgáltató.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA: A a vagyongazdálkodás vizsgálata

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI: annak vizsgálata, hogy az önkormányzati vagyon kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET: Kémes Község Önkormányzat

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA: szabályszerűségi ellenőrzés Bkr. 21. §. (3)

Összefogó, értékelő jelentés elkészítése, mely tartalmazza az ellenőrzés megállapításait, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett javaslatokat.

A jelentés tartalmazza az ellenőrzés során áttekintett dokumentumok listászerű felsorolását (munkadokumentáció).

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK:

Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz),
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet (Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.).

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK: 2023.

A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE: 2024. szeptember 01-30-ig.

VIZSGÁLATVEZETŐ NEVE:

Borhy Gabriella, belső ellenőr (nyilvántartási száma: 5112606)

IDŐIGÉNY: Mindösszesen 10 ellenőri nap.

AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN AZ ELLENŐRZÖTT TERÜLETÉRT, FELADATÉRT FELELŐS VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA

Szolykóné Pfeifer Gabriella
Kalmárné Dömsödi Ivett

polgármester
aljegyző

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatal belső ellenőrzése számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Kijelentem, hogy a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Kémes, 2024. szeptember 01.


.....
Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester



Vezetői összefoglaló

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a szervezet vagyonkezelését. Megvagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapítások, javaslatok

Az önkormányzat rendelkezik a Képviselő-testület által kiadott Vagyonrendelettel. A Vagyonrendelet a hatályos jogszabályokra épül.

A vagyongazdálkodás vizsgálata során megállapítottam, hogy a vagyonyilvántartásban szereplő adatok és az éves költségvetési beszámoló, illetve éves statisztikai jelentés adatai egymással összhangban állnak.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény¹ a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében:

Megfelelő

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

¹ A vélemény lehet: megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus, elégtelen

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az ellenőrzés részletes megállapításai az ellenőrzési programnak megfelelően:

1. Szabályozottság

A vagyongazdálkodási feladatokat a kirendeltség pénzügyi ügyintézője látja el. Ennek keretében az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához szükséges vagyonnal történő átlátható, hatékony, költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő gazdálkodást valósítják meg.

Jogsabályi előírás, szabályozottság

A vagyongazdálkodásra vonatkozó jogsabályi előírások:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) az alábbiakról rendelkezik:

- önkormányzati vagyon részeinek meghatározása
- önkormányzati vagyon viszonya a nemzeti vagyontörvényben foglaltakra
- vagyonkezeléssel kapcsolatos szabályozás
- gazdasági program

A Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) tartalmazza:

- nemzeti vagyon tartalma, kapcsolata az önkormányzat vagyonával
- az önkormányzati vagyon részei és jellemzői
- az önkormányzati vagyon megőrzése és védelme
- a vagyongazdálkodás alapelvei
- gazdasági társaság alapítás szabályai, korlátai
- a helyi önkormányzat kizárólagos feladatai
- nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházási szabályai

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Áht.)

- önkormányzati zárszámadás tartalmi előírásain belül a vagyon-kimutatás készítési kötelezettség
- követelések elengedésének szabályai

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.)

- az önkormányzati vagyon elszámolási, értékelési, beszámolási szabályai

Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38(LX.19.) NGM rendelet (NGM rendelet)

- itt a konkrét könyvelési tételek találhatóak

Az önkormányzati vagyon részei

Az Mötv. Az önkormányzati vagyon fejezetben részletezi a saját bevételeket és az önkormányzat tulajdonában és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokat. Legfőbb előírás, hogy ezek olyan vagyontárgyak, melyeke az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

Az egyes vagyoni kategóriák az önkormányzatoknál

- törzsvagyon: amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja idetartoznak:
 - az Nvtv. kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít
 - törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít

Ez a két kategória a törzsvagynon belül jelenti a forgalomképtelen vagyoni kategóriát. A törzsvagyon részét képezik még a korlátozottan forgalomképtelen vagyoni elemek is

Az önkormányzati vagyon részei

A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak:

- a helyi közutak és műtárgyak*
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok*
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér, a hozzá tartozó légiforgalmi távközlő, rádió navigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légiforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt*
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló – külön törvény rendelkezése alapján részére átadott – vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket*

A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül az Nvtv. 2. számú mellékletében meghatározott, valamint törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében ilyenek meghatározott a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem.

A helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi

- a helyi önkormányzat tulajdonában álló közmű*
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész*
- a helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet vagy parkolási szolgáltatást ellátó gt.-ben fennálló, helyi önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés,*

Az előzőekbe felsorolt vagyonelemek közül az első három esetében a korlátozottan forgalomképes minősítés addig áll fenn, amíg az önkormányzati feladatokat látja el.

Állománynövekedések

- Beruházás, létesítés, beszerzés*
- Felújítás*
- Térítésmentes átvételek*
- Ajándék, hagyaték*
- Leltári többlet*
- Követelés fejében átvett eszközök*
- Készletből történő átcsoportosítás*
- Vagyonkezelésbe vétel*

Állománycsökkenések

- Selejtezés*
- Leltári hiány*
- Térítésmentes átadás*
- Értékesítés*
- Értékesítési céllal átsorolt eszközök*
- Vagyonkezelésbe adás*
- Apportba adás*
- Értékcsökkenések*
 - Terven felüli*
 - Terv szerinti*

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testületének 1/2014.(II.11.) önkormányzati rendelete szól az önkormányzat vagyonáról és a vagyon gazdálkodás szabályairól.

Az önkormányzat Vagyonrendelete és a jogszabályokban előírtak összhangja biztosított.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos előírásokat több egymásra épülő jogszabály írja elő. Ehhez igazodik az önkormányzat Vagyonrendelete. Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodott a település Vagyonrendeletének kiadásáról.

Vagyonnyilvántartás

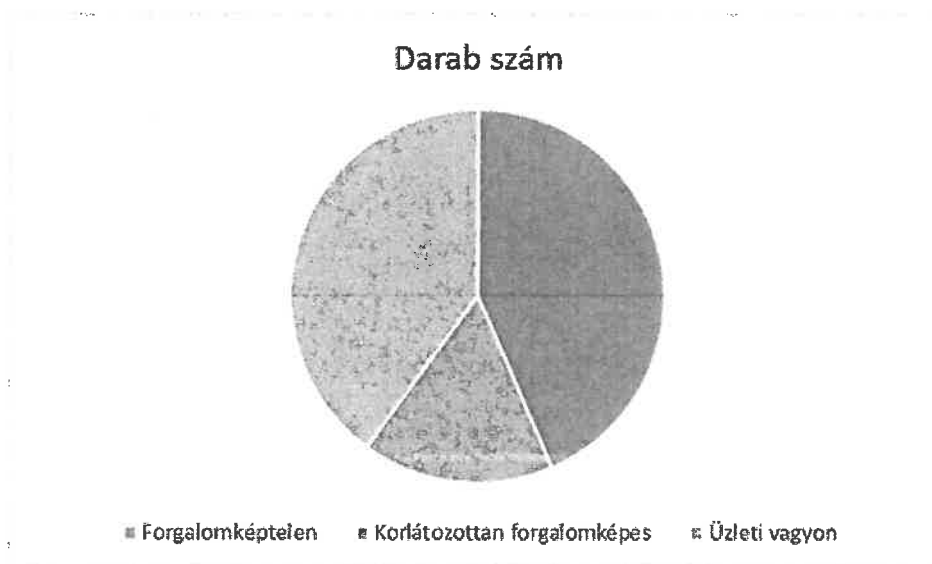
Az önkormányzat 535 vagyonelemet tart nyilván. Ebből 195 db már leírásra került, tehát az értéke nulla Ft.

A 340 db vagyonelem megoszlása:

Forgalomképtelen 148 db, ami az eszközök 43,5%-a

Korlátozottan forgalomképes 56 db, ami az eszközök 16,5%-a

Üzleti vagyon 136 db, ami az eszközök 40%-a.



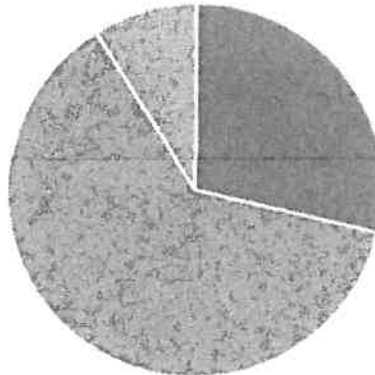
A könyvszerinti bruttóértékek megoszlása:

Forgalomképtelen 177.644.593 Ft, ami a vagyonérték 28,7%-a

Korlátozottan forgalomképes 386.037.828 Ft, ami a vagyonérték 62,3%-a

Üzleti vagyon 55.243.167 Ft, ami a vagyonérték 9%-a.

Könyvszerinti értéke



■ Forgalmképtelen ■ Korlátozottan forgalmképes ■ Üzleti vagyon

A nullára leírt vagyonérték 40.917.142 Ft

A könyv szerinti bruttó értékek és azok aránya a számviteli folyamatokat tükrözi, főként az ingatlanvagyon elemeket érintő, aktivált beruházásokat. Nem jelenik meg bennük a forgalmi érték. Emiatt a könyv szerinti bruttó értékben kisebb az üzleti vagyon mértéke, aránya.

Az önkormányzat 2023. évi beszámoló adatai:

	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen
Előző évi záróállomány	4 486 263	583 548 863	81 865 830	3 000 000	672 900 956
Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	1 327 957	1 327 957
Nem aktivált felújítások	0	0	0	57 722 762	57 722 762
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	9 437 333	974 410	0	10 411 743
Egyéb növekedés	0	0	3 333 299	0	3 333 299
Összes növekedés	0	9 437 333	4 307 709	59 050 719	72 795 761
Értékesítés	0	600 000			600 000
Térítésmentes átadás	0	0			0
Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	20 402 508		20 402 508
Egyéb csökkenés	0	0	2 790 760	10 411 743	13 202 503
Összes csökkenés	0	600 000	23 193 268	10 411 743	34 205 011
Bruttóösszeg összesen	4 486 263	592 386 196	62 980 271	51 638 976	711 491 706
Értékcsökkenés előző évi záróállománya	4 476 622	97 205 907	63 429 108	0	165 111 637
Tervszerinti értékcsökkenés növekedés	0	14 359 958	4 842 082	0	19 202 040
Tervszerinti értékcsökkenés csökkenés	0	0	21 057 806	0	21 057 806
Értékcsökkenés záróállománya	4 476 622	111 565 865	47 213 384	0	163 255 871
Értékcsökkenés összesen	4 476 622	111 565 865	49 411 695	0	165 454 182
Eszközök nettó értéke	9 641	480 820 331	13 568 576	51 638 976	546 037 524
0-ra leírt eszközök bruttóértéke	4 466 622	551 000	35 899 520	0	40 917 142

Az önkormányzat 2023. évi mérlegjelentésében szereplő értékek:

– Immateriális javak záróállománya:	9.641 Ft
– Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok záróállománya:	480.820.331 Ft.
– Gépek, berendezések, felszerelések, járművek záróállománya:	13.568.576 Ft.
– Beruházás, felújítás záróállománya:	51.638.976 Ft
Befektetett eszközök összesen:	546.037.883 Ft.

Az önkormányzat eszközlista nyilvántartásának adatai:

11-es főkönyvi számon lévő immateriális javak:

– bruttóértéke:	4.486.263
– értékcsökkenése:	4.476.622
– nettó értéke:	9.641

12-es főkönyvi számon lévő ingatlanok:

– bruttóértéke:	592.386.196
– értékcsökkenése:	111.565.865
– nettó értéke:	480.820.331

13-as főkönyvi számon szereplő gépek, berendezések, felszerelése, járművek:

– bruttó értéke:	62.980.271
– értékcsökkenése:	49.411.695
– nettó értéke:	13.568.576

15-ös főkönyvi számon szereplő folyamatban lévő beruházások:

– bruttóértéke:	51.638.976
– értékcsökkenése:	0
– nettó értéke:	51.638.976

Az ellenőrzés megállapította, hogy a vagyonyilvántartásban szereplő adatok megegyeznek egymással, azonban az Immateriális javak bruttóállománya és a főkönyvi számok szerinti eszközlista között 10 ezer forint eltérés tapasztalható, már a nyitóállományban is.

A 2024. március 12-én leadott OSAP 1616 számú statisztikai jelentésben szereplő ingatlan állomány összege 553.491 eFt.

Az önkormányzati ingatlan vagyon 2023. évi kataszteri (ASP IVK), statisztikai (OSAP1616) záró állománya és a vagyonrendelet mellékleteinek adatai alapján az ingatlanvagyon forgalomképesség szerinti megoszlása egyezőséget mutat.

A megállapítások és a javaslatok összesítése

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel
Az ellenőrzés megállapította, hogy Kémes Községi Önkormányzat gondoskodott a a Vagyonrendelet elkészítéséről.	Az ellenőrzés nem fogalmazott meg javaslatot.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	nem
Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott nyilvántartások és bevételek egyezőségét mutatnak.	Az ellenőrzés nem fogalmazott meg javaslatot.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	nem

Megismerési záradék

Alulírott Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester kijelentem, hogy a szervezet a vizsgálatáról készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Kémes, 2024. október⁰⁷


.....
Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester



* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

Tájékoztatás az ellenőrzés folyamatáról és a határidőkről.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

42. § (1) A belső ellenőrzési vezető a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz (a továbbiakban együttesen: érintettek).

(2) Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

(6)* Ha az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszukkal együtt - ha a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában - már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.

(7) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.

(8) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átveteti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető válaszát csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

43. § (1)* Ha az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

44. § (1) A költségvetési szerv vezetője a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:

b)* az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőinek, továbbá

c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz, és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírások belső ellenőrzés esetén

45. § (1) Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

(2)* Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével kell elkészíteni.

(3) Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

(4) A költségvetési szerv vezetője az intézkedési terv jóváhagyásáról az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül - a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével - dönt.

(5) Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal - a határidő lejártát megelőzően - határidő, illetve feladat módosítást kérhet a költségvetési szerv vezetőjétől. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a költségvetési szerv vezetője - a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével - dönt, és erről tájékoztatja az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjét és a belső ellenőrzési vezetőt is.

46. § (1) Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott beszámoló tartalmazza a megtett intézkedések rövid leírását, a végre nem hajtott intézkedések okát és esetlegesen a 45. § (5) bekezdése alapján a határidő, illetve feladat módosítási kérelmet.

(3)* Ha az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem számol be és a 45. § (5) bekezdése alapján határidő hosszabbítást sem kért, a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető utóellenőrzést kezdeményezhet a soron kívüli feladatokra tervezett kapacitásának a terhére.

Fwd: Árajánlat



Feladó Pipe Mania Közműépítő Kft. <pipemaniakft@gmail.com>

Címzett <kemes@dravanet.hu>

Dátum 2024-10-04 09:27

Árajánlat - Kémes.pdf (~129 KB)

Tisztelt Cím!

Mellékletben küldjük árajánlatunkat szíves felhasználásra.

Üdv.:

Patai Tamás

Pipe Mania Közműépítő Kft.

7622 Pécs, Batthyány u. 2-4.

Adószám: 25135350-2-02

PIPE MANIA KFT.
7622 Pécs, Batthyány u. 2-4.
Adószám: 25135350-2-02

ÁRAJÁNLAT

Kémes Községi Önkormányzat
Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester asszony részére

7843 Kémes, Kossuth Lajos utca 18.

Tárgy: Gyalogjárda felújítása Kémes, Vasút utca hrsz.: 63. – MFP-UHJ/2024 pályázat keretében

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel vettük megkeresését, melyre az alábbi ajánlatot adjuk:

1. Ajánlattevő

Neve: Pipe Mania Kft.
Székhelye: 7622 Pécs, Batthyány u. 2-4.
Adószám: 25135350-2-02
Képviseli: Patai Tamás
Kapcsolat: pipemaniakft@gmail.com; +36 30 195-4566

2. Ajánlattétel tárgya:

Gyalogjárda felújítása Kémes, Vasút utca hrsz.: 63. sz. alatt, az ajánlatkérőben részletezett műszaki tartalommal:

Megnevezés	Ajánlati ár (HUF)	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei		2 020 148	5 874 848
2.1 ÁFA vetítési alap		7 894 996	
2.2 ÁFA	27,00%	2 131 649	
3. A munka ára		10 026 645	

Ajánlatunkat nyertesség esetén az alábbi fizetési feltételekkel tudjuk vállalni:

- 1 db előlegszámla, 1 db végszámla
- előleg mértéke: anyag ktsg 100% + díjköltség 60%

Ajánlatunk 30 napig érvényes, mely tartalmazza a munka elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget.

Pécs, 2024. október 03.

Tisztelettel:

Pipe Mania Kft.
7622 Pécs, Batthyány utca 2-4.
Adószám: 25135350-2-02
Patai Tamás
ügyvezető

Melléklet:

- részletes költségvetés
- referencia nyilatkozat

Referencia nyilatkozat

Alulírott Patai Tamás, mint a Pipe Mania Kft. (székhely: 7622 Pécs, Batthyány u. 2-4., adószám: 25135350-2-02.) cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy az elmúlt 60 hónapban az alábbi kivitelezési munkákat szerződésszerűen teljesítettük¹:

Szerződést kötő másik fél neve, székhelye.	Teljesítés helye	Teljesítés ideje (kezdés és befejezés időpontja - év/hónap/nap), helye	Megrendelés tárgya és mennyisége	Kivitelezés értéke, nettó (HUF)
Soldobau Kft.	Baranyaszentgyörgy	2021.09.30 – 2021.11.30.	Baranyaszentgyörgy, külterület 042/3 hrsz-ú ingatlanon létesítendő rönkház kivielezési munkáinak megvalósítása érdekében parkoló és útépítési munkák kivitelezése	49.000.000
Vianova 87 Közmű és Útépítő Zrt.	Budapest, XI.ker.	2019.09.13 – 2019.12.31.	Budapest, XI kerület Zsázsa utca útépítési munkáinak elvégzése	8.500.000
Harkány Város Önkormányzata	Harkány, külterület	2021.04.10 – 2021.07.10	Harkány Város Önkormányzata tulajdonában álló külterületi utak felújítása	3.600.00

Kelt.: Pécs, 2024. október 03.

Pipe Mania Kft.
7622 Pécs, Batthyány utca 2-4.
Adószám: 25135350-2-02

.....
Patai Tamás
ügyvezető

¹ A referencia nyilatkozat nem teljeskörű

Ajánlattevő:

Pipe Mania Kft.

7622 Pécs, Batthyány u. 2-4.

Adószám: 25135350-2-02

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	2020148	5874848
2.1 ÁFA vetítési alap	7894996	
2.2 ÁFA	27,00%	2131649
3. A munka ára	10026645	


aláírás

Pipe Mania Kft.

7622 Pécs, Batthyány utca 2-4.
Adószám: 25135350-2-02

Vakolás és rabilolás

Ssz.	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	Meglévő betonajzatok, járda bontása 10 cm vastagságban	144 m ²	0	6259	0	901296
2	Föld tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel	144 m ²	0	855	0	123120
3	Építési törmelék konténeres elszállítása lerakása, lerakóhelyi díja	15 m ³	0	69240	0	1038600
4	Tükrökészítés sík felületen gépi erővel	144 m ²	0	577	0	83088
5	0/22 kavicsagyazat szórt durva tükrökészítése 10 cm vastagságban	15 m ³	18600	11496	279000	172440
6	Kavicsagyazat gépi erővel	144 m ²	0	1340	0	192960
7	Járda kétoldalas zsakuzása fa zsaluzattal	36 m ²	5920	5220	213120	187920
8	Beton járdalemez készítése C25 minőségű betonból, anyag helyszínrészállításával, betonpumpa	17 m ³	89884	65920	1528028	1120640
9	Ideiglenes gyalogtájrók elhelyezése a munkálatok idejére	8 db	0	89348	0	714784
10	Befejező munkák, állapot helyreállítás	1 db	0	1340000	0	1340000
Munkanem összesen:					2020148	5874848

Pipe Mania Kft.
7622 Pécs, Batthyány utca 2-4.
Adószám: 25135350-2-02

Handwritten signature

Re: Fwd: Ajánlatkérés- Kémes MFP-UHJ/2024 járdafelújítás pályázat



Feladó Pataki Ádám <adam.pataki@ashinkft.hu>
Címzett <kemes@dravanet.hu>
Másolat Áshin Kft <info@ashinkft.hu>
Dátum 2024-10-04 16:12

kyoScan-10.4.2024-16.12.39.pdf (~594 KB)

Tisztelt Cím!

Mellékelten küldöm az alábbi árajánlatkérésre az ajánlatunkat.

üdvözlettel:

Pataki Ádám

Áshin kft.

06703378889

Továbbított levél kezdete:

Feladó: kemes@dravanet.hu
Dátum: 2024. szeptember 26. 9:09:09 CEST
Címzett: info@ashinkft.hu
Tárgy: Ajánlatkérés- Kémes MFP-UHJ/2024 járdafelújítás pályázat

Tisztelt Cím!

Kérem a mellékletben szereplő megkeresésünk alapján az ajánlatukat elküldeni szíveskedjenek.

Üdvözlettel: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester

Üdvözlettel: Pataki Ádám Áshin Kft. 06-70-3378889

ÁSHIN Építőipari Kft.
7915 Dencsháza, Zrínyi utca 48/B.
Adószám: 23924477-2-02

Kémes Községi Önkormányzat
7843 Kémes, Kosztói Lajos utca 13.

ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Ajánlatérő!

A 2024. szeptember 26. án megkötött felhívásra az alábbi árajánlatot tesszük

A „Gyalogjáró felújítása Kémes, Várdi utca hrsz.: 63 – MFP-III/2024 pályázat keretében” tárgyú osztatlan, összesített ajánlat, mely tartalmazza valamennyi anyag és munkadíjat

9.106.540 Ft + 27% Áfa, azaz 11.565.306 Ft.

A részletes árajánlat költségvetést mellékeljük

Vártatjuk, hogy az ajánlati feltételekben szereplő kötelezői munkákat a felhívás szerinti határidőn belül, 2025.03.11-ig elvégezzük

Az ajánlat 30 napig érvényes!

Referenciáinkat igény esetén [itt](#) találhatók

Kelt: Dencsháza, 2024. október 01.

Tisztelettel:

ÁSHIN KFT.
7915 Dencsháza, Zrínyi u. 48/B
Adószám: 23924477-2-02
Szlsz.: 50900010-15236979

Áshin Károly
ügyvezető
ÁSHIN Építőipari Kft.

Melléklet:

- Árajánlat költségvetés.

Ajánlattevő:

ÁSHIN KFT.

7915 Dencsháza, Zrínyi utca 48/B

Adószám: 23924477-2-02

Költségvetés főösszesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	2033510	7073030
2.1 ÁFA vetítési alap	9106540	
2.2 ÁFA	27,00%	2458766
3. A munka ára	11565306	

ÁSHIN KFT.

7915 Dencsháza, Zrínyi u 48/B

Adószám: 23924477-2-02

Szisz.: 508/2018-15236979


aláírás


Vakolás és rabicolás

Ssz.	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	Meglévő betonaljzatok, járda bontása 10 cm vastagságban	111 m	0	7595	0	1093680
2	Föld tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel	111 m ²	0	1050	0	151200
3	Építési törmelék konténeres elszállítás lerakása, lerakóhelyi díja	15 m ³	0	83500	0	1252500
4	Tükörkészítés sík felületen gépi erővel	111 m	0	690	0	99360
5	0,22 kavicsgyazat szort díjva tükörkészítése 10 cm vastagságban	15 m ²	19500	12850	292500	192750
6	Kavicsgyazat gépi erővel	111 m	0	1585	0	228210
7	Járda kétoldalas szakuzása fa szakuzattal	36 m ²	3883	6285	211860	226260
8	Beton járdalemez készítése C 25 minőségű betonból, anyag helyszínrészállításával, betonpumpa	17 m ²	89950	81120	1529150	1379040
9	Ideiglenes gyalogúttartók elhelyezése a munkálatok idejére	8 db	0	125000	0	1000000
10	Befejező munkák, állapot helyreállítás	1 db	0	1450000	0	1450000
Munkanem összesen:					2033510	7073030

ÁSHIN KFT.
 7915 Dencsháza, Zrínyi u. 48/B
 Adószám: 23923477-2-02
 Szlsz.: 5090116-15236970

Árajánlat - Titán Kft.

 **Feladó** Gábor Gönczö <titankft2005@gmail.com>
Címzett <kemes@dravanet.hu>
Dátum 2024-10-07 08:33

 Árajánlat - Titán Kft..pdf (~194 KB)

Tisztelt Címzett!

Mellékelten csatolom a kért ajánlatot a Tárgyi munkára.

–

Üdvözlettel:

Gönczö Gábor
Gépészmérnök - Mérnöktanár
Ügyvezető

Titán Kft.
H-7824 Egyházasharaszti Hrsz 010/14
Fax: +36-72 / 379-452
Mobil: +36-20 / 23-25-285
E-mail: titankft2005@gmail.com
Web: www.titankft.hu

ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Ajánlatkérő!

Megkeresésükre az alábbi ajánlatot teszem:

1. Ajánlattevő

Neve: TITÁN Kft.
Székhelye: 7824 Egyházasharaszti, 010/14. hrsz
Adószám: 13425867-2-02
Képviseli: Göncző Gábor ügyvezető
Kapcsolat: titankft2005@gmail.com; +36 20 232 5285

2. Ajánlattétel tárgya:

Gyalogjárda felújítása Kémes, Vasút utca hrsz.: 63.

3. Feladat meghatározása, mennyisége:

Ajánlatkérő alapján.

4. Vállalási ár:

Ssz.	Megnevezés	Menny.	Egység	Anyag összesen	Díj összesen	Összesen
1	Meglévő betonaljzatok, járda bontása 10 cm vastagságban	144	m ²	0	982 800	982 800
2	Föld tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel	144	m ²	0	128 880	128 880
3	Építési törmelék konténeres elszállítása lerakása, lerakóhelyi díja	15	m ³	0	1 084 800	1 084 800
4	Tükörkészítés sík felületen gépi erővel	144	m ²	0	93 312	93 312
5	0/22 kavicsagyazat szórt durva tükörkészítése 10 cm vastagságban	15	m ³	297 000	184 275	481 275
6	Kavicsagyazat gépi erővel	144	m ²	0	213 120	213 120
7	Járda kétoldalas zsakuzása fa zsaluzattal	36	m ²	244 440	196 020	440 460
8	Beton járdalemez készítése C25 minőségű betonból, anyag helyszínrészállítással, betonpumpa	17	m ³	1 567 791	1 228 505	2 796 296
9	Ideiglenes gyalogátjárók elhelyezése a munkálatok idejére	8	db	0	764 888	764 888
10	Befejező munkák, állapot helyreállítás	1	db	0	1 480 000	1 480 000
Összesen:				2 109 231	6 356 600	8 465 831

Ajánlatunk nettó ár. Szerződés esetén a mindenkori Áfa törvénynek megfelelően járunk el.

Az ajánlat 30 napig érvényes!

Referencia: www.titankft.hu

Egyházasharaszti, 2024. október 07.

Tisztelettel:

Titán Ipari, Javító
Karbantartó és Szolgáltató Kft.
Egyházasharaszti 010/14. hrsz
Adószám: 13425867-2-02

Göncző Gábor
ügyvezető
TITÁN Kft.

TERVEZET!!!

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Kémes Községi Önkormányzat (székhelye: 7843 Kémes, Kossuth u. 18., adószáma: 15331146-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331142, képviseli: Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Kémesi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 7843 Kémes, Kossuth u. 18. adószáma: 15851314-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 851318, képviseli: Bogdán János elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szerződő felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

I. Általános rendelkezések

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat nem kér a helyi önkormányzattól állandó használatra irodát, ilyen irányú igény esetén kezdeményezni fogják jelen szerződés módosítását.
2. A helyi önkormányzat a Kováchidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

5. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, a vagyonyilatkozatok őrzéséhez segítséget nyújt.
6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A Hivatal által elvégzendő bejelentési kötelezettségek

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét elvégezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a nemzetiségi önkormányzat adószámát.
2. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a nemzetiségi önkormányzatot.
3. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

IV. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. §, 27. § és 28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - ba) kiemelt előirányzatok,
 - bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

- e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Gst) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket.
4. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
 5. A költségvetési határozat beterjesztésének határideje tárgyév február 15. napja.

V. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az első negyedév kivételével, negyedévenként, döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (tárgyév követő év május 31.), tárgyév december 31-i hatállyal módosítja költségvetési határozatát. Az előirányzat módosítás előkészítését, az előirányzatok és az azokban bekövetkezett változások nyilvántartását a Hivatal végzi.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Hivatal az Áht. 26. § (1) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
2. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő havi költségvetési jelentéseket, és a negyedéves mérlegjelentéseket.
3. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.

VII. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
2. A Hivatal külső szakértő útján ellátja a belső ellenőrzési feladatot. A nemzetiségi önkormányzat működési támogatása terhére vállalja ennek költségeit.
3. A kötelezettségvállalás rendje:

- 3.1.A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettség vállalásra.
- 3.2.A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 3.3.A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 3.4.Az Áht 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
 - b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
 - c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
- 3.5.A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
- 3.6.A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - c) a kötelezettségvállaló nevét,
 - d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - e) a kötelezettségvállalás összegét,
 - f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait,
 - h) a teljesítési adatokat.
- 3.7.A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal költségvetési ügyintézője vezeti.

4. Ellenjegyzés:

- 4.1.A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szervezett gazdasági szakképzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- 4.2.A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- 4.3.A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- 3.a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - 3.b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - 3.c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- 4.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
- 4.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5. Érvényesítés:

- 5.1. A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 5.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
- a) azösszecszerúséget,
 - b) a fedezet meglétét és azt, hogy
 - c) a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokat, továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.
- 5.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 5.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a) a megállapított összeget,
 - b) az érvényesítés dátumát,
 - c) az érvényesítő aláírását.
- 5.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6. A teljesítés igazolása:

- 6.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- 6.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- 6.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell.
- a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - b) a kiadások összecszerúségét,
 - c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
- 6.4. A teljesítésigazolás a számlán az alábbi bélyegző használatával történik:

7. Utalványozás:

- 7.1. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

- 7.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- 7.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - h) az érvényesítést.
- 7.4. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – a 7.3. pontban felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- 7.5. Nem kell külön utalványozni:
- a) a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalalás alapján – befolyó, valamint
 - b) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - c) továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - d) az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - e) a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- 7.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- 7.7. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 7.8. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
8. A nemzetiségi önkormányzat nevére kiállított számlák átutalására kizárólag az érvényesítés, utalványozás és a pénzügyi ellenjegyzés után kerülhet sor.
9. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal kijelölt gazdálkodási előadója a felelős.
- 10. Összeférhetlenség szabályai**
- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
11. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
- 12. A nemzetiségi önkormányzat feladatai és kötelezései a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

- 12.1. A nemzetiségi önkormányzat köteles együttműködni a gazdálkodó szervezettel, és figyelembe venni a gazdálkodó szervezet ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 12.2. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
- 12.3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 12.4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 12.5. Köteles a Pénzkezelési Szabályzat előírásait betartani.
- 12.6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a gazdálkodó szerv felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 12.7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

VIII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint, önálló pénzforgalmi számláján veszi igénybe.
3. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat részére önálló pénztárat kezel a rá vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

IX. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat a nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

X. Vagyonértékelés, leltározás

1. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
2. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

XI. Vegyes rendelkezések

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév március 15-ig,
- b) a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig,

- c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal, vagy legkésőbb a jogszabályban meghatározottak szerint,
- d) a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

XII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
2. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Kémes, 2024. november ...

Szolykóné Pfeifer Gabriella
Kémes község polgármestere

Bogdán János
Kémesi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke