

**KÉMES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2025. JÚLIUS 29-ÉN TARTOTT

NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK

JEGYZŐKÖNYVE

Hozott határozatok száma: 16 db (63-78/2025.VII.29.)

Alkotott rendeletek száma: 1 db (7/2025.(VII.30.) A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. július 29-én 12:30 órai kezdettel megtartott **nyilvános üléséről**.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Kémes, Kossuth u. 18.

Jelen vannak:	Szolykóné Pfeifer Gabriella	polgármester
	Várdaróci Szilárd	alpolgármester,
	Egerváriné Sipka Bernadett	
	Horváth Zoltánné	
	Sárosi Andrea	képviselők
	Molnár Zsófia	külsős alpolgármester.

Igazoltan távol: Bogdán János KCNŐ elnök.

Tanácskozási joggal jelen van: Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző.

Tanácskozási jog nélkül: 1 fő helyi lakos

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: szeretettel és tisztelettel köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele megjelent. Jött egy új napirendi pont: 9. napirendi pontnak javasolja a 2025. évi belső ellenőrzési terv és jelentés elfogadása pontot tárgyalni. Az Egyebek így a 10. napirendi pont lesz. A meghívó kiküldése óta jött kettő támogatási kérelem, ezért kéri zárt ülés 1. pontjának felvenni a Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása napirendi pontot. Kérdezi, hogy az így módosított napirenden kívül van-e valakinek új napirendi pont felvételére javaslata?

Az elhangzotton kívül újabb napirendi pont felvételére nem érkezett javaslat.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

63/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Az ülés napirendjének elfogadásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a képviselő-testület mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: polgármester

2. Előterjesztés a Kémes, Vértanúk u. 6. bérbeadásáról

Előadó: polgármester

3. Előterjesztés a Kémes, Vasútállomás 1. (Órház) értékesítésének lehetőségéről

./.

Előadó: polgármester

4. Előterjesztés a Csorba Győző Könyvtár szakmai beszámolójáról

Előadó: polgármester

5. Előterjesztés az MFP-ÖTIFB/2025 és MFP-2025/Közvil/01 pályázati lehetőségekről

Előadó: polgármester

6. Előterjesztés a tanévkezdési támogatás összegéről

7. Előterjesztés a Kémes, Kossuth u. 2. székhelyhasználati engedély visszavonásáról

Előadó: polgármester

8. Előterjesztés az SZMSZ felülvizsgálatáról

Előadó: polgármester

9. 2025. évi belső ellenőrzési terv és jelentés elfogadásáról

Előadó: polgármester

10. Egyebek

Zárt ülés:

1. Rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A NAPIREND MEGTÁRGYALÁSA

Az első napirendi pont:

(Beszámoló a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: majd két hónapja volt utoljára ülésünk, de olyan nem volt, ami ülés összehívását igényelte volna. Lezajlott a gyereknapi, aki ott volt, az jól érezte magát. Sajnos a gyerekeknél is látszik, hogy csak egy szűk réteg jön a rendezvényre. Szaporca kifizette az orvosi pénzt, már csak Cún van vissza. Diákmunka elindult, 7 gyerekre kértem, de csak 4-re kaptam. Augusztusra kértem +1 főt, amit megkaptunk. Júliusba volt az Óvári Gyuszika és a Máté, augusztusba lesz a Csenge, a Bogdán Viki és a Bogdán Amira. Volt egy közfoglalkoztatás ellenőrzésünk, ez nem bejelentésre történt. 2 hiányosság volt: 2 db jelentési íven volt hibajavítás javítás, ezt kijavították, illetve aznap volt szabadságon egy ember és hiányolták, hogy a szabadságos tömbben az nem volt beírva csak a jelenlétire. Elkészült a busz fölé a féltető. Beadtuk a gyalog-átkelőhely pályázatát, az összeg 5 millió-ra változott, mivel nem építési engedély köteles tevékenységről van szó. Szociális tűzifa 52 m³-t kaptunk, a fa már megjött, de a pénz még nem. A fuvar díja az önerőnk. Elkezdem majd kiküldeni a kérelmeket.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Horváth Zoltánné képviselő: a gyalogos átkelőnél volt kérdés, hogy hol legyen?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: igen, arrébb lett rakva, így nem közvetlen a kanyarban van és oszlopot sem kell áthelyezni miatta.

Több lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

64/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:

A lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló beszámolóról

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt idejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót az elhangzottak szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A második napirendi pont:

(Előterjesztés a Kémes, Vértanúk u. 6. bérbeadásáról)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: kb. 4 éve bérlő a Losy-Shop. Július 31-el jár le, így a díj is most fog befolyjni, mert mindig az év végén egy összegben számlázzuk ki. Javaslom a bérleti díjat emelni, most 35e Ft. A rezsi ő fizeti, a bérleti díj így tiszta bevételünk. 45e Ft-ra emelnék, esteleg 50e Ft-ra.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Várdaróci Szilárd alpolgármester: nem üt ez vissza esetleg és inkább nem kéri?

Horváth Zoltánné képviselő: hosszútávon lelakja az ingatlant, a minimum 50e Ft-ot kérne bérleti díjként és ha nem kéri más hasznosítást is ki lehet neki találni.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: 50-el indulok és maximum 45-re megyek le a díjjal és ugyanúgy 1 évre.

Több lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

65/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Kémes, Vértanúk u. 6/a ingatlan bérbeadásáról

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. augusztus 1-től 2026. július 31-ig terjedő egy év időtartamra bérbe adja az önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló, Kémes, Vértanúk u. 6/a. szám (114. hrsz) alatti, kivett tűzoltóság művelési ágú ingatlanját Losy-Shop Kft (7843 Cún, Fő u. 13., képviseli: Losonczy Roland ügyvezető) bérbe vevőnek. A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy tárgyaljon a bérlővel a bérleti díjról, melynek összege kölcsönös megegyezés alapján 50.000,- Ft/hó, vagy 45.000,- Ft/hó. A testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

A harmadik napirendi pont:

(Előterjesztés a Kémes, Vasútállomás 1. (Őrház) értékesítésének lehetőségéről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a napirend nevében a címet rosszul írtuk, a vasútállomás 2-ről van szó. Nem cél, hogy mindent eladjunk, azért merült fel, mert a benne lakó Háhn Zsolt megkeresett, hogy felújítaná a villamoshálózatot. Ha az anyagot megveszi, ezt kifizethetjük és a villanszerelőt is állnunk kell tulajdonosként.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Várdaróci Szilárd alpolgármester: nézze meg a villanszerelő és ő szerezze be a szükséges anyagokat.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: ekkor merült fel a Zsolt részéről, hogy megvenné a házat. Tájékoztattam a rendelet szerinti eljárásról, de nem ígértem meg neki az eladást.

Molnár Zsófia külsős alpolgármester: semmiképp ne adjuk el, hátha lesz jobb hasznosítási lehetőség.

Több lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta meg:

66/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Kémes, Vasútállomás 2. ingatlan villamoshálózat felújításáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete **nem kívánja értékesíteni a Kémes, Vasútállomás 2. számú**

./.

ingatlanját, ugyanakkor tulajdonosi kötelezettségeire tekintettel megkezdte az épület villamoshálózatának felújítását. A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy felmérse és árajánlatot kérjen Berkó Béla ev E.ON regisztrált villanyszerelőtől az épület szakszerű villamosfelújítása érdekében.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A negyedik napirendi pont:

(Előterjesztés a Csorba Győző Könyvtár szakmai beszámolójáról)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: kiküldt, van-e kérdés.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** következő rendeletet alkotta meg:

67/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:

Csorba Győző Könyvtár 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár 2024. évi tevékenységről szóló beszámolóját a csatolt előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

Az ötödik napirendi pont:

(Előterjesztés az MFP-ÖTIFB/2025 és MFP-2025/Közvil/01 pályázati lehetőségekről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: két lehetőségünk van. A közvilágításra már volt anyaguk, csak kivetette belőle a lízing lehetőséget. Tudja, hogy ezt beletették a versenyképes járások programba, de az is tartaléklistás, így érdemes lehet megpróbálni. A másik pályázatban az óvoda vizesblokk felújítást gondolta, a régi részen van olyan wc, mosdó, ami rég nem volt felújítva. Sikerdíjas, 6 %, ez belefér a pályázatba, ezt is az Ungváriné dr. Kisvári Katalin csinálná. 18,5 millió Ft körüli összeg.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

68/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:

MFP-ÖTIFB/2025 pályázat benyújtásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete mint a kémesi óvoda épület egyik tulajdonosa, a

tulajdonostársak hozzájárulásával pályázatot nyújt be az Ormánsági Aprófalva Óvoda és Konyha intézménynek helyt adó Kémes, Kossuth u. 5. alatti ingatlan vizesblokkjának felújítása céljából a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2025 MFP/ÖTIFB/2025 kódszámmal kiírt programra. A testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges aláírások megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

69/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:

MFP Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken - 2025 pályázat benyújtásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – 2025, 2025/KÖZVIL/01 kódszámmal kiírt programra Kémes belterületi közvilágítás hálózat korszerűsítése céljából. A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat elkészíttetésére és benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

A hatodik napirendi pont:

(Előterjesztés a tanévkezdési támogatás összegéről)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: már kimentek a kérelmek, augusztus elején már fizetnék, de szeptember 30-ig nyújtható be. A tanulók számát figyelembe véve kb. ugyanannyi összegbe kerülne, mint tavaly, ha nem változtatunk az összegben. Ez kb. 1,4 millió Ft. Levezeti a normatíva háttérét.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény:

Horváth Zoltánné képviselő: mivel karácsonyra nem marad elég pénz, esetleg a tanévkezdésinél emelhetnek a támogatás összegén.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: nem venné el a karácsonyit, de a kevesebb forrás miatt az ünnepi jövedelemhatárt le kell vinni. A tanévkezdésinél csak a gyerekeket támogatjuk, így a nem gyerekes családok nem kapnak semmit, ha a karácsonyi pénz sem lesz.

Horváth Zoltánné képviselő: nem fog mindenki rászorulni, ezt tudomásul kell venni. Mindent nem tudunk támogatni, ha van szép tanévkezdési és mikulás, akkor a család oldja meg a karácsonyt!

. / .

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: csak félévnél vannak, fél most jobban elhasználni a keretet, mert bármi történhet, ami miatt segíteni kell. Ha jól számolt, 17 óvodás, 33 általános iskolás, 17 középiskolás, és 3 felsőfokú tanuló van. Javaslat: óvoda 15 ezer Ft, többiek 25 ezer Ft.

Sárosi Andrea képviselő: az általánost levinné 20e-re. Esetleg az ovis menjen le 10 e Ft-ra, az általános is kapjon 10 e Ft-ot, a közép, felső 20e Ft-ot, így a maradék növelné a decemberi maradékot.

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: sajnos ez nem elég maradék, hogy érdemes legyen csökkenteni.

Több lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

70/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
2025. évi tanévkezdési támogatásokról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete tanévkezdési támogatást állapít meg a községben életvitelszerűen élő óvodába járó, vagy nappali tagozaton tanuló iskolás gyermekek részére a következők szerint: óvodások támogatása 15.000,- Ft/fő, általános, közép, vagy felsőfokú iskolába járók támogatása 25.000,- Ft. A támogatás kérelemre adható a szociális ellátásokról szóló rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő kérelmezők részére.

Határidő: 2025.09.30.

Felelős: képviselő-testület

A hetedik napirendi pont:

(Előterjesztés a Kémes, Kossuth u. 2. székhelyhasználati engedély visszavonásáról)

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: három cég van bejegyezve a Kossuth u. 2. ingatlanba. Jó ideje nem hajlandók fizetni a székhelyhasználati díjat és már a NAV is rendszeresen keresi őket, ezért július 31-el javasolja visszavonni a székhelyhasználati engedélyt. Ezek a cégek a következők: Vendible Solar System Zrt., Renewable Energy Storage Kft, Future Solar Solution Kft.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

71/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Székhelyhasználati engedély visszavonásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2025. július 31. napjával visszavonja a 2/2020.(III.13.) polgármesteri döntéssel kiadott 26/2020.(III.12.) sz. Kt. határozattal létrejött, majd a 82/2020.(XII.30.) polgármesteri döntéssel kiadott 116/2020.(XII.30.) sz. Kt. határozattal módosított Vendible Solar System Kft részére a 7843 Kémes, Kossuth u. 2. szám alatti ingatlan címként való használatára adott székelyhasználati engedélyt. A testület felhatalmazza a polgármestert a döntés közlésére és kijelentkezés elmaradása esetén a Pécsi Törvényszék, mint cégbíróság értesítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

72/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Székhelyhasználati engedély visszavonásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2025. július 31. napjával visszavonja a 2/2020.(III.13.) polgármesteri döntéssel kiadott 26/2020.(III.12.) sz. Kt. határozattal létrejött, majd a 82/2020.(XII.30.) polgármesteri döntéssel kiadott 116/2020.(XII.30.) sz. Kt. határozattal módosított Futur Solar Solution Kft részére a 7843 Kémes, Kossuth u. 2. szám alatti ingatlan címként való használatára adott székelyhasználati engedélyt. A testület felhatalmazza a polgármestert a döntés közlésére és kijelentkezés elmaradása esetén a Pécsi Törvényszék, mint cégbíróság értesítésére.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

73/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Székhelyhasználati engedély visszavonásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2025. július 31. napjával visszavonja a 2/2020.(III.13.) polgármesteri döntéssel kiadott 26/2020.(III.12.) sz. Kt. határozattal létrejött, majd a 82/2020.(XII.30.) polgármesteri döntéssel kiadott 116/2020.(XII.30.) sz. Kt. határozattal módosított Renewable Energy Storage Kft részére a 7843 Kémes, Kossuth u. 2. szám alatti ingatlan címként való használatára adott székelyhasználati engedélyt. A testület felhatalmazza a polgármestert a döntés közlésére és kijelentkezés elmaradása esetén a Pécsi Törvényszék, mint cégbíróság értesítésére.

Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület

A nyolcadik napirendi pont:

(Előterjesztés az SZMSZ felülvizsgálatáról)

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: idén már volt napirendre tűzve, de akkor el kellett napolnunk, mert nem készült el az új rendelettel. Az Szmsz 2014-es, többször volt már módosítva. Több helyen elavult, szóban egyeztetett a kormányhivatallal, új rendelet kiadását tartják jobb megoldásnak, nem a meglévő újabb módosítását. Érdemi szabályok nem változtak, de logikailag jobb most a felépítése, témaköreit tekintve teljesebb körű, mint a korábbi. A felesleges mellékletek és függelékek kikerültek belőle, viszont bekerül néhány szabály, ami a gyakorlatban már működött, pl. a meghívó elektronikus kiküldése. Kéri a rendelet elfogadását!

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta meg:

7/2025.(VII.30.) számú önkormányzati r e n d e l e t

Kémes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerinti szövegezéssel megalkotta A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025.(VII.30.) számú rendeletét.

A kilencedik napirendi pont:

(Előterjesztés a belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról)

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: elkészült a belső ellenőr jelentése az idei évben végzett ellenőrzésről. A teljes anyagot egyben kaptuk meg, így a tervet is csak most tudom a testület elé hozni. Megfelelő minősítést kaptunk. Részletesen ismerteti a jelentést, kéri annak elfogadását! A belső ellenőr elkészítette a 2024. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentést is, melyet szintén ismertet és kér elfogadni.

Lényegyet érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatokat hozta meg:

74/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

. / .

Felhatalmazza a polgármestert a Jambriella Kft-vel az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges szerződés megkötésére.

**Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület**

**75/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
2024. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Jambriella Kft. által az önkormányzatnál 2024. évben végzett belső ellenőrzés ellenőrzési jelentését megismerte, megállapításait tudomásul vette és a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

**Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület**

**76/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Belső ellenőrzés 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Jambriella Kft. által az önkormányzatnál 2024. évi belső ellenőrzés működtetéséről készített összefoglaló ellenőrzési jelentését megismerte, megállapításait tudomásul vette és a melléklet szerinti szövegezéssel elfogadja.

**Határidő: azonnal
Felelős: képviselő-testület**

**A tizedik napirendi pont:
(Egyebek)**

1. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: kulturális szakember foglalkoztatása. Ildi csinálta, de közben most a Csilla is levizsgázott. Az 1 órás foglalkoztatás viszont nem tartható fenn. Az aljegyző kért állásfoglalást az NMI-től és a minisztériumtól, akik leírták, hogy minimum 2,5 óra napi foglalkoztatás kell. Ez éves szinten 1,4 millió Ft-ot jelent. 1,2 millió Ft-unk marad a kulturális rezsire és a rendezvényekre. Tésenfa ma dönt, hogy alkalmaz-e egyáltalán szakembert. Egyelőre október 31-ig közfoglalkoztatott a Csilla, ha csak mi tesszük 2,5 órára, azt nem fogja elvállalni. Megvárjuk Tésenfa döntését és akkor november 1-től a Csillát áttesszük a 2,5 órás kulturális munkakörbe. Az aljegyző tájékoztatását tudomásul vettünk, dolgozunk a törvényes foglalkoztatás megoldásán.

2. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: Döme Gyula jelezte, hogy megvenné a védőnői lakás épületrészt. Az ott többfunkciós, nehéz lesz a szétválasztás. Nem gondolja, hogy ezt meg kell lépni.

Kémes nem fogja a társtulajdonosok helyett kifizetni, mire az orvosi lakást átalakítják, hogy a védőnőt és a gyógyszerárát áttehessék oda.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

77/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Védőnői szolgálati lakás vételi ajánlat elutasítása

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete nem kívánja értékesíteni a kémesi védőnői szolgálati lakásban meglévő tulajdoni részét, ezért ifj. Döme Gyula erre irányuló szóbeli vételi ajánlatát elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

3. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: falvizesedést bemérette a tájháznál, a hivatalnál és az óvoda tornateremnél, 10e Ft volt. 1 millió Ft a díja a gépnek, és a 9 hónap alatt van mérhető különbség, javulás. Próbál olcsóbb megoldást keresni a problémára.

4. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: filagória felújítás: most állnak úgy anyagilag, hogy be tudják vállalni. Az orvosi rendelő és az iskola előtti padok deszkáját is megcsináltatja. Kovács Tamást kérte fel a munkára.

Lényeget érintő kérdés, hozzászólás, vélemény: a tárggyal kapcsolatban nem hangzott el.

A képviselő-testület **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta meg:

78/2025.(VII.29.) számú Kt. h a t á r o z a t:
Kültéri asztalos feladatok elvégzéséről

Kémes Községi Önkormányzat képviselő-testülete megbízza Kovács Tamás ev asztalost a kémesi külterületi fa eszközök (filagória, közterületi padok, virágládák...) szakszerű felújítására. A testület felhatalmazza a polgármestert szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

5. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: a postán megnövekedett a pénzforgalom, így szeretnék ott rendszeres szűrőpróba szerű pénztár rovancsot bevezetni. A sorsjegy értékesítés szerződéskötés folyamatban van.

6. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: TOP kulturális pályázat tartaléklistás lett, öszre ígértek döntést.

7. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: fesztivál. A héten megy a nyomdába a programfüzet. Nálunk mindent a kultúrházba tettek, az az egy helyszín lett. Elkezdtuk kiszámolni, nekünk milyen költségünk volt a fesztivállal a 10 év alatt. Az elszármazottak programjára kapunk egy kis forrást, így azt elkezdjük szervezni.

8. Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: béremelések a köztisztviselőknél július 1-től megtörténik. Nekünk van két alkalmazottunk, a Niki és az Ildi. Nikinél megvárnám a sorsjegy értékesítést, hátha az elég, hogy emeljük neki, felemelnénk 5-ről 6 órára, vagy marad 5 órás, de kapna cafetériát. Ildi esetében év végi jutalomra gondoltam.

Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző: ez a béremelés, ami most lesz csak a köztisztviselőkre vonatkozik, az Ildi közalkalmazott, a Niki munka törvénykönyves, így nekik csak akkor kell emelni, ha munkáltatóként ezt szeretné a testület, de kötelezettség nincs rá.

9. Horváth Zoltánné képviselő: hogy lett a szippantás, ki viszi az óvodából?

Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester: az Ungvári jár, szerződni is kell majd vele, de még elő kell készíteni.


10. Horváth Zoltánné képviselő: a játszótérnél a muskátlikat rendbe kell tenni, tele van elszáradt résszel és kókadozik is. A fűnyírásnál is figyelni kell, ne a ház felé nyírjanak, mert rácsapják a falra.


Az Egyebek napirendi pont keretében nem hangzott el több kérdés, hozzászólás, vélemény.

Több napirendi pont a képviselő-testület nyilvános ülésén nem szerepelt, a polgármester az ülést 14:22 órakor bezárta és zárt ülés tartását rendelte el.


Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester




Dr. Kiss Annamária
jegyző


Várdaróci Szilárd
jegyzőkönyv-hitelesítő



Kémes község polgármesterétől

MEGHÍVÓ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 45. § -ában kapott felhatalmazás alapján meghívom Önt **2025. július 29-én (kedd) 12:30 órakor** kezdődő testületi ülésre.

Az ülés helye: Kémes, Kossuth utca 18.

Javasolt napirend:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről
ea: polgármester
2. Előterjesztés a Kémes, Vértanúk u. 6. bérbeadásáról
ea: polgármester
3. Előterjesztés a Kémes, Vasútállomás 1. (Órház) értékesítésének lehetőségéről
ea: polgármester
4. Előterjesztés a Csorba Győző Könyvtár szakmai beszámolójáról
ea: polgármester
5. Előterjesztés az MFP-ÖTIFB/2025 és MFP-2025/Közvil/01 pályázati lehetőségekről
ea: polgármester
6. Előterjesztés a tanévkezdési támogatás összegéről
ea: polgármester
7. Előterjesztés a Kémes, Kossuth u. 2. székhelyhasználati engedély visszavonásáról
ea: polgármester
8. Előterjesztés az SZMSZ felülvizsgálatról
ea: polgármester
9. Egyebek



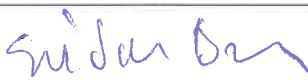




Kémes, 2025. július 18.

Szolykóné Pfeifer Gabriella sk.
polgármester



Jelenléti ív

Kémes 2025. július 29.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester	
2.	Várdaróci Szilárd alpolgármester	
3.	Egerváriné Sipka Bernadett képviselő	
4.	Horváth Zoltánné képviseelő	
5.	Sárosi Andrea képviselő	
6.	Molnár Zsófia külsős alpolgármester	
7.	Kalmárné Dömsödi Ivett aljegyző	

Meghívottak:

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Bogdán János CNÖ elnök	
2.		
3.		

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló .../2025.(...) önkormányzati rendelethez

(jogalkotásról szóló 2010. CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

- a) **Társadalmi hatás:** a képviselő-testület működése hitelesebbé válik a lakosság szemében a szabályozás aktualizálásával.
- b) **Gazdasági hatás:** Nem releváns.
- c) **Költségvetési hatásai:** Nem releváns.
- d) **Környezeti következményei:** Nem releváns.
- e) **Egészségi következményei:** Nem releváns.
- f) **Adminisztratív terheket befolyásoló következményei:** Nem releváns.
- g) **A megalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A felülvizsgálatnak jelenleg jogszabályi kötelezettsége nincs, azonban az elavult szabályozás miatt a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet.
- h) **Az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak.

Kémes, 2025. július 18.

Szolykóné Pfeifer Gabriella sk
polgármester



Kémes Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva, kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket szem előtt tartva, Kémes Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. A szabályozás célja a képviselő-testület működésének részletes szabályainak meghatározása.

[2] Kémes Községi Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. A helyi önkormányzat főbb adatai

1. §

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: **Kémes Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat címe: 7843 Kémes, Kossuth u. 18.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Kémes község közigazgatási területe.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzőlenyomatának leírása: Kör alakú, felül „Kémes Önkormányzat képviselő-testülete”, alul „Kémes, Kossuth u. 18.” szövegezés, közepén az ország címerét tartalmazó lenyomatú sorszámozott bélyegző.
- (5) A Képviselő-testület szervei: polgármester, képviselő-testület bizottságai, közös önkormányzati hivatal, jegyző, társulás.

2. Az önkormányzat jogállása, feladatkörök, hatáskörök

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az Möt. 42. §-a tartalmazza. Az itt felsoroltakon kívüli hatásköröket a Képviselő-testület a szerveire átruházhatja.

- (4) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet
A Képviselő-testület működése

3. Az önkormányzati képviselő

3. §

- (1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő főbb jogai:
- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
 - e) a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

4. §

- (1) Az önkormányzati képviselő – az Möt. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles
- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni,
 - d) döntéshozatalnál személyes érintettségét köteles bejelenteni.
- (3) Az önkormányzati képviselők járandóságairól a képviselő-testület külön rendeletben dönt.

TERVEZET!!!

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(5) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(6) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható. Amennyiben a képviselők nem kapnak tiszteletdíjat, úgy kötelezettségszegés esetén jegyzőkönyvbe rögzített figyelmeztetésben részesülnek.

4. A Képviselő-testület bizottságai

5. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai – feladatkörükben – előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.

(2) A Képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság: 3 fő
- b) Ad hoc Szavazatszámoló Bizottság
- c) eseti bizottságok

(3) A bizottságok feladat- és hatásköreit e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese a Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

(2) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

(3) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt és az aljegyzőt.

7. §

(1) A Képviselő-testület feladatai eredményesebb ellátása érdekében, továbbá interpelláció kivizsgálására ideiglenes bizottságot (bizottságokat) hozhat létre, alpolgármester választásakor szavazatszámoló bizottságot hoz létre.

(2) Szervezetükre és működésükre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, és az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) Amennyiben célszerűségi ok indokolja, hogy önkormányzati tisztségviselő, vagy köztisztviselő részt vegyen a feladat ellátásában, akkor a Képviselő-testület ideiglenes bizottság helyett

TERVEZET!!!

„munkacsoport” létrehozása mellett dönthet, ahol a bizottság megalakításának és működésének az Mőtv. által megfogalmazott korlátai nem érvényesülnek.

5. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvánossága, zárt ülések köre

8. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és más önkormányzat képviselő-testületével közös, együttes ülést tart. A képviselő-testület dönthet ünnepi ülés összehívásáról.
- (3) A Képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább 6 alkalommal - a munkatervben ütemezett módon - rendes ülést tart. Minden más ülés rendkívülinek minősül.
- (4) A Képviselő-testület a települési önkormányzati képviselők választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart.
- (5) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- (6) Zárt ülést a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző/aljegyző kezdeményezhet az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörökben. A zárt ülés döntéseiről a polgármester, a képviselők, és a jegyző/aljegyző adhat felvilágosítást.

6. A Képviselő-testület üléseinek tervezése, előkészítése

9. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet legkésőbb a tárgyév januárjában fogad el a képviselő-testület.
- (2) A Képviselő-testület ülését a jegyző és az aljegyző készíti elő.
- (3) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) a Képviselő-testület tagjait,
 - b) tanácskozási joggal:
 - ba) a jegyzőt,
 - bb) az aljegyzőt,
 - bc) nemzetiségi önkormányzat elnökét
 - bd) esetenként, akinek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges.

7. Előterjesztések

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül az éves munkatervbe felvett, valamint a polgármester, a képviselő, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmény vezetője által előzetesen javasolt rendeletervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Az előterjesztések formailag írásbeliek vagy szóbeliek.
- (3) Írásban kell előterjeszteni:

TERVEZET!!!

- a) az önkormányzati rendelet tervezeteket,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése napirendeket,
- c) helyi népszavazás kiírása napirendjét,
- d) az éves munkatervet.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) összeállítására.

8. Sürgősségi indítvány

11. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely a munkatervben, illetve az ülés meghívójában nem szerepel és az ülést megelőző 3. nap 14 órája után nyújtották be a polgármesternek. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés azonnali napirendre tűzése tárgyában. Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(2) Sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői.
- b) Sürgősségi indítvány akkor kerülhet a Képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a Képviselő-testület ülését.
- c) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.
- d) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget és elutasítja az indítvány azonnali tárgyalását, úgy az előterjesztést egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a munkatervi napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra és hányadik napirendként tűzi ki a testület.

9. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén, a testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(4) A képviselők az ülés előtt legalább öt nappal kapják meg az ülés meghívóját. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendeket és azok előadóit, mellékelten a rendelkezésre álló írásbeli előterjesztéseket. Az ülés meghívója kifüggesztendő a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségének (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján.

(5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket elsősorban elektronikus úton, e-mail útján kell kézbesíteni a meghívottaknak azzal, hogy a nyomtatott formátumot is biztosítani szükséges az azt

TERVEZET!!!

igénylő meghívott részére. A nyomtatási igényt a polgármester vagy a jegyző/aljegyző részére kell bejelenteni.

(6) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület rövid úton, telefonon is összehívható.

(7) A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését hívja össze

- a) ha azt az Önkormányzat halaszthatatlan érdekei megkívánják,
- b) ha azt legalább 3 képviselő írásban kezdeményezi, sajátkezű aláírásával alátámasztva a polgármesternél,
- c) ha azt a Képviselő-testület bármely bizottsága indítványozza a polgármesternél.

(8) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, helyét, idejét és indokát.

(9) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(10) Határozatképtelenség esetén a polgármester a Képviselő-testület ülését felfüggesztheti, és 8 napon belülre azonos napirendi pontokkal ismét összehívhatja.

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, majd azt az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi.

(3) Ezt követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről, illetve ezt megelőzően a sürgősségi indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(4) A polgármester, a képviselők valamint a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendről történő levételét, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat röviden megindokolhatják.

(5) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészítheti, az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételét javasolhatja.

(6) A polgármester első napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb önkormányzati eseményekről, a tett lényegesebb intézkedésekről. Ez a napirendi pont rendkívüli ülésen mellőzhető.

14. §

(1) Napirend előtt felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

(2) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a vita megkezdése előtt a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre szintén a vita előtt választ kell adni.

TERVEZET!!!

- (3) A tanácskozási joggal részt vevők – a képviselők, a jegyző, az aljegyző és a napirend előadója kivételével – a napirend vitájához egy alkalommal szólhatnak hozzá.
- (4) A vita során módosító indítványt tehetnek a képviselők és a jegyző és az aljegyző.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő és a jegyző a módosító indítványt a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (8) A jegyző, aljegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról – elhangzásuk sorrendjében – majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a Képviselő-testület.
- (10) Az ülés nyilvánossága a választópolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódva egy alkalommal szót kérhetnek, melyről a polgármester dönt. Több felszólaló esetén a polgármester dönt a kérdések sorrendjéről.

10. Kérdés, interpelláció

15. §

- (1) A képviselők az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás céljából kérdést intézhetnek az ülésre tanácskozási joggal meghívottakhoz.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).
- (3) A kérdést, az interpellációt a napirendek lezárását követően lehet előterjeszteni.
- (4) Az interpellációra adott válaszról a Képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a választ a kérdező nem fogadta el.
- (5) Az interpellációra a címzett az ülésen akkor ad választ, ha felkészülés nélkül képes érdemi válaszadásra. Akkor köteles az ülésen választ adni, ha az interpelláció a címzethez az ülés előtt legalább 2 munkanappal már megérkezett. Ezekről a polgármester az ülés kezdete előtt tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (6) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el abban az esetben, ha a címzett által adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el. A Testület a vizsgálatot a tárgy szerint érintett bizottságra vagy a polgármesterre bízta. Az interpelláció érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(7) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban 15 napon belül adjanak választ. A választ a soron következő ülésen a képviselőkkel is ismertetni kell, akik döntenek annak elfogadásáról.

16. §

A képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja köteles az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott titkokat megtartani megbízatása fennállta alatt és azt követően is.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének biztosítása. Ennek érdekében a Képviselő-testület a polgármestert feljogosítja az alábbiakra:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a hozzászólása,
- b) felhívja a hozzászólót mondandója befejezésére, ha az hosszúra nyúlik,
- c) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – testületi tagok és a jegyző, aljegyző kivételével a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

(2) A képviselővel szemben képviselői jogállásából fakadó kötelezettségeinek teljesítését korlátozó intézkedést alkalmazni nem lehet.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Ha a polgármester az üléstermet elhagyja, az ülés félbeszakad. A testületi ülés a polgármester ez irányú döntésének közlését követően folytatódik.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései fölött vitát nyitni nem lehet.

12. A döntéshozatali eljárás

18. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak az egyes döntések meghozatalához határozatképes számban jelen kell lenniük.

(2) A Képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.

(3) A képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(4) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) Az Möt. 50. § rendelkezésein túlmenően a Képviselő-testület az alábbi döntésekben rendel el minősített többséget:

- a) díszpolgári cím adományozása,

TERVEZET!!!

b) önkormányzati ingatlanvagyon eladása kérdésében.

(6) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(7) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget, kivéve, ha a döntés a képviselő-testület saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(8) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(9) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, a képviselő-testület határozatban rosszállását kifejezve rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

19. §

(1) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása helyben választott eseti Szavazatszámoló Bizottság feladata, mely borítékba helyezett szavazolappal, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról a Bizottság külön jegyzőkönyvet készít. A titkos szavazás eredményét a testületi jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(3) A titkos szavazás elrendelése kérdésében a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

20. §

(1) A polgármester – a Mötv. 48. § (3) bekezdésében szabályozottakra tekintettel – név szerinti szavazást rendel el.

(2) A névszerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A polgármester utoljára szavaz.

(3) Az eredményt a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg. A szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Névszerinti szavazást egy-egy előterjesztésnél csak egyszer lehet elrendelni.

13. Rendeletalkotás

21. §

(1) A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott esetekben a törvény felhatalmazása alapján rendeletet alkothat.

(2) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

a) polgármester

TERVEZET!!!

- b) képviselő
- c) Képviselő-testület bizottsága
- d) jegyző
- e) aljegyző
- f) nemzetiségi önkormányzat elnöke
- g) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3) A rendelet kezdeményezését a jegyzőhöz, aljegyzőhöz kell benyújtani, aki a közös önkormányzati hivatal, bevonásával annak tervezetét elkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet kihirdetése:

- a) a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján,
- b) a Nemzeti Jogszabálytár hivatalos weboldalán való közzététel útján történik.

(5) A rendeleteket külön-külön, naptári évenként újra kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni. Megjelölésük a jogalkotási törvény és végrehajtási rendeleti rendelkezései szerint történik.

(6) A hatályban lévő helyi rendeletekről külön nyilvántartás készül, melyet a jegyző, aljegyző vezet.

14. Önkormányzati határozatok

22. §

(1) A határozatokat naptári évenként külön-külön folyamatos sorszámozással látja el. Megjelölése a jogalkotási törvény és végrehajtási rendeleti rendelkezései szerint történik.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző, aljegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről 1 példányban jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az Möt. 52. §-ában meghatározottak szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő az alpolgármester, akadályoztatása esetén a tárgyi ülésen a képviselők közül választott képviselő.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, melyek az aljegyző irodájában az érdeklődők részéről megtekinthetők. Ez alól kivétel a zárt ülések jegyzőkönyve.

(6) A jegyzőkönyvekből egy elektronikus példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni (felterjeszteni) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

III. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, közös önkormányzati hivatal

TERVEZET!!!

(6) A jegyzőkönyvekből egy elektronikus példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni (felterjeszteni) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

III. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, közös önkormányzati hivatal

16. Polgármester, alpolgármester

24. §

- (1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.
- (3) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (4) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

25. §

- (1) A Képviselő-testület a képviselők közül minősített többséggel, titkos szavazással egy alpolgármestert választ, aki e tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.
- (2) A Képviselő-testület további két fő külsős alpolgármestert választhat a polgármester javaslatára, meghatározott feladatkör elvégzésére, mely tisztséget társadalmi megbízatásban lát el.
- (3) Az alpolgármester - tartós akadályoztatása miatti távollétében - teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert. Az alpolgármester önkormányzati döntést csak helyettesítő jogkörében hozhat.
- (4) A Képviselő-testület az Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében az alpolgármester részére feladatokat nem határozhat meg, reá feladat- és hatáskört nem ruházhat át.
- (5) Az alpolgármester részt vesz a Képviselő-testület és a polgármester döntéseinek előkészítésében, segíti és koordinálja a bizottságok és a képviselők munkáját. E feladatait a polgármester irányításával látja el.
- (6) Amennyiben az alpolgármester a polgármester akadályoztatása miatt őt teljes jogkörrel helyettesíti, akkor a munkarendje megegyezik a polgármesteri munkarenddel.

17. Jegyző, aljegyző

26. §

- (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, ezt jelzi.

(3) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti Kovácshida település polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyzőt az aljegyző, mindkettőjük akadályoztatása esetén a kirendeltségvezető helyettesíti.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátását az aljegyző végzi.

(6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármesterek elsősorban a kirendeltségvezetőt, ennek hiányában, vagy akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízzák meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízza meg.

(7) Az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések polgármesterei a jegyző javaslatára aljegyzőt neveznek ki. Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg. Az aljegyző a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

18. A Közös Önkormányzati Hivatal

27. §

(1) Cún, Drávacsehi, Drávacsepely, Dráwapalkonya, Dráwapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Gordisa, Ipacsfa, Kémes, Kovácshida, Matty, Szaporca és Kémes községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt hoznak létre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § alapján Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, 7847 Kovácshida, Fő u. 13. szám alatt az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

- a) Székhelytelepülésen: Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal

TERVEZET!!!

- b) Állandó jellegű kirendeltségek: Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltsége, Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség Drávaszabolcs

(3) A Hivatal jogi személy.

(4) A Hivatal előirányzat feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyben önkormányzati és államigazgatási szervezet.

IV. Fejezet

A helyi önkormányzat társulásai és együttműködései

19. Társulások

28. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulások felsorolását, melyekhez a település csatlakozott e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

20. A helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosítása

29. §

(1) A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, melynek érdekében együttműködik a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Kémes községben a Kémesi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke zárt ülésen kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt.

(4) A nemzetiségi önkormányzat részéről a feladatellátásukhoz szükséges helyiséghasználat biztosítására igény nem merült fel.

(5) A helyi önkormányzat a közös önkormányzati hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a közös önkormányzati hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
- b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) a jegyző, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzői képesítési előírásoknak megfelelő végzettségű köztisztviselője a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

21. Nemzetközi és partnerkapcsolatok

30. §

Az önkormányzat hivatalos testvérközségi kapcsolatot tart fenn a romániai Gyergyótölgyes (Tulghes) településsel.

22. Egyéb együttműködések

31. §

(1) A képviselő-testület feladatkörében más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.

(2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

(3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.

(4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

(5) A képviselő-testület a Mötv. rendelkezései alapján, különösen az Mötv. 13. §-ában megjelölt helyi közszolgáltatások megvalósítása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal, valamint más települési önkormányzatokkal.

V. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

23. Közmeghallgatás

32. §

TERVEZET!!!

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, előre meghirdetett időpontban, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(3) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

24. Lakossági fórum

33. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a fórumon vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készülhet.

25. Fogadóóra

34. §

A Képviselő-testület tagjai az általuk választott rendszerességgel és időpontokban fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról a képviselő közleményt jelentet meg az Önkormányzat hirdetőtábláin.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

35. §

(1) A képviselő-testület a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit az Möt. 116. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően gazdasági programban rögzíti. A Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el a választási ciklusra vonatkozóan a gazdasági programját. Amennyiben a gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, akkor azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül felülvizsgálja és legalább a ciklus idejére kiegészíti, illetve módosítja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról rendeletet alkot, a megalkotásukra a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

TERVEZET!!!

(4) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr útján láttatja el.

(5) Az Önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes (vállalkozói) vagyonának tételes felsorolását a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

*VII. Fejezet
Záró rendelkezések*

36. §

Hatályát veszti a Kémes Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(XII.2.) önkormányzati rendelet.

37. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kémes, 2025. július ...

Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester

Dr. Kiss Annamária
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Kémes, 2025. július ...

Dr. Kiss Annamária
jegyző

Kémes Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	022010	A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7	041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	047120	Piac üzemeltetése
13	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
14	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
15	051030	Nem veszélyes (település) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
18	063020	Víztermelés,- kezelés, - ellátás
19	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
20	064010	Közvilágítás
21	066010	Zöldterület-kezelés
22	066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23	072111	Háziorvosi alapellátás
24	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
27	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
28	082044	Könyvtári szolgáltatások
29	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
30	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
32	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
33	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

TERVEZET!!!

	A	B
34	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
35	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
36	104037	Az intézményen kívüli gyermekétkeztetés
37	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Képviselő-testület által annak szerveire átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

a) Szervezi a közfoglalkoztatást a munkanélküliek részére.

b) Dönt a falugondnoki gépjárművek és az önkormányzati busz igénybevételének engedélyezéséről.

1.2. Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert 1 millió Ft értékhatárig terjedően

a) az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti évközi átcsoportosításra

b) bevételeinek és kiadásainak módosítására.

1.3. A településkép védelméről szóló 5/2019.(VIII.22.) rendelet alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatása

1.4. A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021.(IX.10.) rendelet szerint a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a köztemetésre, a születési célú települési támogatásra, a temetési célú települési támogatásra, a lakhatási célú települési támogatásra, a gyermekek intézményi étkezési díjának települési támogatására, a szennyvízkezelési költségek támogatását célzó települési támogatásra és a kedvtelésből tartott állatok ivartalanítási költségeinek támogatását célzó települési támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálását.

1.5. Közbeszerzési, beszerzési ügyek területén az átruházott hatásköröket a beszerzési és közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

2. Társulások útján biztosított ellátások, kötelező helyi önkormányzati feladatok:

2.1. társulási tagként a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által a szociális alapszolgáltatások közül, a Szocr. 19–20. §-a alapján a családsegítés és házi segítségnyújtás, valamint gyermekjóléti szolgáltatás,

2.2. társulási tagként a Bököz Szociális Alapszolgáltató Társulás keretében belül a szociális alapszolgáltatások közül, a Szocr, 18. §-a alapján a szociális étkeztetés,

2.3. társulási tagként a Kémesi Óvoda Társulás keretében belül az óvodai nevelés és gyermekétkeztetés,

2.4. társulási tagként a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás keretében a szeletív hulladékgyűjtő szigetek működtetése.

3. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

a közterületek elnevezéséről és a házszámok szabályairól szóló 4/2014.(VIII.1.) rendelet alapján a házszámok megállapítását címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. Ügyrendi Bizottság

- a) Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezést, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.
- b) Nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester(ek) és a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait.
- c) Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
- d) Kivizsgálja a méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezéseket, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

2. Ad hoc Szavazatszámoló Bizottság

Elvégzi a Képviselő-testületi üléseken pl. alpolgármester választáskor a titkos szavazás lebonyolítását, kihirdeti a titkos szavazás eredményét.

3. Eseti Bizottság

Lebonyolítja azt az egyszeri feladatot, melyre létrehozták.

TERVEZET!!!

4. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Társulások, melyeknek tagja Kémes Községi Önkormányzat

1. Bőköz Szociális Alapszolgáltató Társulás
2. Kémesi Óvodai Társulás
3. Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
4. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mőtv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Mőtv. 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják az SzMSz által szabályozandó témaköröket. Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos, SzMSz-ről szóló önkormányzati rendelet nagymértékű átalakítása vált szükségessé a jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek miatt, ezért indokolt új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

A rendelet-alkotás társadalmi célja az önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása és erről – a kihirdetés útján – a lakosság tájékoztatása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat főbb adatai.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat jogállása, feladatkörök, hatáskörök.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Az önkormányzati képviselő.

Az 5–7. §-hoz

A képviselő-testület bizottságai.

A 8. §-hoz és a 9. §-hoz

A képviselő-testületi ülés és annak előkészítése.

A 10. §-hoz

Előterjesztések.

A 11. §-hoz

Sürgősségi indítvány.

A 12–14. §-hoz

A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

Kérdés, interpelláció.

A 17. §-hoz

A tanácskozás rendjének fenntartása.	A 18–20. §-hoz
A döntéshozatali eljárás.	A 21. §-hoz
Rendeletalkotás.	A 22. §-hoz
Önkormányzati határozatok.	A 23. §-hoz
Az ülés jegyzőkönyve.	A 24. §-hoz és a 25. §-hoz
Polgármester, alpolgármester.	A 26. §-hoz
Jegyző, aljegyző.	A 27. §-hoz
A Közös Önkormányzati Hivatal	A 28. §-hoz
Társulások.	A 29. §-hoz
Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés.	A 30. §-hoz
Nemzetközi és partnerkapcsolatok.	A 31. §-hoz
Egyéb együttműködések.	A 32. §-hoz
Közmeghallgatás.	A 33. §-hoz
Lakossági fórum.	A 34. §-hoz
Fogadóóra.	A 35. §-hoz
Az önkormányzat gazdasági alapjai.	A 36. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a régi, elavult szervezeti- és működési szabályzatot.

A 37. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1. melléklethez

Kémes Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A 2. melléklethez

A Képviselő-testület által annak szerveire átruházott hatáskörök

A 3. melléklethez

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

A 4. melléklethez

Társulások, melyeknek tagja Kémes Községi Önkormányzat

Kémes Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva, kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket szem előtt tartva, Kémes Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. A szabályozás célja a képviselő-testület működésének részletes szabályainak meghatározása.

[2] Kémes Községi Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. A helyi önkormányzat főbb adatai

1. §

(1) Az Önkormányzat megnevezése: **Kémes Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat címe: 7843 Kémes, Kossuth u. 18.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Kémes község közigazgatási területe.

(4) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzőlenyomatának leírása: Kör alakú, felül „Kémes Önkormányzat képviselő-testülete”, alul „Kémes, Kossuth u. 18.” szövegezés, közepén az ország címerét tartalmazó lenyomatú sorszámozott bélyegző.

(5) A Képviselő-testület szervei: polgármester, képviselő-testület bizottságai, közös önkormányzati hivatal, jegyző, társulás.

2. Az önkormányzat jogállása, feladatkörök, hatáskörök

2. §

(1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladat- és hatásköröket az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az Mötv. 42. §-a tartalmazza. Az itt felsoroltakon kívüli hatásköröket a Képviselő-testület a szerveire átruházhatja.

(4) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet *A Képviselő-testület működése*

3. Az önkormányzati képviselő

3. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e) a hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

4. §

(1) Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni,
- d) döntéshozatalnál személyes érintettségét köteles bejelenteni.

(3) Az önkormányzati képviselők járandóságairól a képviselő-testület külön rendeletben dönt.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(5) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(6) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható. Amennyiben a képviselők nem kapnak tiszteletdíjat, úgy kötelezettségszegés esetén jegyzőkönyvbe rögzített figyelmeztetésben részesülnek.

4. A Képviselő-testület bizottságai

5. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai – feladatkörükben – előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, ellenőrzik a döntések végrehajtását.

(2) A Képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság: 3 fő
- b) Ad hoc Szavazatszámlláló Bizottság
- c) eseti bizottságok

(3) A bizottságok feladat- és hatásköreit e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese a Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

(2) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

(3) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt és az aljegyzőt.

7. §

(1) A Képviselő-testület feladatai eredményesebb ellátása érdekében, továbbá interpelláció kivizsgálására ideiglenes bizottságot (bizottságokat) hozhat létre, alpolgármester választásakor szavazatszámlláló bizottságot hoz létre.

(2) Szervezetükre és működésükre az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, és az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(4) Amennyiben célszerűségi ok indokolja, hogy önkormányzati tisztségviselő, vagy köztisztviselő részt vegyen a feladat ellátásában, akkor a Képviselő-testület ideiglenes bizottság helyett „munkacsoport” létrehozása mellett dönthet, ahol a bizottság megalakításának és működésének az Möt. által megfogalmazott korlátai nem érvényesülnek.

5. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvánossága, zárt ülések köre

8. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 5 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és más önkormányzat képviselő-testületével közös, együttes ülést tart. A képviselő-testület dönthet ünnepi ülés összehívásáról.

(3) A Képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább 6 alkalommal - a munkatervben ütemezett módon - rendes ülést tart. Minden más ülés rendkívülinek minősül.

(4) A Képviselő-testület a települési önkormányzati képviselők választása eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül alakuló ülést tart.

(5) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(6) Zárt ülést a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a jegyző/aljegyző kezdeményezhet az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott tárgykörökben. A zárt ülés döntéseiről a polgármester, a képviselők, és a jegyző/aljegyző adhat felvilágosítást.

6. A Képviselő-testület üléseinek tervezése, előkészítése

9. §

(1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján működik, melyet legkésőbb a tárgyév januárjában fogad el a képviselő-testület.

(2) A Képviselő-testület ülését a jegyző és az aljegyző készíti elő.

(3) Az ülésre meg kell hívni:

a) a Képviselő-testület tagjait,

b) tanácskozási joggal:

ba) a jegyzőt,

bb) az aljegyzőt,

bc) nemzetiségi önkormányzat elnökét

bd) esetenként, akinek jelenléte a napirend alapos megtárgyalásához szükséges.

7. Előterjesztések

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül az éves munkatervbe felvett, valamint a polgármester, a képviselő, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmény vezetője által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Az előterjesztések formailag írásbeliek vagy szóbeliek.

(3) Írásban kell előterjeszteni:

- a) az önkormányzati rendelet tervezeteket,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése napirendeket,
- c) helyi népszavazás kiírása napirendjét,
- d) az éves munkatervet.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat (javaslatok) összeállítására.

8. Sürgősségi indítvány

11. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely a munkatervben, illetve az ülés meghívójában nem szerepel és az ülést megelőző 3. nap 14 órája után nyújtották be a polgármesternek. A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés azonnali napirendre tűzése tárgyában. Ha a testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt első napirendként tárgyalja meg.

(2) Sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, az aljegyző és az önkormányzati intézmények vezetői.
- b) Sürgősségi indítvány akkor kerülhet a Képviselő-testület ülésére, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester maga is összehívna a Képviselő-testület ülését.
- c) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja.
- d) Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget és elutasítja az indítvány azonnali tárgyalását, úgy az előterjesztést egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és a munkatervi napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra és hányadik napirendként tűzi ki a testület.

9. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

12. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén, a testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(4) A képviselők az ülés előtt legalább öt nappal kapják meg az ülés meghívóját. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendeket és azok előadóit, mellékletben a rendelkezésre álló írásbeli előterjesztéseket. Az ülés meghívója kifüggesztendő a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltségének (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtábláján.

(5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket elsősorban elektronikus úton, e-mail útján kell kézbesíteni a meghívottaknak azzal, hogy a nyomtatott formátumot is biztosítani szükséges az azt igénylő meghívott részére. A nyomtatási igényt a polgármester vagy a jegyző/aljegyző részére kell bejelenteni.

(6) Rendkívül sürgős esetben a képviselő-testület rövid úton, telefonon is összehívható.

(7) A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését hívja össze

- a) ha azt az Önkormányzat halaszthatatlan érdekei megkívánják,
- b) ha azt legalább 3 képviselő írásban kezdeményezi, sajátkezű aláírásával alátámasztva a polgármesternél,
- c) ha azt a Képviselő-testület bármely bizottsága indítványozza a polgármesternél.

(8) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét, helyét, idejét és indokát.

(9) Rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(10) Határozatképtelenség esetén a polgármester a Képviselő-testület ülését felfüggesztheti, és 8 napon belülre azonos napirendi pontokkal ismét összehívhatja.

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet, majd azt az ülés teljes ideje alatt ellenőrzi.

(3) Ezt követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről, illetve ezt megelőzően a sürgősségi indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(4) A polgármester, a képviselők valamint a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendről történő levételét, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat röviden megindokolhatják.

(5) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészítheti, az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételét javasolhatja.

(6) A polgármester első napirendi pontként beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb önkormányzati eseményekről, a tett lényegesebb intézkedésekről. Ez a napirendi pont rendkívüli ülésen mellőzhető.

14. §

- (1) Napirend előtt felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.
- (2) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a vita megkezdése előtt a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre szintén a vita előtt választ kell adni.
- (3) A tanácskozási joggal részt vevők – a képviselők, a jegyző, az aljegyző és a napirend előadója kivételével – a napirend vitájához egy alkalommal szólhatnak hozzá.
- (4) A vita során módosító indítványt tehetnek a képviselők és a jegyző és az aljegyző.
- (5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő és a jegyző a módosító indítványt a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (8) A jegyző, aljegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő indítványokról – elhangzásuk sorrendjében – majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról dönt a Képviselő-testület.
- (10) Az ülés nyilvánossága a választópolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódva egy alkalommal szót kérhetnek, melyről a polgármester dönt. Több felszólaló esetén a polgármester dönt a kérdések sorrendjéről.

10. Kérdés, interpelláció

15. §

- (1) A képviselők az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás céljából kérdést intézhetnek az ülésre tanácskozási joggal meghívottakhoz.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).
- (3) A kérdést, az interpellációt a napirendek lezárását követően lehet előterjeszteni.
- (4) Az interpellációra adott válaszról a Képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a választ a kérdező nem fogadta el.
- (5) Az interpellációra a címzett az ülésen akkor ad választ, ha felkészülés nélkül képes érdemi válaszadásra. Akkor köteles az ülésen választ adni, ha az interpelláció a címzetthez az ülés előtt legalább 2 munkanappal már megérkezett. Ezekről a polgármester az ülés kezdete előtt tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) A Képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendel el abban az esetben, ha a címzett által adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el. A Testület a vizsgálatot a tárgy szerint érintett bizottságra vagy a polgármesterre bízta. Az interpelláció érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(7) A Képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz is, hogy az interpellációra írásban 15 napon belül adjanak választ. A választ a soron következő ülésen a képviselőkkel is ismertetni kell, akik döntenek annak elfogadásáról.

16. §

A képviselő, valamint a bizottság nem képviselő tagja köteles az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott titkokat megtartani megbízatása fennállta alatt és azt követően is.

11. A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

(1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének biztosítása. Ennek érdekében a Képviselő-testület a polgármestert feljogosítja az alábbiakra:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a hozzászólása,
- b) felhívja a hozzászólót mondandója befejezésére, ha az hosszúra nyúlik,
- c) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – a testületi tagok és a jegyző, aljegyző kivételével a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót.

(2) A képviselővel szemben képviselői jogállásából fakadó kötelezettségeinek teljesítését korlátozó intézkedést alkalmazni nem lehet.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Ha a polgármester az üléstermet elhagyja, az ülés félbeszakad. A testületi ülés a polgármester ez irányú döntésének közlését követően folytatódik.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései fölött vitát nyitni nem lehet.

12. A döntéshozatali eljárás

18. §

(1) A Képviselő-testület tagjainak az egyes döntések meghozatalához határozatképes számban jelen kell lenniük.

(2) A Képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.

(3) A képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(4) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) Az Mötv. 50. § rendelkezésein túlmenően a Képviselő-testület az alábbi döntésekben rendel el minősített többséget:

- a) díszpolgári cím adományozása,
- b) önkormányzati ingatlanvagyon eladása kérdésében.

(6) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(7) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget, kivéve, ha a döntés a képviselő-testület saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

(8) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(9) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, a képviselő-testület határozatban rosszállását kifejezve rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

19. §

(1) A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása helyben választott eseti Szavazatszámláló Bizottság feladata, mely borítékba helyezett szavazólappal, urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról a Bizottság külön jegyzőkönyvet készít. A titkos szavazás eredményét a testületi jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(3) A titkos szavazás elrendelése kérdésében a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

20. §

(1) A polgármester – a Mötv. 48. § (3) bekezdésében szabályozottakra tekintettel – név szerinti szavazást rendel el.

(2) A névszerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A polgármester utoljára szavaz.

(3) Az eredményt a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg. A szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) Névszerinti szavazást egy-egy előterjesztésnél csak egyszer lehet elrendelni.

13. Rendeletalkotás

21. §

(1) A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott esetekben a törvény felhatalmazása alapján rendeletet alkothat.

(2) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) polgármester
- b) képviselő
- c) Képviselő-testület bizottsága
- d) jegyző
- e) aljegyző
- f) nemzetiségi önkormányzat elnöke
- g) a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.

(3) A rendelet kezdeményezését a jegyzőhöz, aljegyzőhöz kell benyújtani, aki a közös önkormányzati hivatal, bevonásával annak tervezetét elkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A rendelet kihirdetése:

- a) a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján,
- b) a Nemzeti Jogszabálytár hivatalos weboldalán való közzététel útján történik.

(5) A rendeleteket külön-külön, naptári évenként újra kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni. Megjelölésük a jogalkotási törvény és végrehajtási rendeleti rendelkezései szerint történik.

(6) A hatályban lévő helyi rendeletekről külön nyilvántartás készül, melyet a jegyző, aljegyző vezet.

14. Önkormányzati határozatok

22. §

(1) A határozatokat naptári évenként külön-külön folyamatos sorszámozással látja el. Megjelölése a jogalkotási törvény és végrehajtási rendeleti rendelkezései szerint történik.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző, aljegyző gondoskodik.

15. A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

23. §

(1) A Képviselő-testület üléséről 1 példányban jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az Möt. 52. §-ában meghatározottak szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő az alpolgármester, akadályoztatása esetén a tárgyi ülésen a képviselők közül választott képviselő.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a jegyző kezeli, melyek az aljegyző irodájában az érdeklődők részéről megtekinthetők. Ez alól kivétel a zárt ülések jegyzőkönyve.

(6) A jegyzőkönyvekből egy elektronikus példányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni (felterjeszteni) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

III. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, közös önkormányzati hivatal

16. Polgármester, alpolgármester

24. §

(1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Mötv. 72-73. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

(3) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

25. §

(1) A Képviselő-testület a képviselők közül minősített többséggel, titkos szavazással egy alpolgármestert választ, aki e tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

(2) A Képviselő-testület további két fő külsős alpolgármestert választhat a polgármester javaslatára, meghatározott feladatkör elvégzésére, mely tisztséget társadalmi megbízatásban lát el.

(3) Az alpolgármester - tartós akadályoztatása miatti távollétében - teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert. Az alpolgármester önkormányzati döntést csak helyettesítő jogkörében hozhat.

(4) A Képviselő-testület az Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében az alpolgármester részére feladatokat nem határozhat meg, reá feladat- és hatáskört nem ruházhat át.

(5) Az alpolgármester részt vesz a Képviselő-testület és a polgármester döntéseinek előkészítésében, segíti és koordinálja a bizottságok és a képviselők munkáját. E feladatait a polgármester irányításával látja el.

(6) Amennyiben az alpolgármester a polgármester akadályoztatása miatt őt teljes jogkörrel helyettesíti, akkor a munkarendje megegyezik a polgármesteri munkarenddel.

17. Jegyző, aljegyző

26. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mőtv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívőli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, ezt jelzi.

(3) A jegyző kinevezése az Mőtv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti Kovácshida település polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyzőt az aljegyző, mindkettőjük akadályoztatása esetén a kirendeltségvezető helyettesíti.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátását az aljegyző végzi.

(6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármesterek elsősorban a kirendeltségvezetőt, ennek hiányában, vagy akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízzák meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízza meg.

(7) Az Mőtv. 82. § (1) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések polgármesterei a jegyző javaslatára aljegyzőt neveznek ki. Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mőtv. 82. § (5) bekezdése határozza meg. Az aljegyző a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

18. A Közös Önkormányzati Hivatal

27. §

(1) Cún, Drávacsehi, Drávacsepely, Drávapalkonya, Drávapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Gordisa, Ipacsfa, Kémes, Kovácshida, Matty, Szaporca és Kémes községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt hoznak létre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § alapján Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, 7847 Kovácshida, Fő u. 13. szám alatt az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése:

- a) Székhelytelepülésen: Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal

b) Állandó jellegű kirendeltségek: Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltsége, Kovácshidai Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltség Drávaszabolcs

(3) A Hivatal jogi személy.

(4) A Hivatal előirányzat feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyben önkormányzati és államigazgatási szervezet.

IV. Fejezet

A helyi önkormányzat társulásai és együttműködései

19. Társulások

28. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági-, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulások felsorolását, melyekhez a település csatlakozott e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

20. A helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosítása

29. §

(1) A helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, melynek érdekében együttműködik a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Kémes községben a Kémesi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke zárt ülésen kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt.

(4) A nemzetiségi önkormányzat részéről a feladatellátásukhoz szükséges helyiséghasználat biztosítására igény nem merült fel.

(5) A helyi önkormányzat a közös önkormányzati hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a közös önkormányzati hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
- b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- d) a jegyző, vagy a közös önkormányzati hivatal jegyzői képesítési előírásoknak megfelelő végzettségű köztisztviselője a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

21. Nemzetközi és partnerkapcsolatok

30. §

Az önkormányzat hivatalos testvérközségi kapcsolatot tart fenn a romániai Gyergyótölgyes (Tulghes) településsel.

22. Egyéb együttműködések

31. §

- (1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.
- (2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok megoldására irányulnak.
- (4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
 - d) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.
- (5) A képviselő-testület a Möt.v. rendelkezései alapján, különösen az Möt.v. 13. §-ában megjelölt helyi közszolgáltatások megvalósítása érdekében együttműködik a vármegyei önkormányzattal, valamint más települési önkormányzatokkal.

V. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

23. Közmeghallgatás

32. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, előre meghirdetett időpontban, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(3) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

24. Lakossági fórum

33. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a fórumon vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készülhet.

25. Fogadóóra

34. §

A Képviselő-testület tagjai az általuk választott rendszerességgel és időpontokban fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról a képviselő közleményt jelentet meg az Önkormányzat hirdetőtábláin.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

35. §

(1) A képviselő-testület a hosszú távú fejlesztési elképzeléseit az Möt. 116. §-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően gazdasági programban rögzíti. A Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el a választási ciklusra vonatkozóan a gazdasági programját. Amennyiben a gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, akkor azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül felülvizsgálja és legalább a ciklus idejére kiegészíti, illetve módosítja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról rendeletet alkot, a megalkotásukra a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A gazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendelet, és a vagyongazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr útján látatja el.

(5) Az Önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes (vállalkozói) vagyonának tételes felsorolását a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések


36. §

Hatályát veszti a Kémes Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(XII.2.) önkormányzati rendelet.

37. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kémes, 2025. július 30.


Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester




Dr. Kiss Annamária
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Kémes, 2025. július 31.




Dr. Kiss Annamária
jegyző

Kémes Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	022010	A polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
7	041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
8	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12	047120	Piac üzemeltetése
13	047310	Turizmus igazgatása és támogatása
14	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
15	051030	Nem veszélyes (település) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
18	063020	Víztermelés,- kezelés, - ellátás
19	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
20	064010	Közvilágítás
21	066010	Zöldterület-kezelés
22	066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23	072111	Háziorvosi alapellátás
24	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
27	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
28	082044	Könyvtári szolgáltatások
29	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
30	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
32	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
33	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

	A	B
34	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
35	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
36	104037	Az intézményen kívüli gyermekétkeztetés
37	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Képviselő-testület által annak szerveire átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1.1. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján:

a) Szervezi a közfoglalkoztatást a munkanélküliek részére.

b) Dönt a falugondnoki gépjárművek és az önkormányzati busz igénybevételének engedélyezéséről.

1.2. Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert 1 millió Ft értékhatárig terjedően

a) az önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti évközi átcsoportosításra

b) bevételeinek és kiadásainak módosítására.

1.3. A településképi védelméről szóló 5/2019.(VIII.22.) rendelet alapján településképi bejelentési eljárás lefolytatása

1.4. A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2021.(IX.10.) rendelet szerint a képviselő-testület a polgármesterre ruhazza át a köztemetésre, a születési célú települési támogatásra, a temetési célú települési támogatásra, a lakhatási célú települési támogatásra, a gyermekek intézményi étkezési díjának települési támogatására, a szennyvízkezelési költségek támogatását célzó települési támogatásra és a kedvtelésből tartott állatok ivartalanítási költségeinek támogatását célzó települési támogatásra vonatkozó kérelmek elbírálását.

1.5. Közbeszerzési, beszerzési ügyek területén az átruházott hatásköröket a beszerzési és közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

2. Társulások útján biztosított ellátások, kötelező helyi önkormányzati feladatok:

2.1. társulási tagként a Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermejjóléti Társulás által a szociális alapszolgáltatások közül, a Szocr. 19–20. §-a alapján a családsegítés és házi segítségnyújtás, valamint gyermekjóléti szolgáltatás,

2.2. társulási tagként a Bőköz Szociális Alapszolgáltató Társulás keretében belül a szociális alapszolgáltatások közül, a Szocr, 18. §-a alapján a szociális étkeztetés,

2.3. társulási tagként a Kémeszi Óvoda Társulás keretében belül az óvodai nevelés és gyermekétkeztetés,

2.4. társulási tagként a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás keretében a szeletív hulladékgyűjtő szigetek működtetése.

3. Jegyzőre átruházott hatáskörök:

a közterületek elnevezéséről és a házszerűsítés szabályairól szóló 4/2014.(VIII.1.) rendelet alapján a házszerűsítés megállapítását címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

1. Ügyrendi Bizottság

- a) Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezést, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.
- b) Nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester(ek) és a helyi önkormányzati képviselők vagyony nyilatkozatait.
- c) Lefolytatja a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
- d) Kivizsgálja a méltatlanság megállapítására vonatkozó kezdeményezéseket, a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület elé terjeszti.

2. Ad hoc Szavazatszámoló Bizottság

Elvégzi a Képviselő-testületi üléseken pl. alpolgármester választáskor a titkos szavazás lebonyolítását, kihirdeti a titkos szavazás eredményét.

3. Eseti Bizottság

Lebonyolítja azt az egyszeri feladatot, melyre létrehozták.

Társulások, melyeknek tagja Kémes Községi Önkormányzat

1. Bököz Szociális Alapszolgáltató Társulás
2. Kémesi Óvodai Társulás
3. Villányi Mikrotérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás
4. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Mötv. 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják az SzMSz által szabályozandó témaköröket. Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos, SzMSz-ről szóló önkormányzati rendelet nagymértékű átalakítása vált szükségessé a jogszabályi változásokból eredő kötelezettségek miatt, ezért indokolt új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

A rendelet-alkotás társadalmi célja az önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása és erről – a kihirdetés útján – a lakosság tájékoztatása.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat főbb adatai.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat jogállása, feladatkörök, hatáskörök.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Az önkormányzati képviselő.

Az 5–7. §-hoz

A képviselő-testület bizottságai.

A 8. §-hoz és a 9. §-hoz

A képviselő-testületi ülés és annak előkészítése.

A 10. §-hoz

Előterjesztések.

A 11. §-hoz

Sürgősségi indítvány.

A 12–14. §-hoz

A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése.

A 15. §-hoz és a 16. §-hoz

Kérdés, interpelláció.

A 17. §-hoz

A tanácskozás rendjének fenntartása.	A 18–20. §-hoz
A döntéshozatali eljárás.	A 21. §-hoz
Rendeletalkotás.	A 22. §-hoz
Önkormányzati határozatok.	A 23. §-hoz
Az ülés jegyzőkönyve.	A 24. §-hoz és a 25. §-hoz
Polgármester, alpolgármester.	A 26. §-hoz
Jegyző, aljegyző.	A 27. §-hoz
A Közös Önkormányzati Hivatal	A 28. §-hoz
Társulások.	A 29. §-hoz
Nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés.	A 30. §-hoz
Nemzetközi és partnerkapcsolatok.	A 31. §-hoz
Egyéb együttműködések.	A 32. §-hoz
Közmeghallgatás.	A 33. §-hoz
Lakossági fórum.	A 34. §-hoz
Fogadóóra.	A 35. §-hoz
Az önkormányzat gazdasági alapjai.	A 36. §-hoz

Hatályon kívül helyezi a régi, elavult szervezeti- és működési szabályzatot.

A 37. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés.

Az 1. melléklethez

Kémes Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

A 2. melléklethez

A Képviselő-testület által annak szerveire átruházott hatáskörök

A 3. melléklethez

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

A 4. melléklethez

Társulások, melyeknek tagja Kémes Községi Önkormányzat

Kémes Község Önkormányzat
Belső ellenőrzés

Iktatószám:

Ellenőrzés száma: 1/2025.

Kovácsvidai Közös Önkormányzati Hivatal Kémesi Kirendeltsége		
Érk: 2025. év 04. hó 08. n.		
KEM 475-4 szám	Melléklet db: 2025	
Előszám:	Előadó: Koludni	Határidő:

Tárgy: Ellenőrzési jelentés-tervezet megküldése

Szolykóné Pfeifer Gabriella
Polgármester Asszony részére
részére

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Kémes Község Önkormányzatnál az ellátottak juttatásai vizsgálatának ellenőrzését, amelyről az ellenőrzési jelentés-tervezetet egyeztetés céljából ezúton megküldöm.

Tájékoztatom arról, hogy az ellenőrzés főbb megállapításait és javaslatait az ellenőrzési jelentés vezetői összefoglaló része tartalmazza.

Kérem, hogy a jelentés-tervezettel kapcsolatos véleményét - összhangban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdésének előírásával - **legkésőbb a kézhezvételtől számított 8 napon belül részemre megküldeni szíveskedjék!**

Pécs, 2025. április 10.

.....
Borhy Gabriella
belső ellenőrzési vezető
(Jambriella Kft. képviselőjeként)

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

*Kémes Község Önkormányzat
ellátottak juttatása vizsgálatáról*

Pécs, 2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

Kémes Község Önkormányzat

szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálata ellenőrzése

AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEZET/SZERVEZETI EGYSÉG:

Kémes Község Önkormányzat belső ellenőrzését (megbízási szerződés alapján végző) Jambriella Kft., külső szolgáltató látja el.

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA: a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások vizsgálata

AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI:

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások folyósításának és azok bizonylatolási rendjének ellenőrzése. Annak vizsgálata, hogy a szociális támogatások kifizetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET: Kémes Község Önkormányzat

AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA: szabályszerűségi ellenőrzés Bkr. 21. §. (3)

Összefogó, értékelő jelentés elkészítése, mely tartalmazza az ellenőrzés megállapításait, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett javaslatokat.

A jelentés tartalmazza az ellenőrzés során áttekintett dokumentumok listászerű felsorolását (munkadokumentáció).

ALKALMAZOTT ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREK ÉS ELJÁRÁSOK:

Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról /szociális törvény/,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /gyermekvédelmi törvény/,
- 30/1993. (II. 17.) Korm. rendelet egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól,
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelettel,
- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK: 2024. évi időszak

A HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS KEZDETE ÉS VÉGE:

2025. március hó 25. naptól - 2025. március hó 31. napig

VIZSGÁLATVEZETŐ NEVE:

Borhy Gabriella, belső ellenőr (nyilvántartási száma: 5112606)

IDŐIGÉNY:

Mindösszesen 5 ellenőri nap.

**AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN AZ ELLENŐRZÖTT TERÜLETÉRT,
FELADATÉRT FELELŐS VEZETŐK NEVE, BEOSZTÁSA**

Szolykóné Pfeifer Gabriella
Kalmárné Dömsödi Ivett

polgármester
aljegyző

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatal belső ellenőrzése számára átadott dokumentumok, legjobb tudásom szerint, mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Kijelentem, hogy a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljes körű információt tartalmaznak.

Kelt: Kémes, 2025. március 25.

.....
Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester

Vezetői összefoglaló

A vizsgálat során felmértem és értékeltem Kémes Község Önkormányzatnál a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások gyakorlatát. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

- A rendszer akkor tekinthető zártnak, ha a számítógépes nyilvántartást megfelelő módon működtetik. A szűrőpróbaszerű ellenőrzés eltérést nem tárt fel.
- Az ellátások kifizetésének dokumentációja megalapozott, a folyósítások, illetve a kifizetések bizonylatolása a kapcsolódó igazolásokkal rendszerben megtörténik, és az átvételek egyértelműen igazoltak.

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó főbb javaslat:

- Az ellenőrzés javasolja, hogy a számítógépes nyilvántartást folyamatosan tartsák karban, frissítsék.
- Az ellenőrzés szükség esetén javasolja a szociális rendelet átdolgozását.

A megállapítások részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény¹ a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében:

Megfelelő

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

¹ A vélemény lehet: megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus, elégtelen

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az ellenőrzés részletes megállapításai az ellenőrzési programnak megfelelően:

1.) Szabályozottság

A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendelet

Kémes Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2021. (IX.10) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendeletet.

Hatásköri szabályok a 3. § alapján:

Polgármester dönt:

- a köztemetés és a köztemetéssel kapcsolatos mentesítés (jogszabály alapján)
- születési támogatás
- temetési támogatás
- lakhatási támogatás
- gyermekek intézményi étkezési díjának támogatása
- szennyvízkezelési költségek támogatása
- kedvtelésből tartott állatok ivartalanítási költségeinek támogatása

Pénzbeli ellátások

Rendszeres támogatások:

- lakhatási célú települési támogatás
- felsőoktatási ösztöndíj
- gyermekek intézményi étkezési díjának települési támogatása

Rendkívüli támogatások:

- rendkívüli települési támogatás
- szennyvízkezelési költségek támogatását célzó települési támogatás
- születési célú települési támogatás
- temetési célú települési támogatás
- ünnephez kötődő települési támogatás
- tanévkezdési támogatás
- kedvtelésből tartott állatok ivartalanítási költségeinek támogatását célzó települési támogatás

Szociális célú kamatmentes kölcsön

A képviselő-testület a kérelmező valamennyi körülményére tekintettel előre nem látható rendkívüli élethelyzet fennállása esetén, rendkívüli települési támogatással nem orvosolható ügyekben szociális célú kamatmentes kölcsönt nyújthat.

Természetben nyújtott szociális ellátások

- köztemetés

Szociális alapszolgáltatások

- falugondnoki szolgálat
- napi egyszeri meleg étkezés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés

Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat elkészítette a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendeletét, azonban annak aktualizálását szem előtt kell tartani. (2021 évi)

A rendelet tartalma összhangban van a jogszabályi előírásokkal.

2. Ellátások vizsgálata

A Szoc.tv. 45. § (1): „A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.”

A települési támogatás az igénylő által benyújtott kérelemre állapítható meg.

Lakhatási támogatás

Kérelmező neve	Határozat szám	Határozat kelte	Jogcím	Jogosultság kezdete	Jogosultság vége	Összeg	Felhasználó azonosító	Megjegyzés 1 fogyasztási egységre jutó havi jövedelem
K. Mónika	KEM/376-2/2024	2024.08.07	Villamos energia-természetben	2024.09.01	2025.08.31	5.000,-	2603637660	20.228,-
Ó. Liliána	KEM/768-2/2024	2024.11.28	Villamos energia-természetben	2024.12.01	2025.11.30	5.000,-	22936911	16.666,-
F. Livia	SZA/21-09/2024	2024.02.02	Vízfogyasztás-természetben	2024.02.01	2025.01.31	3.500,-	103678870	28.400,-
B. Zoltánné	SZA/372-2/2024	2024.12.19	Elutasítás	-	-	-	-	37.326,-

K. Mónika villamosenergia támogatás kérelmének a helyi rendelet és a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester 2024.08.07. napján helyt adott.

Becsatolt dokumentumok: térítvevény, kérelem (tartalmazza a vagyonyilatkozatot), MVM Áramszolgáltató villamos energia elszámoló számla másolat, bankkivonat.

Ó. Liliána villamosenergia támogatás kérelmének a polgármester 2024.11.28. napján adott helyt.

Becsatolt dokumentumok: térítvevény, kérelem (tartalmazza a vagyonyilatkozatot), MVM Áramszolgáltató villamos energia elszámoló számla másolat, családipótlék igazolás, jövedelem igazolás.

F. Livia vízdíj támogatás kérelmének a helyi rendelet és a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester 2024.02.02. napján helyt adott.

Becsatolt dokumentumok: kérelem, határozat álláskeresőként történt nyilvántartásba vételről F. Livia, határozat álláskeresési járadékra való jogosultság I. Sándor (élettárs), Baranya Vármegyei Korm. Hivatal FHT kifizetési utalvány 22.800,- Ft, nyilatkozat F. Livia, jövedelem nyilatkozat I. Sándor, MÁK CST. 26.00,-, Baranya Víz számla 11.087,-,

B. Zoltánné kérelmét a polgármester 2024.12.19. napján elutasította, mivel a háztartás egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme 37.326,- Ft., amely összeg meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 110%-át.

Becsatolt dokumentumok: Kérelem, MVM számla, MÁK kifizetési utalványok másolata,

Az ellenőrzés megállapította, hogy a határozat lejavítása szabálytalanul történt a dátumnál.

Becsatolt dokumentumok: kérelem, MVM számla másolat, O. Vivien jövedelemnyilatkozat, O. Krisztián jövedelemnyilatkozat, NYUFIG igazolás 86.870,-

A tételesen megvizsgált lakhatási támogatások kifizetését vagy az arra irányuló kérelem elutasítását az ellenőrzés megalapozottnak tartja.

Az Önkormányzat rendeletének a lakhatási támogatás megállapítására vonatkozó szabályozása összhangban van a szociális törvény 45. §-ban meghatározottakkal, azzal ellentétes szabályokat nem tartalmaz.

Rendkívüli települési támogatás

Név	Határozat szám	Összeg	Megjegyzés- Kérelem oka
K. Sándorné	KEM/776-3/2024	30.000,-	3 gyermek, egyedülálló, tanul, alacsony jövedelem
H. Zsolt	KEM/531-3/2024	25.000,-	1 gyermek, egyedülálló, alacsony jövedelem,
O. Józsefné	KEM/115-3/2024	20.000,-	2 gyermek, házas,

K. Sándorné rendkívüli támogatásra benyújtott kérelmének 2024.11.29. napján a polgármester adott helyt 30.000.- Ft egyszeri, vissza nem térítendő támogatásként.

Becsatolt dokumentumok: tértivevény, kérelem (jövedelem: 22.800,-), MÁK igazolás 51.000,- Ft.

H. Zsolt rendkívüli támogatásra benyújtott kérelmének 2024.09.26. napján a polgármester a képviselő-testület 88/2024. (IX.25.) számú Kt. határozata alapján adott helyt 25.000.- Ft összegben.

Becsatolt dokumentumok: tértivevény, kérelem, vagyonyilatkozat, nyilatkozat, Baranya Megyei Kormány Hivatal FHT havi 22.800,- Ft.

O. Józsefné rendkívüli támogatásra benyújtott kérelmének 2024.02.29. napján a polgármester adott helyt.

Becsatolt dokumentumok: tértivevény, kérelem, Baranya Megyei Kormány Hivatal álláskeresési támogatás 99.745,- igazolás másolat, MÁK CST 36.600,- igazoló szelvény másolat, munkáltatói jövedelemigazolás (havi jövedelem 88.711,-) Ft.

A kérelem elbírálására a helyi rendelet értelmében a polgármester jogosult. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott határozatok esetében a rendkívüli támogatás megállapítása és annak összege a jogszabályban és a helyi rendeletben rögzítettekkel összhangban van, és a szükséges dokumentumokkal alátámasztott.

A megvizsgált tételekben az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

Születési támogatás

Kérelmező neve	Határozat szám	Kelte	Összege	Megjegyzés
K. Mónika	KEM/11-2/2024	2024.01.09.	22.800,-	

K. Mónika születési támogatás megállapítását a polgármester 2024. január 09. napján hagyta jóvá.

Becsatolt dokumentumok: térítvevény, kérelem, születési anyakönyvi kivonat másolat.

A támogatás kifizetése érdekében benyújtott dokumentumok hiánytalanul megvannak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján:

14. § (1): A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. (2) A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. (3) A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

15. § (1) Pénzbeli és természetbeni ellátások: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,

19. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek, b) a 20/A. §-ban meghatározott pénzbeli támogatásnak, c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

Az ellenőrzés által megvizsgált kifizetések:

Kérelmező neve	Elbírálási azonosító	Ellátási azonosító	Határozat szám	Kelte	Kezdeté - Vége	Tárgy
B. Julianna	PTR0021437606	RGYK-0012551/2024	KEM/152-4/2024	2024.06.07	2024.06.06-2025.03.10	P. Jázmin hátrányos helyzet
B. Julianna	PTR0021171774	RGYK-0012551/2024	KEM/152-2/2024	2024.03.19	2024.03.11-2025.03.10	P. Jázmin rgyk.
Sz. Zsófia	PTR0021759726	RGYK-0091303/2024	KEM/523-3/2024	2024.08.28	2024.09.01-2025.08.31	M. József, M. Szófia halmozottan hátrányos helyzet
Sz. Zsófia	PTR0021759726	RGYK-0091303/2024	KEM/523-2/2024	2024.08.28	2024.09.01-2025.08.31	M. József, M. Szófia rgyk.
T. Mária	PTR0021761444	RGYK-0092004/2024	KEM/521-2/2024	2024.08.28	elutasítva	K. Gergő, K. Kevin, K. Noel, K. Attila, K. Benett rgyk.

B. Julianna kérelmét a hátrányos helyzet megállapítására az aljegyző hagyta jóvá 2024.06.07. napján.

B. Julianna kérelmét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására az aljegyző hagyta jóvá 2024.03.19. napján

Becsatolt dokumentumok: térítvények, környeztanulmány, formanyomtatvány rgyk. megállapításához, Siklósi Járási Hivatal Hatósági Bizonyítvány álláskeresési ellátásról másolata, egyesség gyermektartási díjról (60.000,- Ft), családi pótlék igazolás.

Sz. Zsófia kérelmét halmozottan hátrányos helyzet megállapítására a jegyző 2024.08.28. napján hagyta jóvá.

Sz. Zsófia kérelmét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására 2024.08.28. napján a jegyző hagyta jóvá.

Becsatolt dokumentumok: térítvények, formanyomtatvány rgyk. megállapításához, környeztanulmány, MÁK utalás igazolás 26.600,-Ft, jövedelem igazolás, nyilatkozat,

T. Mária kérelmét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására a jegyző 2024.08.28. napján elutasította. Indoklása szerint az egy főre jutó jövedelem 80.526,-ft meghaladta a szociális vetítési alap összegének 225%-át (2024. évben 64.125,-Ft).

Becsatolt dokumentumok: térítvény, formanyomtatvány rgyk. megállapításához, számlakivonat, havi főszámfeltés 2024. július hó másolata, Siklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási osztály által kiadott álláskeresési könyv másolata, K. Adrián nyilatkozat, MÁK CST, tanulói jogviszony igazoló lap K. Gergő

A kérelmek és a becsatolt igazolások elbírálásának dokumentációja megalapozott és a határozatok kézhezvétele egyértelműen igazolt.

A megállapítások és a javaslatok összesítése

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel
<p>A rendszer csak akkor tekinthető zártnak, ha a számítógépes nyilvántartást megfelelő módon működtetik. A szűrőpróbaszerű ellenőrzés eltérést nem tárt fel.</p>	<p>Az ellenőrzés javasolja, hogy a számítógépes nyilvántartást folyamatosan tartsák karban, frissítsék.</p>	<p>szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai</p>	<p>nem</p>
<p>Az ellátások kifizetésének dokumentációja megalapozott, a folyósítások, illetve a kifizetések bizonylatolása a kapcsolódó igazolásokkal rendszerben megtörténik, és az átvételek egyértelműen igazoltak.</p>	<p>Az ellenőrzés javasolja szükség esetén a szociális rendelet átdolgozását.</p>	<p>szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai</p>	<p>nem</p>

Megismerési záradék

Alulírott Szolykóné Pfeifer Gabriella polgármester kijelentem, hogy a Kémes Község Önkormányzatnál az ellátottak juttatásai ellenőrzéséről készült jelentés-tervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem.

Nyilatkozom, hogy

*A jelentés-tervezetben foglaltakkal egyetértek.

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében a jelentés-tervezet kézhezvételétől számított **8 napon** belül köteles vagyok észrevételeimet megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni, és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül.

Tudomásul veszem, mint az ellenőrzött/javaslattal érintett szerv, szervezeti egység vezetője, hogy a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45. §-a értelmében az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított **8 napon** belül, és megküldöm a költségvetési szerv vezetője/belső ellenőrzési vezető részére, továbbá gondoskodom az abban foglaltak végrehajtásáról.

Kémes, 2025. 04.

.....
Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester

* A csillaggal jelzett részt értelemszerűen kell aláhúzni.

Kovácsvidai Közös Önkormányzati Hivatal Kéemesi Kirendeletsege		
Érk. 2025. év. 08. hó. 05. n.		
KEM/475-1. szám	Melléklet db: 205	
Előszám:	Előadó: Kaludni	Határidő:

Kéemes Község Önkormányzat

Belső ellenőrzési terve

2025. évre

Iktatószám:

Készítette: Jambriella Kft.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29§. (1) alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 2025. évi ellenőrzési feladatok az ellenőrzés stratégiai céljainak figyelembevételével és kockázatelemzés módszerével kerültek meghatározásra a szervezet ellenőrzési tevékenységét szabályozó - alábbi - főbb jogszabályi előírásoknak megfelelően:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ber.), illetve az ez alapján készített Belső Ellenőrzési Kézikönyv

Az ellenőrzések tervezésénél meghatározóak továbbá a rendszerességgel végzendő feladatok (közbeszerzési eljárások, költségvetésben jóváhagyott egyes előirányzatok felhasználása, átfogó vizsgálata).

A 2025. évi ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, a helyi költségvetési rendelet, az államháztartási törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról 38/2013. (IX. 19.) Korm. rendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

I. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések

Az ellenőrzési feladatok kiválasztásánál az alábbi szempontokat érvényesítettük:

- összpontosítva azokra az ellenőrzésekre, melyek a legnagyobb hozamot biztosítják az elszámoltatás, a gazdaságosság, a hatékonyság és eredményesség javítása terén.
- törekedve az ellenőrzési erőforrások lehetőségei között az ellenőrzés hatáskörébe tartozó területek minél nagyobb mértékű lefedésére, a háromévenkénti rendszerességgel végzendő feladatok megvalósítására.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységgel fejlessze a költségvetési szerv működését, növelje annak eredményességét;
- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását;
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését;
- adjon számot arról, hogy az intézmény költségvetéséből juttatott pénzeszközökkel és a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak-e?

A tervezett ellenőrzések tárgya

Az ellenőrzések tárgyát a Ber. 33. §-ában előírtak szerint összeállított ellenőrzési program tartalmazza meg részletesen.

A belső ellenőrzés keretei között vizsgálandó, hogy:

- A költségvetési szerv által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, a szervezet belső szervezete és gazdálkodási rendszere alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására?

- A gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a költségvetés végrehajtása során?
- A feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e?
- A számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékkezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem megfelel-e az előírásoknak?
- Megfelelően szabályozottak-e a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési és teljesítésigazolási jogkörök, azok a gyakorlatban kellőképpen érvényesülnek-e?
- A beszerzések tervszerűsége, indokoltsága, az eszközök működtetésének hatékonysága megfelelő-e?
- A kialakított vagyon-nyilvántartási rendszer biztosítja-e a tulajdonvédelmet?
- Leltározási, selejtezési és hasznosítási eljárások lebonyolítása szabályszerűen történik-e?
- A gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését? A belső kontroll kialakításának, működésének és hatékonyságának elemzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e?

Az ellenőrzés feladatellátása során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, megbízhatósági és informatikai ellenőrzéseket végez.

A szervezetnél 1 fő külső vállalkozó, (Jambriella Kft. megbízottja, Borhy Gabriella reg.sz.: 5112606) költségvetési belső ellenőr látja el az ellenőrzési feladatokat.

A szervezet köteles a vizsgálatokban részt venni, szakmai megállapításaikkal segíteni a tevékenység teljes körű, átfogó értékelését.

Az éves ellenőrzési kötelezettséget a kockázatelemzés alapján felállított prioritások (az utolsó ellenőrzés óta eltelt idő, vezető váltás, gazdálkodás minősítése stb.) és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások határozzák meg.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervjavaslat az előbbieken kifejtett követelmények figyelembevételével, a rendelkezésre álló revizori kapacitásnak megfelelően került összeállításra.

2025. évre a kötelező 10% tartalék kapacitással számol a terv, ami az előre nem tervezhető cél- és témavizsgálatokra fordítható.

A gazdasági körülmények, a személyi feltételek változásai és az előre nem tervezhető feladatok indokolttá tehetik az ellenőrzési terv évközi felülvizsgálását és módosítását.

II. Az szervezet stratégiájához való viszony

A 2025. évi belső ellenőrzési terv a szervezet stratégiai céljaival és költségvetési koncepciójával összhangban áll.

III. Előzmények

Az ellenőrzési terv javaslata a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai alapján került összeállításra.

IV. Várható szakmai hatások

A függetlenített belső ellenőrzés az elmúlt időszak tapasztalatai alapján eredményesnek mondható.

V. Várható gazdasági hatások

Az ellenőrzés vizsgálja a vagyonnal és költségvetési pénzeszközökkel való gazdálkodás szabályszerűségét, gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét, értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

Az ellenőrzési rendszer fejlődésével, az ellenőrzések módszereinek, eljárásainak korszerűsítésével az ellenőrzési tevékenység gazdasági hatásai jelentősek.

VI. Kapcsolódások

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljes mértékben megfelel a hatályos központi és helyi előírásoknak, így teljesíti azokat a követelményeket, amelyek a pénzügyi ellenőrzési rendszer EU-konform átalakítását, hatékony és átlátható működését célozzák.

Pécs, 2024. október 28.

.....

Borhy Gabriella
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester

Sor-szám	Ellenőrzendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Bizonyosságot adó belső ellenőrzések	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés időmérése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
1.	Kémes Község Önkormányzat szociális jellegrű kiadásaik ellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy aszociális támogatások kifizetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Ellenőrzendő időszak: aktuális időszak	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Nyilvántartások hiánya, hiányosságai: Nem megfelelő dokumentálás. Végrehajtás folyamatainak kontrollja. Az eredményesség, hatékonyság és gazdaságosság kritériumai nem érvényesülnek. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. július	10 ellenőri nap	
	Ellenőrzés összesen						10 ellenőri nap
Egyéb beszámolósi, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése							
	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2024. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség				2025. február 15-ig	5 ellenőri nap
4.	Belső ellenőrzési Kézikönyvnek felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség				2025. augusztus	5 ellenőri nap
5.	Kémes Község 2026. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség				2025. november 30-ig	5 ellenőri nap
5.	Tanácsadói tevékenység idősziki jellege	Vezetői leltívás alapján				2025.	1 ellenőri nap
6.	Tartalékalap	Vezetői leltívás alapján				2025.	1 ellenőri nap
	Összesen					Mindösszesen	27 ellenőri nap
*A határozati ellenőri napok nincsennek az ellenőrzés tárgyát képező feladatban, az ellenőrzési jelentés megírásának, a költségvetési és egyéb adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséről és egyéb adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséről (munkalapok kitöltése, belső minőségbiztosítás, stb.) vonatkozó egyeztetésekről, jóváhagyásokról ki.							
	Pécs, 2024. október 28.						
	Készítette:					Jóváhagyta:	
	
	Borhy Gabriella					Szolkyóné Pfeifer Gabriella	
	belső ellenőrzési vezető					polgármester	

JAMBRIELLA KFT

Kéemesi Községi Önkormányzat		
Kéemesi Kirendeltsége		
Erk. 2025. év 08. hó 05. n	Melléklet: 205/2025	
KH (175-2) szám		
Előszám	Előadó: Kaludri	Határidő:

2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Kéemes Község Önkormányzat (továbbiakban: szervezet) 2024. évi ellenőrzési terve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készült.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

- I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
 - I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
 - I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
 - I/2/a. A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága
 - I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
 - I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
 - I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
 - I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
 - I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

- II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
- II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

A szervezetnél 2024-ben a belső ellenőrzési feladatok a belső ellenőrzési terv alapján teljesültek. Az éves ellenőrzési tervben 1 ellenőrzés lett tervezve 20 ellenőri nappal, valamint egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek 35 ellenőri nappal, melyből 10 ellenőri nap tartalékként lett ütemezve.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Az ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzésből 1 ellenőrzés végrehajtásra került.

Az ellenőrzésekre összességében 20 revizori nap lett felhasználva. Az elvégzett ellenőrzésről összesen 1 lezárt ellenőrzési jelentés készült.

A lezárt vizsgálatok az ellenőrzési típusok szerint:

- 1 db szabályszerűségi ellenőrzés

A tervezett egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs feladatok közül teljesült:

- éves ellenőrzés jelentés elkészítése a 2023. évben elvégzett belső ellenőrzésekről;
- felülvizsgálatra került a Belső ellenőrzési Kézikönyv;
- elkészült és elfogadásra került a szervezet 2025. évi Éves Ellenőrzési Terve, valamint aktualizálásra került a Belső Ellenőrzési Stratégia, a vonatkozó kockázatelemzés alapján;
- 2024. év folyamán folyamatos kapcsolattartást és tanácsadási tevékenységet láttunk el a szervezet vezetősége részére.

A jelölt feladatokra 25 ellenőri napot használtunk fel. A 10 nap tartalék idő nem került felhasználásra.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzésből a belső ellenőrzés 1 vizsgálatot végzett el. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről.

Az ellenőrzési jelentések alapján az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés a vizsgálati során büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés a szervezetnél egy fő belső ellenőrrel, mint külső erőforrás bevonásával valósult meg.

A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

A szervezet a 2024. évi belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató szakmai képesítése és gyakorlata megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, ami megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedélynek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) eleget tett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

A belső ellenőrzés a szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatokba nem vett részt.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, a szervezet és a belső ellenőr közötti együttműködés megfelelő.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2024. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek. A szervezet vezetői biztosították a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták sem belső, sem külső tényezők. Az együttműködés az év folyamán biztosított volt.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek:

- az ellenőrzés azonosítója,
- az ellenőrzött szervezet/szervezeti egység megnevezése,
- a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya,
- az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja,
- a belső ellenőrzését végző neve,
- a vizsgálat időszak, valamint
- az intézkedési terv készítésének szükségessége.

A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző külső szerv székhelye.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv évente felülvizsgálatra kerül. Az aktuális változások kezelése folyamatosan történik. A belső ellenőr szakmai képzéseken, előadásokon vesz részt.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

A tanácsadói tevékenység, konzultáció és tanácsadás formájában 2024. évben folyamatos volt. Az ellenőrzés ajánlásokat tett a szervezet belső szabályzatainak tartalmát, illetve szerkezetét illetően.

Javaslatokat fogalmazott meg a belső kontrollrendszer javítása érdekében.

Támogatta a vezetőséget a humángazdálkodás és a pénzügyi csoport feladatellátásához illeszkedő létszámgazdálkodás kérdéseiben.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az ellenőrzés által tett megállapítások rangsorolva lettek, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat.

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egységek vezetői részéről érkezett észrevétel, amelyet az ellenőr minden esetben a Bkr. rendelkezései alapján kezelt.

A belső ellenőri jelentések véglegesítését megelőzően minden esetben egyeztetések történtek, majd azok kezelését követően került sor a jelentések lezárására.

1/2024. számú ellenőrzés: A vagyongazdálkodás vizsgálata

Az ellenőrzés célkitűzése: annak vizsgálata, hogy az önkormányzati vagyon kezelése, nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Megállapítások:

Az önkormányzat rendelkezik a Képviselő-testület által kiadott Vagyonrendelettel. A Vagyonrendelet a hatályos jogszabályokra épül. A vagyongazdálkodás vizsgálata során megállapítottam, hogy a vagyonyilvántartásban szereplő adatok és az éves költségvetési beszámoló, illetve éves statisztikai jelentés adatai egymással összhangban állnak.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontroll szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A 2012.01.01-től hatályos Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a Belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A Belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági minisztérium által közölt módszertani útmutatók alapján kell kialakítani.

Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

JAMBRIELLA KFT

1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A szervezetnél a szervezeti felépítés világos, átlátható (SZMSZ, együttműködési megállapodás a gazdálkodási feladatok ellátására).

1.2. Belső szabályzatok

A belső szabályzatok aktualizálása megtörtént a szervezeti és a jogszabályi változásoknak megfelelően. Eltérő esetben az ellenőrzés felhívta a figyelmet azok pótlására.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

1.5. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás állt rendelkezésre.

1.6. Etikai értékek és integritás

A 2024. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezet integritása megfelelő.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázatokat.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat hatásait és bekövetkezési valószínűségét.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat viselésére vonatkozó előírásokat.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan nem elvégezték a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. §-a szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

JAMBRIELLA KFT

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során általában dokumentálják az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítési tevékenységet, és a teljesítésigazolást.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak lefedik a tevékenységet.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyságrendje nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert működtessenek.

4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező iktató programot.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák megfelelő hatékonysággal és gyakorisággal. A beszámoltatás dokumentált.

5. A monitoring rendszer

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. kockázatkezelési rendszer működtetése.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte, tanácsadással segítette a vezetés munkáját. A belső ellenőrzési feladatok ellátását részmunkaidős belső ellenőrrel és külső szolgáltató bevonásával biztosította.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A 2024-ben lefolytatott ellenőrzésekre tett intézkedési tervek végrehajtása.

JAMBRIELLA KFT

A javaslatokra a szervezet tett intézkedéseket. Folyamatosan aktualizálják a szervezet belső szabályzatait a hatályba lévő jogszabályoknak megfelelően, nagy hangsúlyt fektetve az informatikai biztonsági előírásokra.

Az ellenőrzött szervezet elfogadta a 2024-ben tett jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

Pécs, 2025. január 14.

Összeállította:

Borhy Gabriella
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Szolykóné Pfeifer Gabriella
polgármester